



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 65 del 23/04/2021

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto “SOFTWARE NUVOLA – AREA PERSONALE dal 01-09-2021 al 31-08-2022” - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario provvedere al rinnovo acquisto software “**NUVOLA AREA PERSONALE dal 01-09-2021 al 31/08/2022**” che risponde pienamente alle esigenze di Segreteria e a quanto previsto dalla normativa per la conservazione dei documenti relativi al personale;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente “*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*”;
- VISTO** Decreto MI n.129/2018:“*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** La Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- RILEVATA** la convenienza ad attuare, in relazione all’importo finanziario, la procedura per la forniture sotto soglia tramite affidamento diretto per l’acquisto del software “**NUVOLA AREA PERSONALE dal 01-09-2021 al 31/08/2022**” ad uso della segreteria scolastica;
- RILEVATO** che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art.36, comma 2 lett.a, D.lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l’acquisto del Software “**NUVOLA AREA PERSONALE dal 01-09-2021 al 31/08/2022**” dalla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto € 250,00 imponibile e € 55,00 IVA pari al 0,63% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto acquisto software “**NUVOLA AREA PERSONALE dal 01-09-2021 al 31/08/2022**”;
  - c) possesso dell’operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 – dei requisiti:
    1. di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
    2. di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    3. di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)
    4. di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
  - f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l’acquisto del rinnovo del software “**NUVOLA AREA PERSONALE dal 01-09-2021 al 31/08/2022**”;

**CONSIDERATO** che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, è già fornitrice del software “Nuvola Area Personale” per l’a.s. 2020-2021 e che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un’assistenza e formazione precisa e puntuale;

**ACCERTATO** che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### **DETERMINA**

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 2 lett.a) così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per l’acquisto del rinnovo del software **“NUVOLA AREA PERSONALE dal 01-09-2021 al 31/08/2022” alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 - già fornitrice del nostro Istituto.**

- Di stabilire in **€ 250,00 imponibile e € 55,00 IVA**, l’importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A2-1 *“Funzionamento amministrativo generale”*;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Andrea Proietti)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*