

 Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi	 <b>ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO</b> dei Comuni di Anghiari e Monterchi Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR) aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it Codice Fiscale 82000640514	 
		

Prot e data (vedi segnatura)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione professionale, per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno, nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi di durata **annuale dal 01/03/2025 al 28/02/2026**.

### TRA

l'Istituto Scolastico **ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANGIARI E MONTERCHI** rappresentato legalmente dalla Prof.ssa CRISTIANA CIARLI Dirigente Scolastico, Cod. Fiscale: CRLCST71M42H501U nata a Roma (RM) il 02/08/1971 e domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi – Cod. Fiscale: 82000640514 - Via Bozia, 2 – 52031 Anghiari (AR) – in seguito denominato brevemente “Committente”

### E

**l'Ing. BERNARDINI Oliviero**, nato a Castiglion Fiorentino (AR) il 04.11.1950 con sede studio in Via Tevere, 1/L - 52043 Castiglion Fiorentino (AR), iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Arezzo con n° 493 ed inserito negli elenchi del Ministero degli Interni di cui alla Legge 07.12.1984 n° 818 e D.M. 25.03.1985 con n° AR 0493I0067, codice BRN LVR 50S04C319K- partita IVA 01144650510, in seguito denominato brevemente “Professionista”.

### PREMESSO

- Che l'art.40 della Legge 27.12.1997 n. 449, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera;
- Che l'art.7, c. 6 del T.U. 165/2001 consente che le Pubbliche Amministrazioni, per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, possano conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- Che il Decreto n. 129/2018 Titolo V, prevede specifiche norme relative al conferimento di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- Che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con incarico annuale ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del Decreto Lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;
- Che il Dirigente Scolastico per far fronte alle competenze e responsabilità ad esso assegnate, necessita di un esperto in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro al fine di provvedere a salvaguardare l'interesse pubblico in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza;

- Che all'interno dell'Istituto non sussistono figure professionali con i requisiti richiesti per svolgere tale attività;
- Che l'Ing. BERNARDINI OLIVIERO, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto, che possiede tutti i requisiti e le competenze previste dalla normativa vigente in materia e che ha presentato un preventivo assunto al prot. n. 2100 in data 04/04/2025 per la l'incarico annuale di R.S.P.P. dell'Istituto;
- In attuazione della Decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 2227/6.2 del 09/04/2025;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### **ARTICOLO 1:**

Il Committente, a seguito degli obblighi introdotti dal D.Lgs 81/2008 (ex D.Lgs. n° 626/94) e dal D.M. 02/09/2021 in tema di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, intende avvalersi del Professionista per l'espletamento dei seguenti interventi e servizi negli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo distribuiti nei Comuni di Anghiari e Monterchi di durata **annuale dal 01/03/2025 al 28/02/2026**.

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario e con il Medico Competente;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Programmazione di informazione ai lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza nella pianificazione organizzativa dell'entrata e dell'uscita degli alunni;
- Assistenza nella assegnazione delle aule alle classi;
- Assistenza nella pianificazione organizzativa della suddivisione degli alunni nelle classi;
- Assistenza nella formulazione del piano di sicurezza in occasione di manifestazioni/eventi esterni;
- Elaborazione e allocazione della segnaletica di sicurezza;

#### **ARTICOLO 2:**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, si esaurisce con il pagamento di quanto pattuito e si intende sottoscritto per il periodo dal 01/03/2025 al 28/02/2026.

#### **ARTICOLO 3:**

L'Istituto Comprensivo di Anghiari, a fronte delle sopra elencate prestazioni effettivamente e puntualmente svolte dall'Ing. Oliviero Bernardini, si impegna a corrispondere un corrispettivo da liquidare **pari a € 1.500,00 annue omnicomprensivo di IVA** e al lordo delle ritenute fiscali, previa presentazione della relativa Fattura Elettronica. Il compenso sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla emissione della Fattura Elettronica, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito dal presente contratto.

#### **ARTICOLO 4:**

Il Committente fa presente altresì che ai sensi e per gli effetti della Legge 675/1996 e successive integrazioni, i dati personali acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro.

#### **ARTICOLO 5:**

La prestazione non prevede l'utilizzo di strumenti che comportano rischi per la salute. Non si procede quindi all'apertura della posizione INAIL. In caso di infortunio che dovesse interessare il prestatore d'opera nell'espletamento dell'incarico, questi non potrà accampare nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Anghiari diritto alcuno e, in occasione dello svolgimento delle prestazioni, sarà direttamente responsabile dei beni messi a sua disposizione dalla scuola e della loro conservazione. Il convenzionato risponderà con i propri mezzi per eventuali danni arrecati alla scuola e/o a terzi nell'espletamento dell'incarico.

**ARTICOLO 6:**

Qualora il prestatore d'opera non proceda all'esecuzione dell'incarico affidato secondo le condizioni stabilite dal presente contratto con la perizia e la diligenza che l'incarico stesso richiede, l'Istituto Comprensivo, può recedere dal medesimo. A prescindere dall'ipotesi di cui al precedente comma è facoltà insindacabile dell'Istituto Comprensivo revocare l'incarico in qualsiasi momento, pagando il compenso dovuto per i servizi prestati sino al momento della revoca stessa.

**ARTICOLO 7:**

Entrambi i contraenti escludono che il presente contratto comporti vincolo di subordinazione.

**ARTICOLO 8:**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**ARTICOLO 9:**

In caso di controversie il foro competente è quello di Arezzo e le spese di registrazione dell'atto e conseguenti, in caso d'uso, sono a carico del ricorrente.

**ARTICOLO 10:**

Il presente contratto unitamente al curriculum del Prestatore d'Opera, viene pubblicato nel sito web dell'Istituto.

**LETTO, APPROVATO e SOTTOSCRITTO**

Il presente contratto si compone di n° 04 fogli, incluso il presente.



Per accettazione e conferma

IL PROFESSIONISTA  
(Ing. Oliviero Bernardini)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. ssa Cristiana Ciarli)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*