



albo

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 70 del 08/06/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - per acquisto tramite MEPA di N. 02 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**CIG. N. Z572D1AF9B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 64 del 25/05/2020: Determina a contrarre per acquisto tramite MEPA di N. 02 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;
- ACCERTATO** che quanto ordinato con ordine MEPA n. 5532186 del 26/05/2020 è stato regolarmente consegnato e risulta conforme a quanto ordinato;
- PRESO ATTO** del verbale di collaudo regolarmente redatto;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di disporre il pagamento della Fattura n. 308 del 29/05/2020 alla Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513, per un importo imponibile di € 500,00;

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A03-5 "RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 - STRUMENTAZIONE"
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A03-5 "RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 - STRUMENTAZIONE" dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 127
- con Mandato n. 128 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
 (Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Monica Cicalini

*M. Cicalini*



albo

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 63 del 15/05/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - Rimborso quote Viaggio d'istruzione a Ginevra- Losanna del 6-7-8 Aprile 2020 e visita guidata a Firenze del 28/02/2020 a.s. 2019/2020 - EMERGENZA COVID 19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute (G.U. n. 44 del 22.02.2020) misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva Covid-19;
- VISTO** il Decreto-Legge del 23.02.2020, n.6 (G.U. n. 45 del 23.02.2020) misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- VISTO** il DPCM (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri) del 25 febbraio 2020, (G.U. n.47 del 25.02.2020) ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge del 23.02.2020, n.6;
- VISTO** il DPCM (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri) del 01.03.2020;
- VISTO** Decreto-Legge n. 9 del 2 Marzo 2020;
- VISTO** il DPCM del 04/03/2020 che all'ART. 1, c.1, lett. e, sospende i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- PRESO ATTO** che il DPCM del 04/03/2020 all'ART. 4, Disposizioni finali al comma 2, cita: "Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti gli articoli 3 e 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020";
- VISTO** il DPCM del 08/03/2020 che all'ART. 2, c.1, lett. i, sospende i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO** **il Decreto Legge 8 Aprile 2020 n. 22, Art. 1 comma 6 che così recita "Per tutto l'anno scolastico 2019/2020, sono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado";**
- VISTO** l'art. 4, comma 4, del decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79, in ordine al diritto di recesso senza spese del viaggiatore e diritto al rimborso di quanto pagato;
- PRESO ATTO** del chiarimento iniatoci dalla Direzione Regionale Toscana del MIUR in data 30/04/2020 prot. 1189/C27c: " si fa presente che l'art. 88 bis comma 8 del Decreto-legge 17 M;arzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24/04/2020 n. 27 stabilisce che: " *e' sempre corrisposto il rimborso con restituzione della somma versata, senza emissione di voucher, quando il viaggio o l'iniziativa di istruzione riguarda la scuola dell'infanzia o le classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado.*" Limitatamente a queste ipotesi,

quindi, gli organizzatori di pacchetti turistici dovranno assolvere i propri obblighi di rimborso restituendo all'Istituzione Scolastica le somme da questa anticipate”;

**PRESO ATTO**

dell'impossibilità da parte dell'Istituzione scolastica di riprogrammare l'iniziativa didattico-formativa legate ai viaggi in questione;

**ACCERTATO**

che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa, avendo le famiglie degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Anghiari e di Monterchi versato:

- € 150,00 quale quota pro capite per acconto partecipazione al viaggio d'istruzione Ginevra-Losanna del 6-7-8 Aprile 2020;
  - € 25,00 quale quota pro capite per partecipazione visita guidata a Firenze del 28/02/2020;
- e che tali cifre sono state regolarmente incassati nel Bilancio 2020;

**DETERMINA**

- di disporre il rimborso di € 150,00 ai genitori degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Anghiari e di Monterchi che hanno versato l'acconto per il viaggio d'istruzione a Ginevra-Losanna del 6-7-8 Aprile 2020;
- di disporre il rimborso di € 175,00 ai genitori degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Anghiari e di Monterchi che hanno versato l'acconto di € 150,00 per il viaggio d'istruzione a Ginevra-Losanna del 6-7-8 Aprile 2020, e la quota di € 25,00 per la visita guidata a Firenze del 28/02/2020;
- di disporre il rimborso di € 25,00 ai genitori degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Anghiari e di Monterchi, che hanno versato la quota di € 25,00 per la visita guidata a Firenze del 28/02/2020

Per una spesa complessiva di € 7.880,00, da imputare al Bilancio di Previsione 2020, A05-1 "VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE".

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lg.s 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A05-1 "VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE" dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato dal n. 55 al n. 109

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi),

*L. Santi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

*[Handwritten signature of Dott.ssa Monica Cicalini]*

*del 2/05/20*



*albo*

Determina n. 61 del 11/05/2020

**CIG: Z4C2B16831**

**Oggetto: Determina a PAGARE - Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" - Corso di "SCACCHI" - ASSOCIAZIONE SCACCO MATTO CITTA' DI CASTELLO - Esperti esterni Sig. SCIVALES DANIEL e Sig. MORINI FABIO - A.S. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

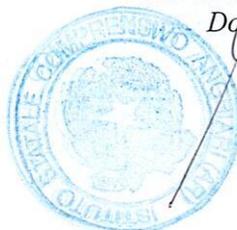
- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio d'Istituto del n. 86 del 25/11/2019 di approvazione dei Progetti d'Istituto relativi all'a.s. 2019/2020;
- PRESO ATTO** che fra i progetti approvati è presente il Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA", che prevedeva prestazioni professionali specialistiche di Esperti e Consulenti esterni con professionalità non presenti nell'Istituzione Scolastica, e nel caso in oggetto, esperti dell'ASSOCIAZIONE SCACCO MATTO CITTA' DI CASTELLO - Esperti esterni Sig. SCIVALES DANIEL e Sig. MORINI FABIO;
- PRESO ATTO** che in data 04/11/2019 è stato redatto apposito contratto di prestazione d'opera occasionale fra l'ASSOCIAZIONE SCACCO MATTO CITTA' DI CASTELLO, e l'Istituto Comprensivo di Anghiari, per l'attuazione, all'interno del progetto P02-1 SCUOLA APERTA, del corso "SCHACCHI", con un compenso esente IVA di € 1.239,60 per n. 10 lezioni da ore 1,45 presso la Scuola primaria di Monterchi, e di n. 10 lezioni da ore 1,15 presso la Scuola primaria di Anghiari;
- PRESO ATTO** dell'attività personalmente svolta dagli esperti esterni Sig. SCIVALES DANIEL e Sig. MORINI FABIO e della regolarità della documentazione presentata;

**DETERMINA**

di liquidare la fattura n. PA 1/2020 del 03/05/2020 per la somma di € 1.239,60 IVA esente, all'ASSOCIAZIONE SCACCO MATTO CITTA' DI CASTELLO, Cod. Fis.: 90025010548, da imputare al progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" a.s. 2019/2020.

