

- Direttore SGA Dott.ssa Lucilla Santi
- A.A. Sig.ra Faustina Coveri
- Prof. Roberto Puletti
- Maestra Donatella Bernardini

La Commissione è chiamata a svolgere i seguenti compiti:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV.

Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica.

La Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell'art. 35 del D.I. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Andrea Proietti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993*

Firme Per accettazione:

D.S. Prof. Andrea Proietti

D.S.G.A. Dott.ssa Lucilla Santi

A.A. Faustina Coveri

Docente Puletti Roberto

Docente Bernardini Donatella
