



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
ARIC83100L@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Alle

ADV invitate

Al Sito Web Istituto Comprensivo Anghiari

Atti

**CIG: Z9E1D92B75**

**Cod. UNIVOCO: UFUDOT**

- **OGGETTO:** Indagine di mercato **VIAGGIO DI ISTRUZIONE – PALMANOVA E UDINE DEL 09 E 10 MAGGIO 2017.**

In osservanza della normativa vigente che disciplina i rapporti contrattuali tra Istituzioni Scolastiche ed Agenzie di Viaggio in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, con la presente la scrivente Istituzione Scolastica, invita codesta spett.le Agenzia di Viaggio a presentare la migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

## **1. NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE** di due giorni avente le seguenti caratteristiche:

<b>META:</b>	<b><u>PALMANOVA E UDINE</u></b>
<b>DATA:</b>	<b><u>dal 09 al 10 Maggio 2017</u></b> – 2 gg. e 1 notte
<b>TRASFERIMENTO:</b>	trasporto A/R in BUS GT al seguito del gruppo per tutte le visite previste in programma
<b>PARTECIPANTI:</b>	alunni ORCHESTRA DI FLAUTI DOLCI dell'Istituto Comprensivo di Anghiari - <b><u>N. 35 alunni circa</u></b> , di cui maschi n. 15 e femmine n.20 – sistemati in camere multiple
<b>ACCOMPAGNATORI:</b>	<b><u>n. 03 docenti</u></b> , di cui maschi n.02 e femmine n.01 – sistemati in 1 camera doppia ed 1 singola
<b>HOTEL:</b>	sistemazione in hotel 3/4 stelle - PALMANOVA o zone limitrofe Camere multiple per gli studenti Camere singole/doppie docenti accompagnatori e autista BUS
<b>GRATUITA':</b>	<b><u>n.03 gratuità</u></b> per i docenti accompagnatori

**SERVIZI RICHIESTI:** Cena in hotel del giorno 09/05  
Pernottamento  
Prima colazione in hotel del giorno 10/05  
Pranzo al cestino fornito dall'Hotel del giorno 10/05

**ASSICURAZIONE:** Alunni e docenti accompagnatori

**PROGRAMMA :**

**1° GIORNO**

- Ore 8.00 Partenza da ANGGHIARI parcheggio Campo della Fiera  
Colazione durante il viaggio  
Pranzo al sacco durante il viaggio
- Ore 14.00 arrivo ad UDINE
- Ore 14.00-16.00 visita centro storico di UDINE
- Ore 16.30 partenza per PALMANOVA
- Ore 17.00 arrivo a PALMANOVA
- Ore 17.00-18.00 visita centro storico PALMANOVA
- Ore 18.30 sistemazione in Hotel
- Ore 20.00 cena in Hotel
- Ore 22. 00 sistemazione nelle camere

**2° GIORNO**

- Ore 8.00– 9.00 prima colazione in hotel
- Ore 9.00 concorso e visita centro storico PALMANOVA
- Ore 12.30-13.00 pranzo con il cestino fornito dall'Hotel
- Ore 14.00 partenza per ANGGHIARI  
Previste due soste durante il viaggio
- Ore 20.00 arrivo ANGGHIARI parcheggio Campo della Fiera.

**SI SPECIFICA QUANTO SEGUE:**

- La fornitura del servizio dovrà essere effettuata a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi presentati;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o diverso da quanto richiesto;
- L'offerta non può essere modificata o sostituita con un'altra e non potrà essere ritirata dopo l'apertura delle buste;
- Il prezzo del viaggio dovrà comprendere, altresì, tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle ulteriori polizze quali: assistenza sanitaria e legale, rientri anticipati, smarrimento bagagli, **rimborso quote viaggi studenti per gravi e documentati motivi**, infortuni, quando non coperti dalla polizza della scuola;
- Il prezzo del viaggio dovrà tener conto altresì: delle spese di viaggio (pedaggi-parcheggi-ingresso in città ecc...), vitto, alloggio, IVA e di tutti i diritti di agenzia;
- Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse;