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

*IL DIRIGENTE/SCOLASTICO*  
*Dott.ssa Monica Cicalini*



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" dispone la liquidazione della spesa

- con Mandato n. 54
- con Mandato n. \_\_\_\_\_ Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
 Il Direttore SGA  
 (Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

olb5

Determina n. 60 del 11/05/2020

**CIG: Z6C2B167FE**

**Oggetto: Determina a PAGARE - Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" – Corso di "TEATRO" – ASSOCIAZIONE CULTURALE CANTIERE ARTAUD AREZZO - Esperto esterno Sig. CIRO GALLORANO – A.S. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio d'Istituto del n. 86 del 25/11/2019 di approvazione dei Progetti d'Istituto relativi all'a.s. 2019/2020;
- PRESO ATTO** che fra i progetti approvati è presente il Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA", che prevedeva prestazioni professionali specialistiche di Esperti e Consulenti esterni con professionalità non presenti nell'Istituzione Scolastica, e nel caso in oggetto, esperti dell'ASSOCIAZIONE CULTURALE CANTIERE ARTAUD AREZZO - Esperto esterno Sig. CIRO GALLORANO;
- PRESO ATTO** che in data 04/11/2019 è stato redatto apposito contratto di prestazione d'opera occasionale fra l'ASSOCIAZIONE CULTURALE CANTIERE ARTAUD AREZZO, e l'Istituto Comprensivo di Anghiari, per l'attuazione, all'interno del progetto P02-1 SCUOLA APERTA, del corso "TEATRO", con un compenso al netto dell'IVA di € 1.126,91 per n. 10 lezioni da ore 1,45 presso la Scuola primaria di Monterchi, e di n. 10 lezioni da ore 1,15 presso la Scuola primaria di Anghiari;
- PRESO ATTO** dell'attività personalmente svolta dall'esperto esterno Sig. CIRO GALLORANO e della regolarità della documentazione presentata;

**DETERMINA**

di liquidare la fattura n. FPA 1/20 del 28/04/2020 per la somma di € 1.126,91 IVA esclusa, all'ASSOCIAZIONE CULTURALE CANTIERE ARTAUD AREZZO, Cod. Fis.: 92084330510, da imputare al progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" a.s. 2019/2020.

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" dispone la liquidazione della spesa

- con Mandato n. 53
- con Mandato n. 123 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.

*f. fell*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



Determina n. 59 del 11/05/2020

**CIG: ZC42AA8451**

**Oggetto: Determina a PAGARE - Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" – Corso di "BREAK DANCE" – ASSOCIAZIONE FILARMONICA PIETRO MASCAGNI ANGIARI - Esperti esterni Sig. NICO CHECCAGLINI e Prof. ZOI MAURO – A.S. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio d'Istituto del n. 86 del 25/11/2019 di approvazione dei Progetti d'Istituto relativi all'a.s. 2019/2020;
- PRESO ATTO** che fra i progetti approvati è presente il Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA", che prevedeva prestazioni professionali specialistiche di Esperti e Consulenti esterni con professionalità non presenti nell'Istituzione Scolastica, e nel caso in oggetto, esperti dell'ASSOCIAZIONE FILARMONICA MASCAGNI DI ANGIARI, Sig. CHECCAGLINI NICO e Prof. ZOI MAURO;
- PRESO ATTO** che in data 07/11/2019 è stato redatto apposito contratto di prestazione d'opera occasionale fra l'ASSOCIAZIONE FILARMONICA MASCAGNI DI ANGIARI, e l'Istituto Comprensivo di Anghiari, per l'attuazione, all'interno del progetto P02-1 SCUOLA APERTA, del corso "BREAK DANCE", con un compenso al netto dell'IVA di € 423,36 per n. 12,30 ore di attività;
- PRESO ATTO** dell'attività personalmente svolta dagli esperti esterni dell' ASSOCIAZIONE FILARMONICA PIETRO MASCAGNI ANGIARI: Sig. NICO CHECCAGLINI e Prof. ZOI MAURO e della regolarità della documentazione presentata;

**DETERMINA**

di liquidare la fattura n. 1/PA del 29/04/2020 per la somma di € 423,36 IVA esclusa, all' ASSOCIAZIONE FILARMONICA MASCAGNI DI ANGIARI, Cod. Fis.: 91000880517, da imputare al progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" a.s. 2019/2020.

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;



*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Dott.ssa Monica Cicalini*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" dispone la liquidazione della spesa

- con Mandato n. 52
- con Mandato n. 124 Split payment

(Dott.ssa Luilla Ganti)  
*L. Ganti*



albo

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 58 del 08/05/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - per acquisto tramite MEPA di N. 04 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**CIG. N. ZE12CDAFEF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 54 del 04/05/2020: Determina a contrarre per acquisto tramite MEPA di N. 04 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;
- ACCERTATO** che quanto ordinato con ordine MEPA n. 5496927 del 30/04/2020 è stato regolarmente consegnato e risulta conforme a quanto ordinato;
- PRESO ATTO** del verbale di collaudo regolarmente redatto;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di disporre il pagamento della Fattura n. 268 del 04/05/2020 alla Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513, per un importo imponibile di € 2.000,00;

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A01-2 "SPESE DI INVESTIMENTO";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività

- A01-2 "SPESE DI INVESTIMENTO";

dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 51
- con Mandato n. 126 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR) - aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

albo

**Determina n. 56 del 07/05/2020**

**Oggetto: Determina a PAGARE - Spese bancarie anno 2019/2020 – BANCA CASSIERA.**

**CIG. N. ZB92BE2B14**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge n. 241/1990;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- VISTO** Decreto MIUR n. 129/2018;
- VISTA** la Determina n. 38 del 10/03/2020 per l'affidamento del servizio di cassa dal 01/04/2020 al 31/03/2024 alla Banca di CREDITO COOPERATIVO DI ANGIARI E STIA – sede di Anghiari (AR);
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020
- ACCERTATA** la necessità di pagare le spese bancarie anno 2019/2020, come da provvisorio 7 conto 1 della Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e Stia sede di Anghiari;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

- Di disporre il pagamento delle spese bancarie anno 2019/2020 per un importo di € **92,08** a favore della **Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e Stia Filiale di Anghiari**;
- Di imputare la spesa all'Aggregato: A02-1” *Funzionamento amministrativo generale*” del Piano Annuale 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

**Visto per la regolarità contabile**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Aggregato dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 50

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)





**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

albo

Determina n. 53 del 04/05/2020

**Oggetto:** Determina a PAGARE - Fattura n. 1109/PA del 03/05/2020 – MADISOFT SPA – Via G. Falcone 5 – 62010 POLLENZA (MC) – cod. fisc. 018018840439

**CIG. N. Z2C2CB37C5**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della Determina a contrarre n. 46 del 14/04/2020 “Determina a contrarre per il rinnovo “NUVOLA - AMMINISTRAZIONE DIGITALE anno 2020/2021” – Affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a), D.Lgs.50/2016 così come modificato dal D.Lgs.56/2017.

