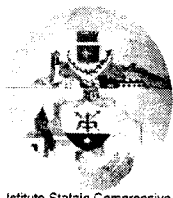


Autore *Autore* *Autore*

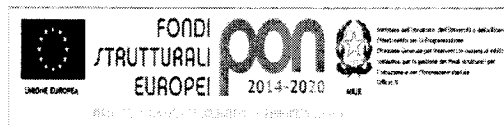


Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2025/2026

FIRMATA IL 11/02/2026

Parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristiana Ciarli in rappresentanza dell'Istituto Statale Comprensivo di Anghiari e Monterchi, comprendente le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di primo grado dei Comuni di Anghiari e Monterchi, coadiuvato dal Direttore S.G.A. Sara Boncompagni;

Rappresentanti del personale: i componenti in carica delle **R.S.U.**:

UIL SCUOLA	Maestra	Petruccioli Miriam
UIL SCUOLA	Ass.teAmm.vo	Lanzi Maria Ancilla
CGIL SCUOLA	Coll. Scolastico	Marconi Luana

L'anno 2025 il giorno 11 del mese di febbraio 2026, si sono riunite le parti, alle ore 15:00 presso la sede degli uffici di segreteria e presidenza dell'Istituto Statale Comprensivo di Anghiari, in Piazza del Popolo,4

LE PARTI CONTRAENTI VISTI

- il D.P.R. n. 275/99;
- il Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge n. 107/2015;
- la Legge n. 160/2020;
- il CCNL del 29/11/2007, il CCNL del 23/01/2009, il CCNL 2016/2018 e il CCNI relativo al MOF del 31/08/2020, il CCNL 2019/2021
- le sequenze contrattuali dell'8 Aprile 2008 e del 25/07/2008 sulle materie previste dall'art.22c. 4 lettera c CCNL del 19/04/2018 e successive integrazioni derivate dall'applicazione del CCNL "Istruzione e Ricerca 2019-2021".

ARIC831001 - A46B497 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000809 - 11/02/2026 - VII.3 - E

- il contratto nazionale del lavoro per il comparto istruzione 2019/2021
- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica n. 01 del 17 Febbraio 2011 e n. 7 del 5 Aprile 2011;
- le nomine deleghe /incarichi dei Collaboratori del D.S. e dei docenti fiduciari di plesso nel Collegio Docenti Plenario del 09/10/2025
- La delibera n. 12 del Collegio dei Docenti plenario del 09/10/2025 di nomina dei responsabili dei laboratori e referenti delle aree di progetto, dei gruppi di lavoro e commissioni, dei coordinatori di classe, dei coordinatori per l'Educazione Civica, dei responsabili alla sicurezza, e relativi sostituti;
- la Delibera n. 13 del Collegio dei Docenti Plenario del 09/10/2025 di assegnazione delle Funzioni Strumentali;
- la Delibera n. 19 del Collegio dei Docenti Plenario del 24/11/2025 di approvazione dei Progetti d'Istituto a.s. 2025/2026;
- la Delibera n. 52 del Consiglio d'Istituto del 02/12/2024 di approvazione PTOF 2025/2028;
- la nomina da parte delle RSU d'Istituto del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, comunicata al Collegio dei Docenti Plenario 04/10/2021;
- La delibera del Consiglio di Istituto n. 109 del 01/12/2025, di adozione del PTOF 2025/2028

PRESO ATTO

- del Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2025/2026 predisposto dal DSGA, in accordo sia con gli Assistenti Amministrativi che con i Collaboratori Scolastici, e adottato dal D.S. con Decreto prot. 6430 del 28/11/2025
- del funzionigramma e organigramma d'Istituto;
- della Nota n. 15109 del 01/10/2025, Ministero della Pubblica istruzione avente ad oggetto: "*A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026*" dove viene comunicato il finanziamento per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2025/2026;
- della nota MIM Prot. 25978 del 18/11/2025 avete per oggetto "E.F. 2025 – Cedolino Unico – Dl. 160/2024 – Incarichi specifici personale ATA- Avviso assegnazione di risorse finanziarie"
- della nota MIM del 05/12/2025 avente per oggetto "A.F.2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie"
- della nota MIM Prot. n. 55294 del 06/12/2025 avente per oggetto "E.F. 2025 – Cedolino Unico – Dl. 160/2024 – Gestione pratiche pensionistiche- Avviso assegnazione di risorse finanziarie"

**CONVENGONO
E
STIPULANO**

il presente Contratto che resta valido fino a nuova contrattazione.

