

DENOMINAZIONE FUNZIONI

Componenti Dirigente Scolastico

Prof. ssa CRISTIANA CIARLI

- È il rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica ed è responsabile della qualità del servizio e dell'organizzazione del personale, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, è datore di lavoro per la sicurezza, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata di scuola, ha poteri negoziali ed è responsabile dell'attuazione del Programma annuale e della gestione delle risorse finanziarie, è responsabile del raggiungimento degli obiettivi del PTOF e coordina tutte le iniziative delle varie componenti scolastiche ed esterne.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Responsabilità e Autonomia

Dott.ssa SARA BONCOMPAGNI • Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativi contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti dal personale Ata, posto alle sue dirette dipendenze.

- Ha autonomia operativa diretta e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo- contabile, di ragioneria e di economato, che assumono in casi previsti rilevanza anche esterna.

Supporto alla Dirigenza

- Coadiuvare il D.S. nella gestione del programma annuale.
- Cura l'emissione di mandati e reversali

Collaboratori del Dirigente Scolastico

I Collaboratore del DS

M.a DONATELLA BERNARDINI

- Rappresenta il Dirigente Scolastico in sua assenza con potere di firma degli atti interni relativi all'ordinaria amministrazione senza impegni finanziari.
- Supporta il DS nella predisposizione del Collegio dei docenti, del Piano delle attività, delle riunioni di Staff e dell'Autovalutazione d'Istituto, coordina, assieme ai fiduciari di plesso e al coordinatore della Scuola dell'Infanzia, la progettazione didattica e il curriculum verticale.
- Mantiene uno stretto rapporto di collaborazione con i Fiduciari di plesso, prendendosi cura delle questioni particolarmente delicate che potranno verificarsi durante l'anno scolastico.
- Presiede, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, i Consigli di Classe /Interclasse.

II Collaboratore del DS

Prof.ssa DANIELA GIGLIO

- Supporta il DS nella predisposizione del Collegio dei docenti, del Piano delle attività, delle riunioni di Staff e nell'Autovalutazione d'Istituto, collabora con il I Collaboratore nel coordinamento, assieme ai fiduciari di plesso e al coordinatore della Scuola dell'Infanzia, della progettazione didattica e il curriculum verticale.
- Stila il verbale dei collegi Docenti.
- Mantiene uno stretto rapporto di collaborazione con i Fiduciari di plesso, prendendosi cura delle questioni particolarmente delicate che potranno verificarsi durante l'anno scolastico.
- Sostituisce il I Collaboratore in caso di assenza.

Coordinatore Scuola dell'infanzia

M.a ELIA MANENTI

- Coordina l'organizzazione e le attività della Scuola dell'Infanzia in collaborazione con i responsabili di Plesso.
- Redige l'orario.
- Coadiuvare i Collaboratori del DS nell'istruttoria del Collegio dei Docenti.
- Partecipa alle riunioni di Staff.

Staff e Fiduciari di Plesso

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15): Primo e Secondo Collaboratore,
 Coordinatore scuola dell'Infanzia, Funzioni Strumentali.

- Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione, nella progettazione didattica, nel processo di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale.
- Si riunisce anche in formazione variabile in base alle necessità

Fiduciario di plesso

- | | |
|--|--|
| • Inf. Anghiari: Debora Rossi | • Inf. San Lorenzo: Alessandra Gaetani |
| • Inf. San Leo: Marta Guadagni | • Inf. Monterchi: Chiara Natalini |
| • Primaria Anghiari: Alessandra Rosati sost. Valentina Testi | • Primaria Monterchi: Elisa Tizzi |
| • Sec. I Grado Anghiari: Paolo Rossi | • Sec. I Grado Monterchi: Giulio Masetti |

01

- È referente del DS nel Plesso, coordina l'organizzazione e cura lo svolgimento delle attività previste nel plesso;

02

- Controlla e applica le circolari e vigila sul rispetto dei regolamenti scolastici, incluso il coordinamento degli Esperti esterni operanti nel plesso;

03

- Cura il rapporto con le famiglie;

04

- Organizza la sostituzione dei docenti assenti per breve periodo con l'Organico di Plesso, ove sia possibile;

05

- Vigila sulla corretta attuazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e sul rispetto della normativa antifumo.