**PRESO ATTO** che il software in oggetto, già in uso dall’a.s. 2018/2019 E 2019/2020, si è rivelato un prodotto valido ed affidabile e con una buona assistenza;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

- Di autorizzare il pagamento della fattura n. 1109/PA del 03/05/2020 per un importo imponibile di € 1.200,00 a favore del creditore: **MADISOFT SPA – Via G. Falcone 5 – 62010 POLLENZA (MC) – cod. fisc. 018018840439;**
- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: A02-1 “*Funzionamento amministrativo generale*”;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell’attività:

Al “*Funzionamento amministrativo generale*” dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 45
- con Mandato n. 125

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



OKS

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA n. 22 del 10/02/2020**

**CIG: ZC423CFCDF**

**Oggetto: DETERMINA A PAGARE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI USO DIDATTICO – KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20123 MILANO (MI) – P. IVA 01788080156 – Ordine MEPA n. 4361533 del 13/06/2018 Prot. 1921/C14.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della Determina a contrarre n. 65 del 08/06/2018 per il noleggio di “N. 02 FOTOCOPIATRICI – Convenzione Consip attiva “Apparecchiature Multifunzione 28-Lotto 2” per i Plessi Scuola Primaria Anghiari e Scuola Primaria e Sec. I Grado di Monterchi E.F. 2018 Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017.
- ACCERTATO** che con Ordine MEPA n. 4361533 del 13/06/2018 Prot. 1921/C14, è stata stipulata la convenzione CONSIP per il noleggio di 02 fotocopiatrici ad uso didattico per i plessi: Anghiari via Bozia e Monterchi Via Protoli, con la ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20123 MILANO (MI) - durata del contratto: 48 mesi dal 24/07/2018 al 23/07/2022;
- VISTA** la Legge n. 241/1990;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.56/2017 concernente “*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016*”;
- VISTO** Decreto n. 129/2018: “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge n. 107/2015*”;

- PRESO ATTO** che la convenzione in oggetto risponde agli obblighi di Legge previsti dall'Art.1 comma 449 Legge n.296/2006 – obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;
- PRESO ATTO** della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020;
- PRESO ATTO** che la spesa ammonta a €. 300,50 di imponibile e € 66,11 di imposta IVA, per ogni trimestre, e che la medesima viene liquidata tramite il pagamento di apposita fattura elettronica intestata alla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA e all'ERARIO DELLO STATO relativamente all'imposta dovuta;

### **DETERMINA**

di autorizzare il DSGA a impegnare e liquidare, verificata la loro regolarità, le fatture anno 2020 relative al noleggio delle due fotocopiatrici sopra individuate emesse dalla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA - Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO;

- Di stabilire la spesa in €. 366,61 comprensivo IVA la spesa massima prevista per ogni trimestre 2019;
- Di imputare la spesa nell'Attività A03-1 "Funzionamento didattico generale";
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Monica Cicalini**

### **VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'attività A03-1 "Funzionamento didattico generale" dispone la liquidazione della spesa:

- con mandato n. 44 /2020
- con mandato n. 47 /2020 IVA Split Payment

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
**(Dott.ssa Lucilla Santi)**

*L. Santi*



olha



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA N. 52 DEL 24/04/2020**

**CIG: ZDE2BB9F3C**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE/PAGARE PER IL SERVIZIO PRESTATO DA POSTE ITALIANE SPA - ANNO 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al servizio postale per l'anno 2020 e che tale servizio viene regolarmente ed esclusivamente svolto da POSTE ITALIANE SPA;
- PRESO ATTO** che la corrispondenza cartacea, in attuazione delle norme sulla digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione, si riduce costantemente con diminuzione dei relativi costi;
- PRESO ATTO** che non esistono nel nostro territorio, oltre a POSTE ITALIANE SPA, altre aziende di spedizione/ricezione posta;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 n. 241;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** il D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente *"Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50"*;
- VISTO** Decreto MIUR 129/2018;
- RILEVATO** che a sensi dell'Art.1, comma 449 Legge 296/2006 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP SPA;
- RILEVATA** l'assenza di convezioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, Legge 488/1999, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020;

**PRESO ATTO** della fattura n. 8720040676 del 01/04/2020 di € 72,68 emessa da Poste Italiane S.p.A. Cod. Fis.: 97103880585;

#### **DETERMINA**

- Di autorizzare il Direttore SGA a impegnare e liquidare, verificata la regolarità delle relative fatture, le spese postali mensili presentate da Poste Italiane SPA nell'anno 2020;
- Di stabilire la spesa complessiva annua, salvo eventuali variazioni di bilancio, in € 400,00;
- Di disporre che la liquidazione verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di acquisire il CIG relativo;
- Di acquisire il DURC ai sensi della Legge 1893/2011;
- Di imputare la spesa nell'Aggregato A02-1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



#### **VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'Attività A02-1:

“FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE”  
dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 43

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)- aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

albo

**Determina n. 51 del 23/04/2020**

**Oggetto: Determina a PAGARE - Spese bancarie anno 2019/2020 – BANCA CASSIERA.**

**CIG. N. ZB92BE2B14**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge n. 241/1990;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- VISTO** Decreto MIUR n. 129/2018;
- VISTA** la Determina n. 38 del 10/03/2020 per l'affidamento del servizio di cassa dal 01/04/2020 al 31/03/2024 alla Banca di CREDITO COOPERATIVO DI ANGIARI E STIA – sede di Anghiari (AR);
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020
- ACCERTATA** la necessità di pagare le spese bancarie anno 2019/2020, come da provvisorio 7 conto 1 della Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e Stia sede di Anghiari;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

