



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e**  
**SECONDARIA DI 1°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

**Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
Sig.a Sara Boncompagni  
p.c

RSU dell'Istituto  
Al Sito WEB  
Amministrazione Trasparente  
All'albo on line

**OGGETTO : Adozione Piano delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2025/2026.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL 2019/2021 "ISTRUZIONE E RICERCA" ;

Esaminata la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal DSGA;

Visto l'art. 21 L. 59/97 ;

Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;

Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

Visto il piano triennale dell'offerta formativa

; Visto l'organico di fatto del personale  
ATA ;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario dell'anno 2024;

Vista la contrattazione integrativa d'Istituto relativa vigente ;

Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;

Tenuto conto delle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico prot. n. n. 4676 del  
12/09/2025;

RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**Firmato digitalmente da CRISTIANA CIARLI**

**ADOTTA**

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2025/2026, così come proposto dal Direttore SGA.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Ciarli Cristiana)**

*Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005*