Funzioni strumentali al POF 2025-2026:

Area 1- Monitoraggio e Autovalutazione d'Istituto per il miglioramento dell'offerta scolastica.

Area 2 -Curricolo per competenze, Continuità didattica - educativa.

Area 3 -Accoglienza e inclusione di Alunni stranieri e di Alunni in situazione di disagio scolastico (Dsa e Bes).

Area 4 -Scuola Digitale, ambienti di apprendimento innovativi, transizione digitale.

Funzioni Strumentali - Aree 1 e 2

Area 1 - Monitoraggio e Autovalutazione d'Istituto:

**Maestra M. Roselli, Maestra V. Bigiarini,
Prof.ssa C. Bellini**

- A seguito dell'emanazione dell'Atto di Indirizzo da parte del Dirigente Scolastico, cura la formulazione, la redazione e la pubblicazione del Ptof.
- Coordina, organizza, supporta tutte le attività relative all'area in collaborazione con le altre funzioni, le Commissioni di area, lo staff, il DS;
- Raccoglie i dati degli esiti Invalsi e ne cura la diffusione interna, promuovendo azioni di intervento per il miglioramento dei risultati;
- Cura insieme al NIV l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione, la redazione del Piano di Miglioramento e ne monitora l'attuazione.
- Cura e monitora la progettazione d'Istituto, valutando la validità dei progetti.

Area 2 - Curricolo per competenze, Continuità didattica – educative:

Maestra C. Donati

- Coordina, organizza, supporta tutte le attività relative all'area in collaborazione con le altre funzioni, le Commissioni di area, lo staff, il DS;
- Definizione del Curricolo per competenze orizzontale e verticale;
- Elaborazione di modelli per lo sviluppo, la verifica e la valutazione delle competenze trasversali e disciplinari (iniziale, in itinere, finali) in coerenza tra i diversi ordini di scuola;
- Vigila sulla corretta applicazione della normativa inerente la valutazione degli alunni/e.
- Produzione di schede di osservazione /valutazione delle competenze in coerenza con la progettazione curricolare per competenze;
- Promuove, coordina e gestisce le attività di continuità fra i vari ordini scolastici;
- Cura tutte le attività atte a promuovere l'Istituto durante il periodo delle iscrizioni annuali: openday, incontri con genitori, progetto "alunno per un giorno";
- Vigila sul passaggio delle informazioni da parte dei docenti nei momenti di passaggio degli alunni da un grado scolastico ad un altro.

Funzione strumentale Area 3- Accoglienza e inclusione di Alunni stranieri e di Alunni in situazione di disagio scolastico (Dsa e Bes)

Funzione Strumentale - Area 3: Maestra A. Gallai, Maestra M. Maurizi

1

Coordinamento e Supporto

- Coordina, organizza, supporta tutte le attività relative all'area in collaborazione con le altre funzioni, le Commissioni di area, lo staff, il DS;
- Collabora con il referente del Sostegno;

2

Supporto ai Docenti

- Fornisce supporto ai docenti per percorsi individualizzati per alunni in difficoltà (BES)
- Collabora allo screening disturbi specifici apprendimento e fornisce supporto alla correzione prove di ingresso standardizzate;
- Offre collaborazione ai docenti per la stesura del PDP e aggiornamento del PAI;

3

Inclusione e Intercultura

- Collabora con le FFSS al PTOF per l'analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento;
- Progetta interventi di accoglienza e integrazione alunni stranieri, promuove e coordina progetti e attività nell'ambito dell'intercultura.