- Di disporre il pagamento delle spese bancarie anno 2019/2020 per un importo di € 465,00 a favore della **Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e Stia Filiale di Anghiari;**
- Di imputare la spesa all'Aggregato: A02-1” *Funzionamento amministrativo generale*” del Piano Annuale 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**Visto per la regolarità contabile**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Aggregato dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 42

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

*[Handwritten signature of Dott.ssa Monica Cicalini]*



02/25

02/25

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 50 del 23/04/2020

**Oggetto:** **Determina a PAGARE - ASSISTENZA SU EASYPRINT E LE PROCEDURE INFORMATICHE SISSI IN RETE, SIDI, ENTRATEL, UNICOONLINE ANNO 2020 - Fattura n. V3/64 del 07/04/2020 – EgaSoft Servizi s.r.l. – Loc. Capannelle, 72 – 58031 ARCIDOSSO (GR) – P.IVA: 01645260538.**

**CIG. N. Z462AF1855**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della Determina n. 155 del 12/12/2018 “Determina a contrarre per il servizio “rinnovo assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in Rete e Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOnline – Anno 2020” – affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a), D.Lgs.50/2016 così come modificato dal D.Lgs.56/2017;

**PRESO ATTO** che il software in oggetto e la relativa assistenza informatico-amministrativa, già in uso da molti anni presso la segreteria dell’Istituto, è un prodotto valido ed affidabile;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

Di autorizzare il pagamento della fattura n.V3/64 del 07/04/2020 per un importo imponibile di € 491,80 a favore del creditore: **EgaSoft Servizi s.r.l. – Loc. Capannelle, 72 – 58031 ARCIDOSSO (GR) – P.IVA: 01645260538;**

- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: A02-1 “*Funzionamento amministrativo generale*”;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell’attività: A02-1 “*Funzionamento amministrativo generale*” dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 41
- con Mandato n. 46 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
 (Dott.ssa Lucilla Santi)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Monica Cicalini



08/05

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 49 del 23/04/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - per acquisto tramite MEPA di N. 08 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**CIG. N. Z072CBFCAD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 47 del 20/04/2020: Determina a contrarre per acquisto tramite MEPA di N. 08 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;
- ACCERTATO** che quanto ordinato con ordine MEPA n. 5477948 del 20/04/2020 è stato regolarmente consegnato e risulta conforme a quanto ordinato;
- PRESO ATTO** del verbale di collaudo regolarmente redatto;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di disporre il pagamento della Fattura n. 229 del 22/04/2020 alla Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513, per un importo imponibile di € 2.000,00;

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A03-3 "RISORSE EX ART 120 D.L. 18/2020"
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A03-3 "RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020"; dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 40
- con Mandato n. 49 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



albo

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 48 del 21/04/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - per acquisto tramite MEPA di N. 13 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**CIG. N. Z302CA9421**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 45 del 10/04/2020: Determina a contrarre per acquisto tramite MEPA di N. 13 PC PORTATILI PER DAD - EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;

**ACCERTATO** che quanto ordinato con ordine MEPA n. 5462747 del 09/04/2020 è stato regolarmente consegnato e risulta conforme a quanto ordinato;

**PRESO ATTO** del verbale di collaudo regolarmente redatto;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

di disporre il pagamento della Fattura n. 221 del 17/04/2020 alla Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513, per un importo imponibile di € 3.250,00;

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A01-2 "SPESE D'INVESTIMENTO";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

### **VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A03-3 "RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020"; dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 39
- con Mandato n. 48 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

*olto*

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 43 del 24/03/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - per acquisto tramite MEPA di N. 04 PC PORTATILI SEGRETERIA - LAVORO AGILE PER EMERGENZA COVID 19 - INFORMATICA SRL - Via del Prucino 4/b - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**CIG. N. Z4A2C3DB8D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 33 del 26/02/2020: Determina a contrarre per acquisto tramite MEPA di N. 04 PC PORTATILI SEGRETERIA - LAVORO AGILE PER EMERGENZA COVID 19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;
- ACCERTATO** che quanto ordinato con ordine MEPA n. 5400920 del 28/02/2020 è stato regolarmente consegnato e risulta conforme a quanto ordinato;
- PRESO ATTO** del verbale di collaudo regolarmente redatto;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di disporre il pagamento della Fattura n.164 del 24/03/2020 alla Ditta: CONTI INFORMATICA SRL - Via del Prucino 4/b - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513, per un importo imponibile di € 1.128,00 e IVA € 248,16;

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A01-2 "SPESE D'INVESTIMENTO";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività

➤ A01-2 "SPESE D'INVESTIMENTO"

dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 33
- con Mandato n. 38 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*





Determina n. 37 del 02/03/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - Fattura n. 1560/1 del 28/02/2020 – Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510.**

**CIG. N. Z892C33D07**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 30 del 24/02/2020: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE IGIENICO SANITARIO – plessi e segreteria - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;

**ACCERTATO** che il materiale è stato regolarmente consegnato, e risulta conforme all'ordine prot. n. 812/C14 del 25/02/2020;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di disporre il pagamento della Fattura n. 1560/1 del 28/02/2020 alla Ditta: Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510, per un importo imponibile di € 481,90.

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A02-1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE" per € 481,90 e IVA € 86,90;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lg.s 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A02-1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE" dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 32
- con Mandato n. 37 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*





Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

*albo*

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 42 del 24/03/2020

**Oggetto:** Determina a PAGARE - Fattura n. 20204G00904 del 28/02/2020 - corso: "Delibera e procedure per selezionare gli esperti esterni dopo il D.I. 129/2018: come gestire i criteri e limiti dell'attività negoziale senza fare confusione con gli appalti" - ITALIA SCUOLA - GRUPPO SPAGGIARI PARMA - Via Bernini, 22/A - 43126 Parma - Cod. Fis.: 0015470342 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.

CIG. N. Z4D2C34659

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 31 del 24/02/2020: Determina a contrarre per adesione al corso: "Delibera e procedure per selezionare gli esperti esterni dopo il D.I. 129/2018: come gestire i criteri e limiti dell'attività negoziale senza fare confusione con gli appalti" - ITALIA SCUOLA - GRUPPO SPAGGIARI PARMA - Via Bernini, 22/A - 43126 Parma - Cod. Fis.: 0015470342 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.

