



CIG: B1E24D74E5

Oggetto: Decisione a contrarre per rinnovo servizio “NUVOLA AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO” dal 01/09/2024 al 31/08/2025 - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 tramite Ordinativo Esecuzione Immediata in MEPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia di pubblicazione degli atti della Pubblica Amministrazione;
- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al rinnovo del servizio software “NUVOLA AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO”;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 50 comma 1 lett.b del D.Lgs. 36/2023: con riferimento all’ affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’ art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63, dispone al comma 1 lettera b) che le stazioni appaltanti procedono all’ affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’ attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’ esecuzione delle prestazioni contrattuali , anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO	Decreto MI n. 129/2018: <i>“Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”</i> ;
VISTA	Delibera del C.I. n. 18 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, dall’art. 1, comma 78, della Legge 107/2015, e dagli artt. 3 e 44 del Decreto MI n. 129/2018;
RILEVATA	la convenienza ad attuare, in relazione all’importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia tramite Ordinativo Esecuzione Immediata in MEPA;
RILEVATO	che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
RILEVATA	l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art.50, comma 1 lett.b, D.Lgs n. 36/2023, per acquisto “NUVOLA AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO”; dalla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc.: 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell’appalto € 1.590,00 IVA ESCLUSA; b) oggetto dell’appalto acquisto rinnovo software “NUVOLA AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO”; c) possesso dell’operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 – dei requisiti richiesti dal D.Lgs 36/2023; d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per il rinnovo del servizio Area Alunni e Registro elettronico Completo;
CONSIDERATO	che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, è già fornitrice del software;
CONSIDERATO	che la Ditta MADISOFT ha sempre dimostrato serietà e competenza fornendo un’assistenza e formazione precisa e puntuale;
ACCERTATO	che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DECIDE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'importo della spesa totale per l'acquisizione è stimato per € 1590,00 IVA ESCLUSA.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "*Funzionamento Amministrativo Generale*";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

di nominare ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, come Responsabile Unico del Progetto, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emilia Marocco;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Emilia Marocco)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993*