TITOLO PRIMO

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo e ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Anghiari-Monterchi.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026-2026/2027-2027/2028, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1° luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO

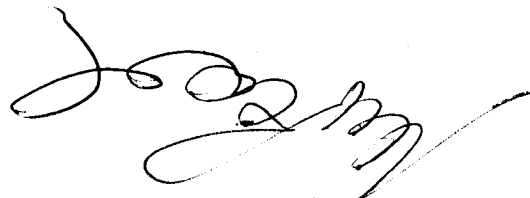
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

ARIC83100L - A46B497 - REGISTRO PROTOCOLLO 0000809 - 11/02/2026 - VIII - E

3

Risorse del



Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

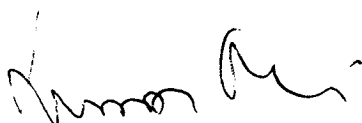
1. Fermo quanto previsto dalle norme di Legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 e 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 9 lett. b2).
 - e. I dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art.30 c 9 lett.b3)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.



Guido

[Signature]

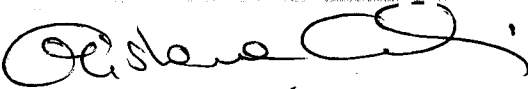

2. La **CCII** non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione Scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.(art. 30 c. 4 lett. C5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9).
 - Il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale art.30, c.4, lett.c10).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 e 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);

ARIC83100L - A46B497 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000809 - 11/02/2020 - VII.3 - E

[Signature]

- 
- 
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).
 - I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art.30, c.9, lett. B5).
 - I criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c.9. lett. B6).

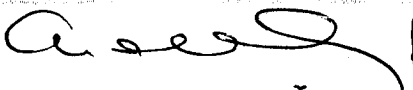

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, nel sito web dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Piazza del Popolo, 4 concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

- 
- 
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
 6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico della Segreteria /Presidenza, per cui n. 03 unità di personale ausiliario e n. 01 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prioritariamente all'interno del personale che ha dichiarato che non intende partecipare all'assemblea. Se i nominativi così individuati non consentono di assicurare i contingenti di cui sopra, il Dsga individua altri nominativi fra il personale che ha dichiarato l'intenzione di partecipare all'assemblea tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico, escludendo i membri della RSU in caso di assemblea interna.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del CII, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione Scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art.13 – Contingenti di personale ATA in caso di sciopero

1. I servizi minimi che l'Istituto deve garantire in caso di sciopero sono i seguenti:
l'effettuazione degli scrutini e degli esami finali;
2. Per garantire le prestazioni indispensabili all'effettuazione degli scrutini e degli esami finali è indispensabile la presenza di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola.
3. Il personale sarà individuato tra coloro che dovessero rendersi disponibili, o a rotazione, a partire dal più anziano di età.

TITOLO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 e 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'Istituzione Scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA


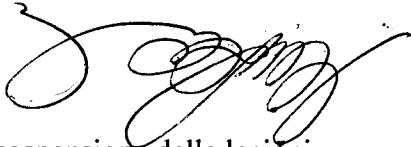
1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Orario di servizio personale ATA

2. L'orario di servizio per il personale C.S. dal 01/09/2024 è di ore 7,12 giornaliere per 5 giorni settimanali per l'intero anno scolastico.
3. L'orario di servizio per il personale Assistente Amministrativo è di ore 6,45 giornaliere con un rientro pomeridiano di 3 ore per l'intero anno scolastico;