**ACCERTATO** che il personale di segreteria ha regolarmente partecipato al corso e che il medesimo si è svolto regolarmente;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

di disporre il pagamento della Fattura n.20204G00904 del 28/02/2020 - corso: "Delibera e procedure per selezionare gli esperti esterni dopo il D.I. 129/2018: come gestire i criteri e limiti dell'attività negoziale senza fare confusione con gli appalti" - ITALIA SCUOLA - GRUPPO SPAGGIARI PARMA - Via Bernini, 22/A - 43126 Parma - Cod. Fis.: 0015470342;

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A02-1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE" per € 160,000 e IVA € 0,00;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A02-1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE" dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 31
- con Mandato n. / Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



allos



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA N. 40 DEL 23/03/2020**

**CIG: ZDE2BB9F3C**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE/PAGARE PER IL SERVIZIO PRESTATO DA POSTE ITALIANE SPA - ANNO 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al servizio postale per l'anno 2020 e che tale servizio viene regolarmente ed esclusivamente svolto da POSTE ITALIANE SPA;
- PRESO ATTO** che la corrispondenza cartacea, in attuazione delle norme sulla digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione, si riduce costantemente con diminuzione dei relativi costi;
- PRESO ATTO** che non esistono nel nostro territorio, oltre a POSTE ITALIANE SPA, altre aziende di spedizione/ricezione posta;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 n. 241;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** il D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente *"Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50"*;
- VISTO** Decreto MIUR 129/2018;
- RILEVATO** che a sensi dell'Art.1, comma 449 Legge 296/2006 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP SPA;
- RILEVATA** l'assenza di convezioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, Legge 488/1999, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTA**

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020;

**PRESO ATTO**

della fattura n. 8720028429 del 13/03/2020 di € 42,62 emessa da Poste Italiane S.p.A. Cod. Fis.: 97103880585;

**DETERMINA**

- Di autorizzare il Direttore SGA a impegnare e liquidare, verificata la regolarità delle relative fatture, le spese postali mensili presentate da Poste Italiane SPA nell'anno 2020;
- Di stabilire la spesa complessiva annua, salvo eventuali variazioni di bilancio, in € 400,00;
- Di disporre che la liquidazione verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di acquisire il CIG relativo;
- Di acquisire il DURC ai sensi della Legge 1893/2011;
- Di imputare la spesa nell'Aggregato A02-1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'Attività A02-1:

*"FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE"*

dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 30

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*

albo



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA N. 32 DEL 24/02/2020**

**CIG: ZDE2BB9F3C**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE/PAGARE PER IL SERVIZIO PRESTATO DA POSTE ITALIANE SPA - ANNO 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al servizio postale per l'anno 2020 e che tale servizio viene regolarmente ed esclusivamente svolto da POSTE ITALIANE SPA;
- PRESO ATTO** che la corrispondenza cartacea, in attuazione delle norme sulla digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione, si riduce costantemente con diminuzione dei relativi costi;
- PRESO ATTO** che non esistono nel nostro territorio, oltre a POSTE ITALIANE SPA, altre aziende di spedizione/ricezione posta;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 n. 241;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR 129/2018;
- RILEVATO** che a sensi dell'Art.1, comma 449 Legge 296/2006 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP SPA;
- RILEVATA** l'assenza di convezioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, Legge 488/1999, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020;

**PRESO ATTO** della fattura n. 8720001481 del 07/02/2020 di € 61,70 emessa da Poste Italiane S.p.A. Cod. Fis.: 97103880585;

**DETERMINA**

- Di autorizzare il Direttore SGA a impegnare e liquidare, verificata la regolarità delle relative fatture, le spese postali mensili presentate da Poste Italiane SPA nell'anno 2020;
- Di stabilire la spesa complessiva annua, salvo eventuali variazioni di bilancio, in € 400,00;
- Di disporre che la liquidazione verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di acquisire il CIG relativo;
- Di acquisire il DURC ai sensi della Legge 1893/2011;
- Di imputare la spesa nell'Aggregato A02-1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Ciealini



**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'Attività A02-1:

*"FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE"*

dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 27

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Santi", written below the name of the Director S.G.A.



Determina n. 34 del 26/02/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - Fattura n. 36 del 31/02/2020 – DEL SERRA GROUP Srl – C.S. Ossaia 9/C – 52044 CORTONA (AR) - Cod. Fisc.: 01399160512**

**CIG. N. Z902C1E3D4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 29 del 18/02/2020: Determina a contrarre per acquisto di una lavatrice, messa in funzione e smaltimento dell'elettrodomestico vecchio – Scuola Primaria Anghiari - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;
- ACCERTATO** che l'elettrodomestico è stato regolarmente consegnato, messo in funzione e smaltito l'elettrodomestico vecchio, conformemente a quanto ordinato con ordine prot. n. 735/C14 del 19/02/2020;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

di disporre il pagamento della **Fattura n. 36 del 31/02/2020** per un importo imponibile di € 332,00 alla Ditta: – DEL SERRA GROUP Srl – C.S. Ossaia 9/C – 52044 CORTONA (AR) - Cod. Fisc.: 01399160512

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A01-2 "SPESE D'INVESTIMENTO" per € 332,00 e IVA € 59,87;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

### **VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

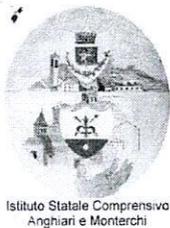
Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A01-2 "SPESE D'INVESTIMENTO" dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 26
- con Mandato n. 34 Split payment

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*





albo

Determina n. 35 del 27/02/2020

**CIG: Z5F2BEF21**

**Oggetto: Determina a PAGARE - SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE VISITA GUIDATA A PIEVE SANTO STEFANO DEL 21/02/2020- DITTA MEONI FRANCO - Via Giordano Bruno, 37 - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fisc. MNEFNC61E01I550 - P.IVA 01159080512.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 03 del 10/01/2020: "Determina a contrarre richiesta preventivi noleggio n con conducente per VISITE GUIDATE A.S.2019/2020 - Art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016 - D.Lgs.56/2017";
- VISTA** la Determina di aggiudicazione del Dirigente Scolastico n. 15 del 28/01/2020: "Aggiudicazione servizio noleggio pullman con conducente - visite guidate a.s. 2019/2020 - Ditta meoni franco Via Giordano Bruno, 37 - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - P.IVA 01159080512";
- PRESO ATTO** che in data 21/02/2020, la Ditta MEONI FRANCO ha effettuato il servizio di trasporto con autobus sul percorso MONTERCHI/PIEVE SANTO STEFANO e ritorno;
- PRESO ATTO** che la visita guidata si è svolta regolarmente e che la Ditta MEONI FRANCO ha fornito un servizio soddisfacente;
- PRESO ATTO** che sussiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

Di disporre il pagamento della Fattura Elettronica n. 6/PA del 21/02/2020 per un importo imponibile di € 154,55 a favore del creditore: DITTA MEONI FRANCO - Via Giordano Bruno, 37 - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fisc. MNEFNC61E01I550 - P.IVA 01159080512.