4

Monitoraggio e Vigilanza

- Collabora con i docenti per la gestione degli alunni/e che necessitano di Pdp (Dsa e Bes);
- Vigila sulla corretta applicazione della normativa inerente le attività didattiche e di valutazione degli alunni/e Bes e/o Dsa. 2

Area 4- Scuola Digitale

Prof. Roberto Puletti

- Coordina, organizza, supporta tutte le attività relative all'area in collaborazione con le altre funzioni, le Commissioni di area, lo staff, il DS:
- Cura la progettazione e monitora l'attuazione del Piano per la Didattica digitale Integrata;
- Assiste i docenti nell'uso corretto del Registro Elettronico;
- Gestione e aggiornamento del sito Web istituzionale, Archivio Europeo "Buone Pratiche.
- Monitora le esigenze formative del personale scolastico in ambito del digitale.

Referente per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo:

Prof.ssa S. Viciani

Team per L'EMERGENZA (Protocollo Antibullismo e Cyberbullismo)

Maestra C. Natalini (Scuola Infanzia)

Maestra D. Bernardini (Scuola Primaria)

Maestra E. Tizzi (Scuola Primaria)

Prof.ssa S. Viciani (Scuola Secondaria)

Prof.ssa D. Giglio (Scuola Secondaria)

Articolazione del Collegio dei Docenti in Dipartimenti:

REFERENTI:

Dipartimento linguistico: Prof.ssa C. Bellini

Dipartimento scientifico-tecnologico: Prof.ssa E. Vetturini

Dipartimento artistico-espressivo-culturale:

Coordinatore del Consiglio di Classe Secondaria I grado

Sec. I Grado Monterchi:

1C Marco Bernabei
2C Giulio Masetti
3C Laura Caruso

Sec. I Grado Anghiari:

1A Emanuela Ricci	1B Daniela Bonauguri
2A Claudia Bellini	2B Melissa Mercati
3A Emanuela Vetturini	3B Sabrina Viciani

- Presiede il Consiglio in caso non sia presente il DS;
- Cura e conserva il registro dei verbali, raccoglie e conserva i materiali che riguardano gli alunni con BES, redige e conserva il curriculum del Consiglio di classe e la relativa relazione finale;
- Accoglie i nuovi alunni e le relative famiglie all'inizio dell'anno scolastico;
- Promuove e concorda con la famiglia la stesura dei PDP;
- Presiede l'assemblea dei genitori all'inizio dell'anno e presenta alle famiglie il curriculum di classe e il regolamento, illustra e fa firmare ai genitori il patto di corresponsabilità;
- Favorisce la comunicazione tra le famiglie e il C.d.C. e gestisce per conto di quest'ultimo le eventuali problematiche legate al comportamento degli alunni in accordo con il DS;
- Raccoglie la documentazione riguardante la programmazione, la valutazione, le relazioni, segue le varie attività del Consiglio, raccorda il lavoro del Consiglio con quello del Collegio dei docenti e delle sue articolazioni.

Coordinatore del Consiglio di Classe Scuola Primaria

Scuola Primaria Monterchi:

1 Luisella Maggini
2 Miriam Petruccioli
3 Elisa Tizzi
4 Francesca Bellini
5 Anna Trzuskolas

Scuola Primaria Anghiari:

1A Alessandra Rosati	1B Alessandra Rosati
2A Cristina Donati	2B Manuela Maurizi
3A Alessandra Gallai	3B Veronica Bigiarini
4A Cinzia Gigli	4B Donatella Bernardini
5A Chiara Moretti	5B Cristina Crociani

- Presiede il Consiglio in caso non sia presente il DS;
- Cura e conserva il registro dei verbali, raccoglie e conserva i materiali che riguardano gli alunni con BES, redige e conserva il curriculum del Consiglio di classe e la relativa relazione finale;
- Accoglie i nuovi alunni e le relative famiglie all'inizio dell'anno scolastico;
- Promuove e concorda con la famiglia la stesura dei PDP;
- Presiede l'assemblea dei genitori all'inizio dell'anno e presenta alle famiglie il curriculum di classe e il regolamento, illustra e fa firmare ai genitori il patto di corresponsabilità;
- Favorisce la comunicazione tra le famiglie e il C.d.C. e gestisce per conto di quest'ultimo le eventuali problematiche legate al comportamento degli alunni in accordo con il DS;
- Raccoglie la documentazione riguardante la programmazione, la valutazione, le relazioni, segue le varie attività del Consiglio, raccorda il lavoro del Consiglio con quello del Collegio dei docenti e delle sue articolazioni.