- 
- 
4. Per il periodo delle vacanze natalizie e pasquali e per il periodo di sospensione delle lezioni sarà sospeso il rientro pomeridiano, salvo impegni con carattere di urgenza e/o per esami di Stato. In tal caso l'orario di servizio del personale sarà solo antimeridiano dalle 7.30 alle 14.42 salvo possibilità di fruire di permessi orari per entrata successiva o uscita anticipata con recupero delle ore di lavoro straordinario prestate in precedenza.
 5. Durante l'attività didattica, per uniformità al trattamento con il personale docente, possono essere concesse ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, senza aggravio di spesa per l'Amministrazione.
 6. La richiesta di ferie e permessi deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.
 7. Entro il 31 marzo, il personale Ata presenterà la richiesta di ferie estive. Entro il 30 aprile, l'Amministrazione darà risposta.
 8. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'Istituto in alcune giornate. Tale chiusura è disposta dal Dirigente scolastico, su delibera del Consiglio di Istituto. Le ore di servizio non prestate vengono recuperate durante l'anno scolastico sulla base delle necessità che si presentano, nel caso in cui al 30 aprile il saldo è ancora negativo, si procederà alla calendarizzazione, entro il 30 giugno delle ore da recuperare. Nel caso in cui il dipendente non abbia accumulato ore sufficienti di straordinario, può coprire le ore mancanti con giorni di ferie o festività soppresse.
 9. Le ore straordinarie devono essere autorizzate dall'Amministrazione; deve essere acquisita agli atti dell'Istituto la disponibilità del personale ad effettuare straordinario.
 10. Le ore straordinarie devono essere retribuite secondo tabella oraria contrattuale dal fondo d'Istituto oppure possono essere convertite, su richiesta del dipendente, in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

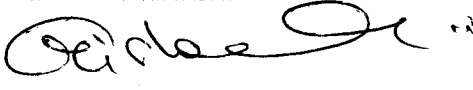

Art.17 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

ARIC83100L - A46B497 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000809 - 17/02/2026 - VII.3 - E

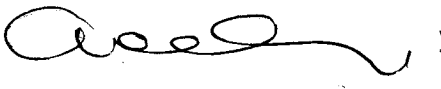

- 
- 
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
 3. Il personale docente, educativo e Ata ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - Tutti i giorni dalle ore 19 alle ore 7 del giorno successivo;
 - Dalle ore 19 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
 - Dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - Dalle ore 19 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
 4. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. E' garantito il diritto alla disconnessione, così come previsto dal CCNL 2019/2021.

Art. 19 sub A – Criteri di assegnazione del personale Ata ai plessi e del personale docente ai plessi e alle classi

1. Le assegnazioni del personale Ata ai plessi verranno predisposte dal DSGA in accordo con il DS secondo i seguenti criteri:
 - Esigenze dei plessi al fine della ottimizzazione del servizio scolastico.
 - Indicazioni di preferenza espresse dai singoli dipendenti, gestite attraverso la valutazione delle caratteristiche della persona, dell'anzianità di servizio e la valutazione di titoli ed esperienze lavorative pregresse.
2. Le assegnazioni dei docenti ai plessi vengono stabilite dal DS dopo la valutazione delle esigenze delle classi e a seguito di colloquio personale per la valutazione delle caratteristiche personali e delle esperienze pregresse dei docenti.
3. L'assegnazione dei docenti alle classi viene determinata dal DS secondo i seguenti criteri:
 - Continuità didattica (priorità a mantenere lo stesso docente con la stessa classe in assenza di problematiche verificate e/o di particolari richieste da parte del docente stesso).
 - Competenze professionali ed esperienze specifiche in relazione alle materie e ai livelli di insegnamento.

- 
- 
- Anzianità di servizio e professionalità docente.
 - Richieste motivate dei docenti (se coerenti con le esigenze organizzative).

Art. 20 – Lavoro da remoto per il personale assistente amministrativo

1. Il personale del profilo assistente amministrativo può presentare motivata richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità da remoto.
2. I criteri di priorità per l'accesso al Lavoro da remoto sono:
 - a) motivi di salute personale certificati (L.104 personale)
 - b) disabilità certificata di parenti e/o affini conviventi (L104);
 - c) necessità di conciliare i tempi famiglia/lavoro per la presenza di figli sotto i tre anni di età.
 - d) Residenza oltre i 50 Km dal luogo di lavoro.
3. L'Amministrazione, valutata la domanda dell'interessato/a, può concedere al massimo una giornata di lavoro remoto alla settimana.
4. Il giorno di lavoro da remoto deve rimanere fisso, fatte salve specifiche esigenze dell'Amministrazione sulla base delle quali, occasionalmente e con un anticipo di almeno tre giorni, può essere richiesto al dipendente lo spostamento del giorno.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda agli artt. 11-16 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019/2021.

TITOLO QUINTO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

1. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per il periodo settembre 2025 – agosto 2026 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. fondo per il Bonus valorizzazione del personale scolastico 2025/2026;
 - f. eventuali economie del fondo per il Bonus valorizzazione docenti 2024/2025.