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al seguente Progetto del Piano Annuale 2020 A05-1 "VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Monica Cicalini

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'Attività A05-1 "VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE", dispone la liquidazione della spesa con mandato n. 25 con mandato n. 35 IVA split payment

Il Direttore SGA  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*





*all'ho*

Determina n. 36 del 27/02/2020

**CIG: Z692C0AD4B**

**Oggetto: Determina a PAGARE - SERVIZIO DI TRASPORTO CON 2 PULMINI PER CARNEVALE EFFETTUATO IL 20/02/2020- DITTA MEONI FRANCO - Via Giordano Bruno, 37 - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fisc. MNEFNC61E01I550 - P.IVA 01159080512.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l' affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs, 56/2017 Servizio di noleggio n. 02 pulmini con conducente ANGIARI PIAZZA DEL TEATRO uscita didattica carnevale del 20/02/2020;
- PRESO ATTO** che in data 20/02/2020, la Ditta MEONI FRANCO ha effettuato il servizio di trasporto sopra specificat o;
- PRESO ATTO** che l'uscita didattica si è svolta regolarmente e che la Ditta MEONI FRANCO ha fornito un servizio soddisfacente;
- PRESO ATTO** che sussiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

Di disporre il pagamento della Fattura Elettronica n. 7/PA del 21/02/2020 per un importo imponibile di € 400,00 a favore del creditore: DITTA MEONI FRANCO - Via Giordano Bruno, 37 - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fisc. MNEFNC61E01I550 - P.IVA 01159080512.

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al seguente Progetto del Piano Annuale 2020 A05-1 "VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Monica Cicalini

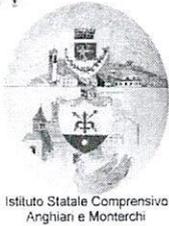
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'Attività A05-1 "VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE; dispone la liquidazione della spesa con mandato n. 24 con mandato n. 36 IVA split payment

Il Direttore SGA  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*[Handwritten signature]*





albo

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)- aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA N. 09 DEL 23/01/2020**

**Oggetto: Determina a CONTRARRE/PAGARE - Contributo di partecipazione al RALLY MATEMATICO TRANSALPINO - SIENA – A.S. 2019/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, ed in particolare l'art. 32 comma 2 e l'art. 36 comma 2 lett.a così come modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- VISTO** Decreto n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 01/01/2019;
- RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- CONSIDERATO** Che il Piano Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 92 del 20/12/2019;
- PRESO ATTO** che la prof.ssa VICIANI SABRINA, docente a tempo indeterminato presso la scuola secondaria di primo grado di Anghiari, ha richiesto di partecipare con la classe 1A al RALLY MATEMATICO TRANSALPINO (<http://www.armtint.org/presentazione-rmt>),
- PRESO ATTO** che il RALLY MATEMATICO TRANSALPINO è un confronto fra classi, dalla terza elementare al secondo anno di scuola secondaria di secondo grado, nell'ambito della risoluzione di problemi di matematica, e si svolge in Algeria, Argentina, Belgio, Francia, Italia, Lussemburgo e Svizzera. È organizzato dalla Associazione Rally Matematico Transalpino (ARMT, costituita sulla base degli articoli 60 e seguenti del codice civile svizzero), il cui statuto recita, fra l'altro: "L'ARMT è un'associazione culturale il cui obiettivo è promuovere la risoluzione di problemi per migliorare l'apprendimento e l'insegnamento della matematica tramite un confronto fra classi. L'associazione non persegue obiettivi lucrativi”;
- CONSIDERATA** la validità di tale esperienza rispetto al PTOF;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## DETERMINA

di avviare la procedura di acquisizione diretta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, del contributo di partecipazione di € 166,50 al RALLY MATEMATICO TRANSALPINO A.S. 2019/2020, tramite versamento all'ASSOCIAZIONE RALLY MATEMATICO TRANSALPINO – VIA SAN MARCO, 81 – 53100 SIENA.

- Di stabilire in € **166,50** l'importo massimo da destinare;
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa all'Aggregato A05-1: "*Visite guidate e viaggi d'istruzione*" del piano annuale 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



### VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'Aggregato del Piano Annuale 2020: *A05-1 VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE*;  
dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n.       /2020

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lucilla Santi', written below the printed name of the Director SGA.



01/10/20

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I° GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA N. 28 DEL 18/02/2020**

**CIG.Z202BF62CF**

**OGGETTO:** **Determina a PAGARE - PER L'ACQUISTO DI BIGLIETTI D'INGRESSO TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO – prova generale “Alexander Lonquich” del 28/02/2020 - Fattura n. CP/14/000003 del 12/02/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 23 del 10/02/2020: "DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI BIGLIETTI D'INGRESSO TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017.

**ACCERTATO** che il versamento da parte dei partecipanti è stato effettuato ed incassato il 10/02/2020 con Reversale n. 08 di € 140,20;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di disporre il pagamento della F.E. n. CP/14/000003 del 12/02/2020 per un importo di € 140,20 a favore del creditore: FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO – Cod. Fisc. 00427750484 - Piazzale Vittorio Gui, 1 – 50144 Firenze;

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23/12/2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al seguente Aggregato del Piano Annuale 2020: A05-1 "VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Aggregato

➤ del Piano Annuale 2020: A05-1 VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE";

dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 22/2020

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



albo

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 25 del 11/02/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" – Corso di "ARTE" - Esperto esterno ANASTASI MARTINA – A.S. 2019/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio d'Istituto del n. 86 del 25/11/2019 di approvazione dei Progetti d'Istituto relativi all'a.s. 2019/2020;
- PRESO ATTO** che fra i progetti approvati è presente il Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA", che prevedeva prestazioni professionali specialistiche di Esperti e Consulenti esterni con professionalità non presenti nell'Istituzione Scolastica, e nel caso in oggetto, la Dott.ssa ANASTASI MARTINA quale esperta di ARTE;
- PRESO ATTO** che in data 07/11/2019 è stato redatto apposito contratto di prestazione d'opera occasionale fra la Dott.ssa ANASTASI MARTINA e l'Istituto Comprensivo di Anghiari, per l'attuazione, all'interno del progetto P02-1 SCUOLA APERTA, del corso "ARTE", con un compenso omnicomprendivo di € 723,10 per n.17,30 ore di attività;
- PRESO ATTO** dell'attività personalmente svolta dalla Dott.ssa ANASTASI MARTINA e della regolarità della documentazione presentata;

### DETERMINA

Di liquidare la somma di € 723,10, comprensivo di tutte le ritenute erariali ed IRAP, alla Dott.ssa ANASTASI MARTINA nata il 14/10/1992 a Sant'Agata di Militello (ME) cod. Fisc.: NSTMTN92R54I199S, da imputare al progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" a.s. 2019/2020.

