



*Ministero dell'Istruzione,
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VI
Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo*

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE E
ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA – LORO SEDI**

**e. p.c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
DELLA PROVINCIA – LORO SEDI**

**Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola.
Presentazione delle domande A.S. 2021/2022.**

Entro il termine del 15 marzo 2021, scadenza fissata in via permanente dall'O.M. 446 del 22/07/1997 integrata dall'O.M. n. 55 del 23/02/1998, il personale docente, educativo e Ata a tempo indeterminato che sia interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro dovrà presentare, all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, domanda:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A)
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time, e dovrà essere trasmesso alla Ragioneria territoriale dello Stato e a quest'Ufficio.**

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Entro il **31 marzo 2021** le istituzioni scolastiche faranno pervenire debitamente compilati gli allegati "C" (personale docente) e "D" (personale Ata) riepilogativi delle domande presentate (incluse revoche e/o modifica dell'orario) e delle riconferme dei part-time.

Sempre entro il **31 marzo 2021** le istituzioni scolastiche provvederanno ad inserire a Sidi sia le domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale con parere favorevole del Dirigente Scolastico sia quelle relative alla variazione del part-time utilizzando il percorso:

"Fascicolo Personale Scuola/Personale scuola/Gestione posizione di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande")

Responsabile del procedimento:
Dr. Roberto CURTOLO
e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
tel. n. +39 0575 309360

Via Montefalco, 55– 52100 Arezzo
Tel.0575 3091
e-mail: PEO_osp.ar@istruzione.it
e-mail: PEC: uspar@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usparezzo.istruzione.it>

Referente:
Paola Tanci
e-mail: paola.tanci@posta.istruzione.it
tel. n.: + 39 0575- 309341
Voip: 48570

Si ricorda che il contratto part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro che dovrà essere trasmesso alla Ragioneria territoriale dello Stato e a quest'Ufficio che provvederà ad inserire a Sidi la data di termine del part-time.

Si ritiene utile sottolineare che, salvo ragioni gravi ed eccezionali, il rapporto di part time non è modificabile nel corso del biennio.

Si prega di dare la massima diffusione al personale ricordando che tutte le richieste di nuovi part-time, modifica part-time per l'anno scolastico 2021/2022 dovranno essere improrogabilmente effettuata nel termine del 15 marzo 2021 come previsto dalla normativa.

Allegati alla presente nota si inviano:

- 1) Modello di domanda di part-time e/o modifica dell'orario;
- 2) Modello di domanda per rientro a tempo pieno.
- 3) Modello "C" da restituire da parte delle istituzioni scolastiche riepilogativo dei part-time dei docenti per anno 2021/2022
- 4) Modello "D" da restituire da parte delle istituzioni scolastiche riepilogativo dei part-time del personale ATA per anno 2021/2022

Il materiale richiesto da questo Ufficio dovrà pervenire esclusivamente via PEC: uspar@postacert.istruzione.it

IL DIRIGENTE

(Roberto Curtolo)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993