ARI083100L - A498497 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000809 - 11/02/2026 - VII.3 - E



2. Il Fondo per la Contrattazione Integrativa è quantificato, secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato, nell'apposito atto di costituzione emanato dal Dirigente con Decreto prot.n. 1016 del 26/02/2024.

Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo Stato
Fondo dell'Istituzione Scolastica	37.223,96	49.396,19
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.330,63	4.419,75
Incarichi specifici al personale ATA	3.057,54	4.057,36
Ore eccedenti per sost. Colleghi assenti	2.227,02	2955,26
Attività complementari di educazione fisica	578,86	768,15
Incentivo per pratiche pensionistiche PASSWEB	1.356,44	1.800,00
Indennità disagio assistenti tecnici	800,00	1.061,60
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	7.446,10	9.880,97
TOTALE RISORSE FISSE	56.020,55	74.339,28

Risorse Variabili	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo Stato
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti (potrebbe essere lordo Stato)	€ 0,00	€ 0,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	€ 2.144,69	€ 2.846,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 2.144,69	€ 2.846,00

Per un Totale di € 58.165,24 (lordo dipendente) 77.185,27 (lordo stato)

Destinazioni non disponibili sottratte alla contrattazione integrativa

Descrizione	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo Stato
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	4.197,83	5.570,52
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	423,98	562,62
Integrazione Indennità di amministrazione parte variabile . Nota MIM del 05/12/2025 lettera c)	287,00	380,85
Integrazione Indennità di amministrazione parte variabile . Nota MIM del 05/12/2025 lettera d)	81,21	107,77
Integrazione Indennità di amministrazione parte variabile . Nota MIM del 05/12/2025 lettera j)	279,12	370,39
TOTALE	5.269,14	6.992,15

ARIC83100L - A46B497 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000809 - 11/02/2026 - VII.3/E

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23 – Finalizzazione della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con le previsioni di Legge, le risorse del Fondo per la retribuzione accessoria devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

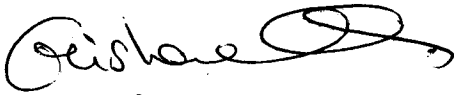
Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

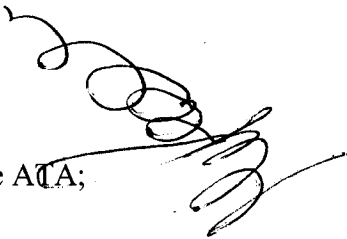
1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, indicate nell'art. 21, con esclusione di quelle di cui agli artt. 14 e 15 e comprensive delle risorse assegnate per la valorizzazione del personale, sono suddivise:

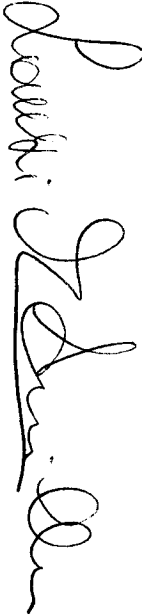
€ 52.896,10 detratta l'Indennità di Direzione del DSGA, quota variabile e quota fissa e l'indennità del sostituto del DSGA. E ulteriori assegnazioni (per un totale di € 5.269,14) e comprensivo del Fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico, da ripartire tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Le quote ripartite tra personale ATA e Docente sono le seguenti:

- € 33.509,79 pari al 65%, assegnate per le attività del personale Docente;


- € 19.392,31 pari al 35%, per le attività del personale ATA;

- 
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
 3. Le economie del Fondo saranno utilizzate primariamente per retribuire eventuali ore eccedenti relative all'anno scolastico in corso eccedenti lo stanziamento specifico, e secondariamente per finanziare eventuali progetti didattici


Art. 25 – Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti, finanziate con fondi bilancio, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Dal momento che negli scorsi anni le risorse interne ed esterne hanno finanziato molteplici iniziative di formazione del personale docente, si riservano €. 850,00 (da bilancio) alla formazione del personale ATA Assistente Amministrativo da svolgersi ad inizio anno in modo da agevolare i successivi adempimenti. In particolare per il personale Ass. Amm.vo, le aree di intervento sono: Passweb, Ricostruzioni di carriera, Esecuzioni sentenze.
3. Sono previsti gli aggiornamenti obbligatori del personale sulle tematiche della sicurezza come da D.Leg.vo 81/08. I corsi sono obbligatori anche per i lavoratori designati come addetti alla prevenzione incendi, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal Decreto Ministeriale del 2 settembre 2021.