- Di effettuare il versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali ed erariali dovute per Legge;
- Di imputare la spesa all' al Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" prevista nel P.A. 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel Progetto P02-1 "SCUOLA APERTA" dispone la liquidazione della spesa con mandato dal n. 18 al n. 20

Il Direttore SGA  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

*[Handwritten signature]*

albo



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 24 del 10/02/2020

**Oggetto: Determina a PAGARE - Fattura n. 26 del 04/02/2020 – DEL SERRA GROUP Srl – C.S. Ossaia 9/C – 52044 CORTONA (AR) - Cod. Fisc.: 01399160512**

**CIG. N. ZB12BCD89F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 19 del 30/01/2020: “Determina a contrarre per acquisto cordless – Per il plesso Scuola Infanzia San Leo - Ordine diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017”;

**ACCERTATO** che l’apparecchio telefonico è stato regolarmente consegnato ed è conforme a quanto ordinato con ordine prot. n. 414/C14 del 30/01/2020;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di disporre il pagamento della Fattura n. 26 del 04/02/2020 per un importo imponibile di € 20,41 alla Ditta: DEL SERRA GROUP Srl – C.S. Ossaia 9/C – 52044 CORTONA (AR) - Cod. Fisc.: 01399160512;

- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2020: - A02-1 “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE” per € 20,41 e IVA € 4,49;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lg.s 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A02-1 “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE” dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 17
- con Mandato n. 29 Split payment



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



olivo

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA n. 22 del 10/02/2020**

**CIG: ZC423CFCDF**

**Oggetto: DETERMINA A PAGARE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI USO DIDATTICO – KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20123 MILANO (MI) – P. IVA 01788080156 – Ordine MEPA n. 4361533 del 13/06/2018 Prot. 1921/C14.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** della Determina a contrarre n. 65 del 08/06/2018 per il noleggio di “N. 02 FOTOCOPIATRICI – Convenzione Consip attiva “Apparecchiature Multifunzione 28-Lotto 2” per i Plessi Scuola Primaria Anghiari e Scuola Primaria e Sec. I Grado di Monterchi E.F. 2018 Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017.
- ACCERTATO** che con Ordine MEPA n. 4361533 del 13/06/2018 Prot. 1921/C14, è stata stipulata la convenzione CONSIP per il noleggio di 02 fotocopiatrici ad uso didattico per i plessi: Anghiari via Bozia e Monterchi Via Protocoli, con la ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20123 MILANO (MI) - durata del contratto: 48 mesi dal 24/07/2018 al 23/07/2022;
- VISTA** la Legge n. 241/1990;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.56/2017 concernente “*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016*”;
- VISTO** Decreto n. 129/2018: “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge n. 107/2015*”;

- PRESO ATTO** che la convenzione in oggetto risponde agli obblighi di Legge previsti dall'Art.1 comma 449 Legge n.296/2006 – obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;
- PRESO ATTO** della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020;
- PRESO ATTO** che la spesa ammonta a €. 300,50 di imponibile e € 66,11 di imposta IVA, per ogni trimestre, e che la medesima viene liquidata tramite il pagamento di apposita fattura elettronica intestata alla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA e all'ERARIO DELLO STATO relativamente all'imposta dovuta;

#### **DETERMINA**

di autorizzare il DSGA a impegnare e liquidare, verificata la loro regolarità, le fatture anno 2020 relative al noleggio delle due fotocopiatrici sopra individuate emesse dalla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA - Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO;

- Di stabilire la spesa in €. 366,61 comprensivo IVA la spesa massima prevista per ogni trimestre 2019;
- Di imputare la spesa nell'Attività A03-1 "Funzionamento didattico generale";
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Monica Cicalini**

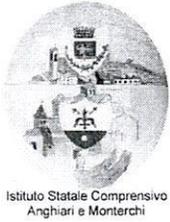


#### **VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'attività A03-1 "Funzionamento didattico generale" dispone la liquidazione della spesa:

- con mandato n. 16 /2020
- con mandato n. 28 /2020 IVA Split Payment

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
**(Dott.ssa Lucilla Santi)**



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

albo

**CIG: Z432720FC1**

**DETERMINA N. 14 DEL 24/01/2020**

**Oggetto: Determina a PAGARE - CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE: ING. BERNARDINI OLIVIERO – Via Tevere 1/I – 52043 CASTIGLION FIORENTINO (AR) – Cod. Fisc: BRNLVR50S04C319K – incarico RSPP dal 01/01/2018 al 31/12/2018.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59”*;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- VISTO** Decreto MIUR n. 129/2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107”*;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008;
- PRESO ATTO** del contratto n. 01/2019 del 11/02/2019 prot. 723/C14, tra l’I.C. di Anghiari e l’ING. BERNARDINI OLIVIERO – Via Tevere 1/I – 52043 CASTIGLION FIORENTINO (AR) – Cod. Fisc: BRNLVR50S04C319K –per conferimento incarico RSPP dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio d’Istituto n. 92 del 20/12/2019, di approvazione del Piano Annuale 2020;
- VERIFICATO** che l’Ing. BERNARDINI OLIVIERO ha espletato puntualmente e personalmente nell’anno 2019 tutti gli obblighi derivanti dal suddetto contratto;
- VERIFICATO** che sussiste la copertura finanziaria;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva nei confronti dell’INPS e dell’INAIL (DURC);

## DETERMINA

di disporre il pagamento di € 1.200,00 comprensive di IVA e al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali all' ING. BERNARDINI OLIVIERO - Via Tevere 1/I - 52043 CASTIGLION FIORENTINO (AR) - Cod. Fisc: BRNLVR50S04C319K;

- Di imputare la spesa all'Aggregato A01-3: "Funzionamento generale e decoro della scuola" - "LEGGE 626/1994" del Piano Annuale 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

## VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SGA, accertata la disponibilità dei fondi nel succitato all'Aggregato A01-3: "Funzionamento generale e decoro della scuola" - "LEGGE 626/1994" del Piano Annuale 2020 - dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 16

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)- aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