Referente per il Sostegno

Prof.ssa DANIELA GIGLIO

- Coordina il lavoro dei docenti di Sostegno, supportandoli nella progettazione delle attività didattiche inclusive.
- Ha i contatti con i medici e i servizi sociali.
- Organizza la calendarizzazione dei Glo e ne presiede le riunioni.
- Supporta i docenti nei rapporti con le famiglie e, laddove necessario, nei rapporti con i medici e gli assistenti sociali.
- Monitora le attività didattiche inclusive.
- Propone al Collegio formazione specifica.
- Si adopera per la diffusione delle best practices all'interno degli Istituti.
- Supporta i docenti nella stesura dei documenti richiesti dalla normativa.
- Segnala al Ds qualunque situazione problematica di cui sia venuto a conoscenza.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLHI)

- Predispone il Piano dell'inclusività dell'Istituto;
- Organizza gli interventi e i materiali per gli alunni Bes/Dsa Dirigente Scolastico, il referente per il Sostegno, i coordinatori di classe, le Funzioni strumentali per l'inclusione.

Referenti e Commissioni



Referente orientamento D'Istituto Prof.ssa Emanuela Vetturini

- Elabora e propone al Collegio, in coerenza con il PTOF, un progetto per l'Orientamento come percorso di conoscenza di sé stessi e di accompagnamento verso una scelta consapevole della scuola alla fine del I ciclo (consiglio orientativo) e ne cura l'organizzazione e l'attuazione.



Animatore digitale Prof. Roberto Puletti

- Promuove, diffonde, attua a livello di Istituto le azioni previste dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, favorendo lo sviluppo della Comunità digitale;
- Cura la redazione del curriculum digitale d'Istituto e sostiene i colleghi nella sua attuazione

Commissioni del Collegio Docenti

- Sono articolazione funzionali dell'Organo Collegiale, ne costituiscono il braccio operativo nello studio e nell'elaborazione delle proposte progettuali da sottoporre all'approvazione del Collegio in coerenza con l'Atto d'indirizzo del DS e il P.T.O.F.
- Supportano le funzioni strumentali di riferimento ciascuna per la propria area di competenza:

1) Area 1

Ptof, Rav e Pdm: Maestra K. Buzzichini, Maestra C. Crociani, Maestra D. Bernardini, Maestra C. Gigli, Maestra E. Manenti, Prof. L. Piomboni, Prof.ssa D. Giglio

2) Area 2

Curricolo e Continuità: Maestra B. Mearini, Maestra E. Tizzi, Maestra L. Ricci, Maestra A. Bellini, Maestra A. Bartolomei, Prof.ssa E. Vetturini.

3) Area 3

Inclusione: Maestra C. Pancioni, Maestra V. Carboni, Prof.ssa M. Mercati, Prof.ssa D. Giglio

4) Area 4

Digitale: Maestra V. Testi, Maestra M. Guadagni, Maestra A. Rosati, Prof. R. Zanchi

Ciascun Docente fa parte almeno di una Commissione

Referenti Educazione Civica e Nucleo Autovalutazione

Referenti Educazione Civica

INFANZIA	Maestra Natalini Chiara
PRIMARIA	Maestro Arcaleni Marco
SECONDARIA I GRADO	Prof.ssa Sabrina Viciani

Nucleo Autovalutazione

INFANZIA	Manenti Elia
PRIMARIA	Testi Valentina
SECONDARIA	Vetturini Emanuela

- Partecipa alla formazione specifica se prevista dal Ministero dell'Istruzione;
- Coordina a livello d'Istituto l'elaborazione del curriculum dell'Educazione civica con particolare attenzione alla coerenza e alla condivisione dei progetti all'interno delle classi dei diversi gradi;
- Assiste i coordinatori dell'Educazione civica di classe.