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Per l'anno scolastico in corso il fondo per la valorizzazione del personale scolastico ammonta a € 7.446,10 esso confluisce interamente nel Fondo d'Istituto e viene suddiviso fra docenti 65% e personale ATA 35%.

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il DS conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 – Stanziamenti per il personale Docente

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale delle attività dei docenti.

Descrizione	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo Stato
Fis - Fondo istituzione scolastica	21.491,28	28.518,93
Funzioni strumentali personale docente	3.330,63	4.419,75
Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	589,76	782,61
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.252,12	4.315,56
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	4.840,00	6.422,68
TOTALE	33.503,79	44.459,53

Il F.I. destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate e dettagliate nelle tabelle allegate al presente CCI:

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE:

Incarico	ore	N. docenti	Compenso Lordo Dipendente
Collaboratori D.S.	240	2	€ 4.620,00
Fiduciari di Plesso	310	8	€ 5.967,50
Delega Orario	20	2	€ 385,00
Commissioni Aree Fs	150	25	€ 2.887,50
Referente Sito Web	25	1	€ 481,25
Responsabili Lab Informatica	40	2	€ 770,00
Tutor Docenti neo immessi	10	1	€ 192,50
Referente bullismo	10	1	€ 192,50
Referenti dipartimenti	20	2	€ 385,00
	825		15.881,25

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE:

Incarico	ore	N. docenti	Compenso Lordo Dipendente
Coordinatori Consigli di Classe	294	24	€ 5.659,50
Coordinatore Infanzia	40	1	€ 770,00
Referente Orientamento	10	1	€ 192,50
Referente Sostegno	25	1	€ 481,25
Responsabili Ed. Civica	6	3	€ 115,50
	375		€ 7.218,75

FUNZIONI STRUMENTALI

ARIC83100L - A46B497 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000809 - 11/02/2026 - VII.3 - E

Le Funzioni Strumentali, individuate dal Collegio dei Docenti sono le seguenti:

- a) **Area 1 – Monitoraggio e autovalutazione** n. 04 Docenti € 917,57
b) **Area 2 – Continuità/Curricolo verticale** n. 01 Docente € 804,35
c) **Area 3 – Accoglienza e integrazione** n. 02 Docenti € 804,35
d) **Area 4 – Scuola Digitale** n. 01 Docente € 804,35

Per un totale di **€ 3.330,06**

ATTIVITÀ PROGETTUALE:

	Titolo Progetto	Ore	Lordo Dip.
Progetti Scuola dell'Infanzia	Festa Scuola dell'Infanzia	60	€ 1.155,00
Progetti sec. 1° gr	Giochi matematici	8	€ 154,00
Progetti Primaria e Second.	C'era una volta	15	€ 288,75
		83	€ 1.597,75

Progetti sec. 1° gr 38,50	Alla fine del gioco	20	€ 770,00
		20	€ 770,00

Art. 29 – Progetti pagati con il Programma Annuale 2025.

1. Vengono finanziati con specifici fondi del Piano Annuale 2025 i seguenti progetti:

ORDINE DI SCUOLA	PROGETTO	CLASSE	Costo previsto	DOCENZA
Scuola Infanzia	<i>Danza</i>	Tutti i plessi	1100,00	Esperto esterno
	<i>Inglese</i>	Tutti i plessi	2900,00	Esperto interno
	<i>Propedeutica musicale</i>	Tutti i plessi	1050,00	Esperto esterno
Scuola Primaria	<i>Madrelingua</i>	Monterchi	800,00	Esperto esterno

Art. 30–Ore eccedenti.

1. Le ore eccedenti prestate dai docenti in sostituzione dei colleghi assenti nell'a.s. in corso sono finanziate per un totale di € 2.814,34
2. Qualora la cifra finanziata venga superata le ore non retribuite verranno liquidate con economie del F.I. a.s. 2024/2025, €. 1.025,10 e/o recuperate dal personale.