*albo*

**Determina n. 13 del 24/01/2020**

**Oggetto: Determina a PAGARE - Spese bancarie anno 2019 – BANCA CASSIERA**

**CIG. N.Z4417B9FC3**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge n. 241/1990;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- VISTO** Decreto MIUR n. 129/2018;
- VISTA** la Determina n. 10 del 22/02/2016 per l'affidamento del servizio di cassa dal 01/04/2016 al 31/03/2020 alla Banca di CREDITO COOPERATIVO DI ANGIARI E STIA – sede di Anghiari (AR);
- VISTA** la Delibera n. 49 del Consiglio d'Istituto del 18/02/2019, di approvazione del Piano Annuale 2019;
- ACCERTATA** la necessità di pagare le spese bancarie anno 2019, come da provvisorio 1 conto 1 della Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e Stia sede di Anghiari;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

- Di disporre il pagamento delle spese bancarie anno 2019 per un importo di € 85,92 a favore della **Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e Stia Filiale di Anghiari**;
- Di imputare la spesa all'Aggregato: A02-1” *Funzionamento amministrativo generale*” del Piano Annuale 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

**Visto per la regolarità contabile**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Aggregato dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 13

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*



*Monica Cicalini*



*albo*

Determina n. 12 del 24/01/2020

**CIG: Z0C2B2222E1**

**Oggetto: Determina a PAGARE - SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE VISITA GUIDATA A AREZZO CAMPO RUGBY DEL 20/12/2019 – DITTA LEONARDI GUIDO - Viale Piero della Francesca, 69 – 52035 MONTERCHI (AR) - Cod. Fisc. LNRGDU57A11A390T - P.IVA 01411770512.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 150 del 10/12/2019: “*Determina a contrarre per servizio noleggio pullman con conducente, per visita didattica ad AREZZO – Campo Rugby Via dell’Acropoli n.31 – del 20/12/2019, attività sportiva fase provinciale corsa campestre, alunni partecipanti della Scuola Secondaria di primo grado di Anghiari e Monterchi, per un totale di 19 alunni più 2 accompagnatori;*”
- VISTA** la lettera di affidamento inviata in data 11/12/2019 prot. 6751/C37b alla Ditta: LEONARDI GUIDO - Viale Piero della Francesca, 69 – 52035 MONTERCHI (AR) - Cod. Fisc. LNRGDU57A11A390T - P.IVA 01411770512;
- PRESO ATTO** che in data 20/12/2019, la Ditta LEONARDI GUIDO ha effettuato il servizio di trasporto con autobus sul percorso Anghiari/Arezzo e ritorno per un totale di 21 persone;
- PRESO ATTO** che la visita guidata si è svolta regolarmente e che la Ditta LEONARDI GUIDO ha fornito un servizio soddisfacente;
- PRESO ATTO** che sussiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

- Di disporre il pagamento della Fattura Elettronica n. 155 del 20/12/2019 per un importo imponibile di € 200,00 a favore del creditore: DITTA LEONARDI GUIDO - Viale Piero della Francesca, 69 – 52035 MONTERCHI (AR) - Cod. Fisc. LNRGDU57A11A390T - P.IVA 01411770512.
- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al seguente Progetto del Piano Annuale 2020-Residui 2019: A05-1 “*VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE;*”
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Dott.ssa Monica Cicalini



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell’Attività A05-1 “*VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE;*” dispone la liquidazione della spesa con mandato n. 13 con mandato n. 15 IVA split payment

Il Direttore SGA  
 (Dott.ssa Lucilla Santi)  
*L. Santi*



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

alho

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA N. 11 DEL 23/01/2020**

**CIG: ZDE2BB9F3C**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE/PAGARE PER IL SERVIZIO PRESTATO DA POSTE ITALIANE SPA - ANNO 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al servizio postale per l'anno 2020 e che tale servizio viene regolarmente ed esclusivamente svolto da POSTE ITALIANE SPA;
- PRESO ATTO** che la corrispondenza cartacea, in attuazione delle norme sulla digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione, si riduce costantemente con diminuzione dei relativi costi;
- PRESO ATTO** che non esistono nel nostro territorio, oltre a POSTE ITALIANE SPA, altre aziende di spedizione/ricezione posta;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 n. 241;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** il D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente *"Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50"*;
- VISTO** Decreto MIUR 129/2018;
- RILEVATO** che a sensi dell'Art.1, comma 449 Legge 296/2006 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP SPA;
- RILEVATA** l'assenza di convezioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 Legge 488/1999, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020;

**PRESO ATTO** della fattura n. 8720000900 del 17/01/2020 di € 8,91 emessa da Poste Italiane S.p.A. Cod. Fis.: 97103880585;

#### **DETERMINA**

- Di autorizzare il Direttore SGA a impegnare e liquidare, verificata la regolarità delle relative fatture, le spese postali mensili presentate da Poste Italiane SPA nell'anno 2020;
- Di stabilire la spesa complessiva annua, salvo eventuali variazioni di bilancio, in € 400,00;
- Di disporre che la liquidazione verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di acquisire il CIG relativo;
- Di acquisire il DURC ai sensi della Legge 1893/2011;
- Di imputare la spesa nell'Aggregato A02-1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Ciealini



#### **VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nell'Attività A02-1:  
"FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE"  
dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 11

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR) - aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

albo

**DETERMINA n. 10 del 23/01/2020**

**Oggetto: DETERMINA A PAGARE - RIMBORSO SPESE REVISORI DEI CONTI ANNO 2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- VISTO** Decreto n. 129/2018: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge n. 107/2015";
- VISTO** il Decreto MEF n. 48164 del 30/05/2016 "NOMINA FUNZIONARIO LAZZARO NICOLA - AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO 18";
- VISTO** il Decreto MIUR n. 56 del 15/02/2016 "NOMINA FUNZIONARIO BUCCHERI VITO - AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO 18";
- PRESO ATTO** della comunicazione dell'I.I.S. Giovagnoli di Sansepolcro (AR) - scuola capofila dell'ambito scolastico 18 - del 15/01/2020 prot. 266/C14, con la quale viene richiesta la somma di € 219,32 quale quota parte per le spese dei Revisori dei Conti anno 2019, esclusi i loro compensi;
- PRESO ATTO** della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020;

**DETERMINA**

- Di impegnare ed autorizzare la liquidazione delle spese dei Revisori dei Conti, determinate come sopra specificato, per complessivi € 219,32;
- Di imputare la spesa al Progetto/Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" del Piano Annuale 2020;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

**VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 10

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)

*L. Santi*

