



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n.46 del 14/04/2020

**Oggetto:** **Determina a contrarre per il rinnovo "SOFTWARE NUVOLA AREA ALUNNI – REGISTRO ELETTRONICO anno 2020-2021" Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto del **"SOFTWARE NUVOLA – AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO per l'a.s. 2020/2021"** indispensabile per il normale funzionamento amministrativo/didattico;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 2012, n.13, conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, che introduce negli Istituti Scolastici l'obbligo dell'uso del Registro Elettronico;
- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** il D.Lgs. n.56/2017 concernente *"Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50"*;
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: *"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile"*

*delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- CONSIDERATO** che il materiale da acquistare è estremamente specifico e che il software prodotto dalla ditta: MADISOFT SPA – Via G. Falcone, 5 – 62010 POLLENZA (MC) - P.IVA: 01818840439 è in uso nel nostro Istituto da molti anni e risulterebbe estremamente complesso adottare un altro programma;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- PRESO ATTO** dei prezzi di mercato di programmi simili;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a, D.Lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l'acquisto del Rinnovo del Software Nuvola Area Alunni - Registro Elettronico per l'a.s. 2020-2021, alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5– 62010 Pollenza (MC) – P.IVA: 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo pari al 2,51% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell'appalto acquisto software “NUVOLA-REGISTRO ELETTRONICO a.s. 2020-2021”;
  - c) possesso dell'operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC) – P. IVA: 01818840439
    - dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.Lgs50/2016)
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.Lgs50/2016)
    - di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
  - f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto del rinnovo del software “NUVOLA AREA ALUNNI-REGISTRO ELETTRONICO a.s. 2020-2021”;
- CONSIDERATO** che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC) – P.IVA: 01818840439, è già fornitrice del software “NUVOLA AREA ALUNNI - REGISTRO ELETTRONICO” per l'anno 2019 e che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un'assistenza e formazione precisa e puntuale;

## DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per l'acquisto del rinnovo del software "NUVOLA AREA ALUNNI – REGISTRO ELETTRONICO anno 2020-2021 alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 — 62010 Pollenza (MC) – P. IVA: 01818840439 - già fornitrice del nostro Istituto.

- Di stabilire in **€ 1.200,00 IVA esclusa**, l'importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa all'attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



**Dati cliente:**

**IC ANGHIARI**

Via Bozia, 2 ANGHIARI

52031 Arezzo

**Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico 01/09/2020 31/08/2021**

N. Ser.	Dettagli prodotto	
1.	<b>Nuvola - Area Alunni e Registro Elettronico Completo</b> Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di: - Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore - Area Studente - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Assenze off-line - Questionari - Libri di testo - Tasse e contributi - Home personalizzata - Rendicontazione - Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni	
2.	<b>Assistenza</b>	
<b>Totale</b>		<b>€ 1.200,00</b>

**Termini e condizioni**

IVA esclusa e a Vostro carico.

In caso di dubbio sulla compilazione chiamare il numero 0733 203595 oppure inviare un'email ad [amministrazioneclienti@madisoft.it](mailto:amministrazioneclienti@madisoft.it)

Inviare il modulo d'ordine con C.I.G., timbro e firma della Scuola via fax al numero 0733 1772085 oppure via email ad [amministrazioneclienti@madisoft.it](mailto:amministrazioneclienti@madisoft.it)

Diego Moretti  
Madisoft S.p.A.

Codice Univoco Ufficio: UFUDOT  
Protocollo: 1119/C14  
C.I.G.: Z2C2CB37C5

Data ordine: 14/04/2020  
Numero ordine: 1

Timbro e firma

Data