Art. 31 – Stanziamenti per il personale ATA

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2025/2026 lordo Stato
FIS-Prestazioni aggiuntive del personale ATA	11.572,23	15.356,35
Indennità disagio Assistenti tecnici	800,00	1.061,60
Incarichi specifici	3.057,54	4.057,36
Incentivo per pratiche pensionistiche PASSWEB	1.356,44	1.800,00
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	2.606,10	3.458,29
TOTALE	19.392,31	25.733,60

Art.32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Si prevedono le seguenti attività aggiuntive per ciascuna delle quali si stabilisce un compenso orario

Le risorse disponibili per compensare le attività aggiuntive sono così fissate:

- € 3.187,38 per n. 4 unità di personale Amm.vo;
- € 10.990,95 per n. 16 unità di collaboratore scolastico di cui una unità è divisa in 24 ore + 12 ore

Le suddette ripartizioni sono calcolate in base all'importo orario per le attività aggiuntive come da CCNL 2019/2021.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Si prevedono le seguenti attività aggiuntive per ciascuna delle quali si stabilisce un compenso orario:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. RICOGNIZIONE E SISTEMAZIONE INVENTARIO | compenso forfetario |
| 2. FLUSSI ISCRIZIONI E FREQUENZE E ORGANICI | compenso forfetario |
| 3. PRATICHE PENSIONI | compenso forfetario |
| 4. TENUTA PRATICHE FORMAZIONE DOCENTI E ATA | compenso forfetario |
| 5. PARTICOLARE DISAGIO LAVORATIVO DOVUTE A CARENZE NEGLI ORGANICI | compenso forfetario |



SERVIZI AUSILIARI

Si prevedono le seguenti attività aggiuntive per ciascuna delle quali si stabilisce un compenso orario:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. PARTICOLARE DISAGIO LAVORATIVO
DOVUTE A CARENZE NEGLI ORGANICI | compenso orario |
| 2. SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI | compenso orario |
| 3. ASSISTENZA ALLA PERSONA | compenso orario |
| 4. SISTEMAZIONE ARCHIVI | compenso orario |

Con la voce "SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI" vengono retribuite parte delle ore di straordinario effettuate durante l'anno. In alternativa e compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere recuperate con recuperi compensativi, **fino ad un massimo di giorni 5**

Art. 33 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così fissate:
 - € 1.410,00 Totale per n.3 unità di personale Amm.vo;
 - € 1.654,00 Totale per n. 7 unità di collaboratore scolastico

Le suddette ripartizioni sono calcolate in base all'importo annuale delle posizioni economiche del personale ATA, stabilite dal CCNL 2019/2021 ovvero euro 700 la prima posizione per CS, euro 1.300 per la 1° posizione per AA.

Vengono retribuiti i seguenti **Incarichi Specifici**

Per gli Assistenti Amministrativi sono stati individuati i seguenti Incarichi Specifici che verranno liquidati con i finanziamenti previsti dal CCNL,

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1) PASSWEB | compenso orario/ forfetario |
| 2) FORMAZIONE E SICUREZZA | compenso orario/ forfetario |
| 3) SISTEMAZIONE ARCHIVIO | compenso orario/ forfetario |

Per i Collaboratori Scolastici :

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1) ASSISTENZA ALLA PERSONA | compenso orario/ forfetario |
|-----------------------------------|------------------------------------|



TITOLO SESTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
2. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 35- Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 36 – Benessere organizzativo e prevenzione dello stress lavoro-correlato

L'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, riconosce il rischio da stress lavoro-correlato, anche connesso a fenomeni di affaticamento e burnout professionale.

In sede di organizzazione delle attività e di assegnazione degli incarichi, si impegna a:

- promuovere condizioni di lavoro sostenibili
- attuare un'equa distribuzione dei carichi
- rispettare i tempi di lavoro, favorendo azioni di prevenzione e di benessere organizzativo.
- Monitorare ed attenzionare eventuali situazioni di disagio sopravvenute

TITOLO SETTIMO

ARIC83100L - A46B497 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000809 - 11/02/2026 - VII.3 - E

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 37 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 38 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente.

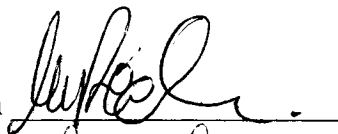
Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla normativa vigente.

Il presente documento composto da diciannove (19) pagine compresa la presente, viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE SINDACALE:

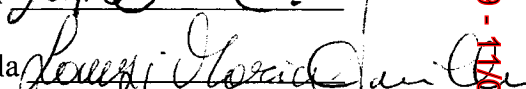
UIL SCUOLA Maestra

Petruccioli Miriam



UIL SCUOLA Ass.teAmm.vo

Lanzi Maria Ancilla



CGIL SCUOLA Coll. Scolastico

Marconi Luana



PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristiana Ciarli