- Analizza i risultati delle prove Invalsi, revisiona i documenti del RAV e del PdM, compila il Rapporto di Rendicontazione Sociale, costruisce modelli di monitoraggio (questionari ecc.) rivolti a docenti, personale, famiglie e alunni relativi all'offerta formativa e all'organizzazione scolastica
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti attraverso una scheda di autovalutazione per la classificazione dei bisogni e la costruzione di piani di formazione (anche in coerenza con il PdM di Istituto).

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (art. 32., c. 8, D.Lgs. 81/2008)

Sicurezza e Prevenzione

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Ing. Dott. OLIVIERO BERNARDINI

- Individua tutti i possibili fattori di rischio, effettua la valutazione dei rischi e predispone le misure di prevenzione e protezione;
- Redazione e aggiornamento periodico del Documento di Valutazione dei rischi con integrazione delle norme di sicurezza per la tutela della maternità, il rischio biologico e la movimentazione carichi, rischio chimico, uso del video terminale, stress lavoro-correlato, informazione ai lavoratori, proposte di formazione per i lavoratori.
- Predispone il Piano di Evacuazione e organizza di concerto col DS le relative esercitazioni e prove;
- Organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione

- Partecipa alle iniziative promosse dall'amministrazione locale e dalla Protezione Civile in tema di sicurezza;
- Partecipa alle riunioni periodiche programmate con il Capo d'Istituto e/o il Collaboratore per la protezione civile per la programmazione/verifica delle relative attività;
- Comunica al Capo d'Istituto (e in sua assenza al Collaboratore) problemi relativi alla sicurezza, all'igiene e funzionalità tecnica(impianto servizi e strutture) del plesso;
- Informa i nuovi docenti delle norme sulla sicurezza e dell'esistenza del piano di evacuazione;
- controlla la presenza della segnaletica e che i passaggi siano sempre liberi;
- organizza e sovrintende le prove di evacuazione degli edifici scolastici.

Addetti Plessi

Infanzia Anghiari: Debora Rossi

Infanzia S. Leo: Marta Guadagni

Infanzia S. Lorenzo: Alessandra Gaetani

Infanzia Monterchi: Chiara Natalini

Primaria Anghiari: Alessandra Rosati

Primaria Monterchi: Elisa Tizzi

Sec. I grado Anghiari: Rossi Paolo

Sec. I grado Monterchi: Giulio Masetti

- Partecipa a Corso formativo di 8 ore con aggiornamento ogni 3 anni;
- Partecipa alla riunione periodica sulla sicurezza, su eventuale invito del D.S.,
- Conosce il Piano di emergenza adottato;
- Collabora alla redazione del Piano di emergenza-esodo;
- Conosce la localizzazione dei dispositivi protezione incendio presenti nell'edificio, sorveglia periodicamente i locali per quanto riguarda il rischio incendio e lo stato di efficienza dei dispositivi di protezione incendio passiva ed attiva.
- Compila il Registro delle Verifiche Periodiche;
- Assiste e sorveglia la Ditta esterna che ha il contratto di appalto con l'Ente Proprietario per il controllo semestrale dei dispositivi antincendio;
- assiste i VV.F. in caso di ispezioni.

Infanzia Anghiari: Rossi

Infanzia S. Leo: Guadagni-Ricci

Infanzia S. Lorenzo: Nocentini-Gaetani

Infanzia Monterchi: Chiara Natalini

Primaria Anghiari: Mangoni-Bigiarini-Crociani

Primaria Monterchi: Petruccioli-Rota

Sec. I grado Anghiari: Urci-Lodovici-Agnolucci

Sec. I grado Monterchi: Nocentini-Giglio-Bellucci

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Maestra LAURA GHIGNONI

- Sorveglia la qualità dell'ambiente di lavoro (igiene);
- partecipa a tutte le fasi del processo di prevenzione dei rischi lavorativi (dall'individuazione del pericolo fino alla progettazione e applicazione delle misure di prevenzione e protezione);
- agisce da punto di riferimento tra datore di lavoro, lavoratori, sindacato ed istituzioni.