



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 64 del 23/04/2021

Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo "AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO dal 01-09-2021 al 31/08/2022"- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto del rinnovo software "AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO dal 01/09/2021 al 31/08/2022" che risponde pienamente alle esigenze dei docenti e delle famiglie indispensabile per il normale funzionamento didattico;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 2012, n.13, conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, che introduce negli Istituti Scolastici l'obbligo dell'uso del Registro Elettronico;
- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n.56/2017 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

VISTO	Decreto MIUR n.129/2018: <i>“Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”</i> ;
VISTO	il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
VISTO	Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
VISTA	La Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
CONSIDERATO	che il materiale da acquistare è estremamente specifico e che il software prodotto dalla ditta: MADISOFT SPA – Via G. Falcone, 5 – 62010 POLLENZA (MC) - P.IVA: 01818840439 è in uso nel nostro Istituto da molti anni e risulterebbe estremamente complesso adottare un altro programma;
PRESO ATTO	dell’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art. 36, comma 2 lett. a, D.Lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l’acquisto del rinnovo Software “AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO dal 01/09/2021 al 31/08/2022”, alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5– 62010 Pollenza (MC) – P.IVA: 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell’appalto di importo valore dell’appalto € 1.200,00 imponibile e € 264,00 IVA pari al 3,00% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; b) oggetto dell’appalto acquisto software “AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO dal 01/09/2021 al 31/08/2022”; c) possesso dell’operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC) – P. IVA: 01818840439 – dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.Lgs50/2016) – di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.Lgs50/2016) – di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.Lgs50/2016) – di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.Lgs50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l’acquisto del rinnovo del software “AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO dal 01/09/2021 al 31/08/2022”;

CONSIDERATO che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC) – P.IVA: 01818840439, è già fornitrice del software AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO da molti anni e che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un’assistenza e formazione precisa e puntuale;

ACCERTATO che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per l’acquisto del rinnovo del software **“AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO dal 01/09/2021 al 31/08/2022”** alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 — 62010 Pollenza (MC) – P. IVA: 01818840439 - già fornitrice del nostro Istituto.

- Di stabilire in € 1.200,00 imponibile e € 264,00 IVA, l’importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A2-1 *“Funzionamento amministrativo generale”*;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Andrea Proietti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*



Dati cliente:

IC ANGHIARI

Via Bozia, 2 ANGHIARI
52031 Arezzo

Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico 01/09/2021 31/08/2022

N. Ser.	Dettagli prodotto
1.	Nuvola: Area Alunni e Registro Elettronico Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di: - Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore - Area Studente - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Questionari - Libri di testo - Home personalizzata - Rendicontazione - Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni
2.	Assistenza
Totale	
€ 1.200,00	

Termini e condizioni

IVA esclusa e a Vostro carico.

In caso di dubbio sulla compilazione chiamare il numero 0733 203595 oppure inviare un'email ad amministrazioneclienti@madisoft.it

Inviare il modulo d'ordine con C.I.G, timbro e firma della Scuola via fax al numero 0733 1772085 oppure via email ad amministrazioneclienti@madisoft.it

Diego Moretti
Madisoft S.p.A.

Codice Univoco Ufficio: UFUDOT
Protocollo: 1390/C14
C.I.G: ZD9317D989

Data ordine: 26/04/2021
Numero ordine: 1

Timbro e firma

Data

Firmato digitalmente da ANDREA PROIETTI