- Non è ammesso alcun tipo di subappalto;
- L'offerta economica deve essere formulata utilizzando l'Allegato A a cui dovrà essere allegato il dettaglio dei servizi offerti e la precisa individuazione dell'Hotel fornito;
- L'eventuale variazione dell'Hotel prima della partenza comporterà la risoluzione del contratto e l'aggiudicazione del viaggio al secondo preventivo considerato migliore;
- L'offerta dovrà restare valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto dalla presente;
- La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%, in tale caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati;
- Il prezzo finale da indicare nel mod. A dovrà indicare precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante;
- Il pagamento del servizio avverrà a seguito stipula di apposito contratto, vedi capitolato d'oneri previsto dal MIUR;
- La liquidazione avverrà in due tempi: acconto del 25% prima della partenza dietro presentazione di fattura elettronica, saldo del 75% al termine del viaggio dietro presentazione di fattura elettronica;
- L'ADV dovrà risultare in regola con il DURC;
- Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di n. 03 docenti .

## **2. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE**

A pena di esclusione, l'ADV dovrà dichiarare:

1. Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a 3 mesi a quella della gara e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
2. Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
3. Di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco opportune o lontane eccessivamente dai luoghi da visitare.
4. Di possedere copertura R.C. verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/95.
5. Che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione del viaggio di cui alla presente indagine di mercato.
6. Di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito.
7. Di non avere in pendenza procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art. 3 della Legge 1423/56.
8. Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV.
9. Che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse sono assolti regolarmente.
10. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili.
11. Di esser in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

12. Di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri MIUR che si accettano integralmente.

### **3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla procedura, **dovrà pervenire entro il 14 Marzo 2017 ore 14.00**, termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi - sito in Piazza del Popolo 4 – cap. 52031 –\_ANGHIARI (AR)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere effettuato a mano, per mezzo del servizio postale e/o di corrieri privati.

Il plico deve essere ricevuto entro il termine perentorio sopra indicato; non farà fede il timbro postale di spedizione.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i limiti stabiliti, qualunque sia la motivazione.

**L' Istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.**

La busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della gara con la seguente indicazione:

**“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE UDINE E PALMANOVA DEL  
09 E 10 MAGGIO 2017**

Il suddetto plico deve contenere l'offerta economica e la documentazione amministrativa, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

#### **Busta A) “OFFERTA ECONOMICA”**

sigillata e contrassegnata dall'etichetta “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

1. **Allegato A**, dove deve essere chiaramente indicato, in cifra e in lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio.
2. Dettaglio dei servizi offerti e la precisa individuazione dell'Hotel fornito.

#### **BUSTA B) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

sigillata e contrassegnata dall'etichetta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

1. **Allegato B** - dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante
2. Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio.

### **4. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata ad insindacabile giudizio di questo Istituto **sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sulla qualità del servizio offerto**, anche in presenza di un solo preventivo, purché giudicato congruo.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno **Mercoledì 15 Marzo 2017 alle ore 16.30** presso la sede dell'Istituto.

L'ADV aggiudicataria, stipulerà debito contratto redatto in osservanza del capitolato d'oneri predisposto dal MIUR.

Nel caso in cui l'ADV non risulti in possesso dei requisiti richiesti o non assolva agli adempimenti sopra enunciati, o rinunci al viaggio aggiudicato, sarà dichiarata decaduta ed il contratto sarà aggiudicato al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero in mancanza di altre ditte partecipanti, verrà indetta una nuova indagine di mercato.

La presente indagine di mercato viene avviata nel rispetto dei principi di non discriminazione e *PAR CONDITIO*, essa non vincola in alcun modo l'Istituto con gli operatori contattati non trattandosi di gara o di procedura di gara.

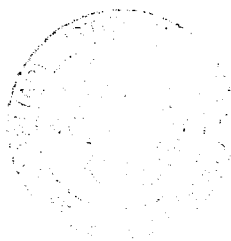
Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

La presente indagine di mercato ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web della scuola: [www.icanghiari.eu](http://www.icanghiari.eu)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Monica Cicalini**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Monica Cicalini.

### **DOCUMENTI ALLEGATI:**

1. **Allegato A – OFFERTA ECONOMICA**
2. **Allegato B – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
3. **CAPITOLATO D'ONERI PREVISTO DAL MIUR.**