

 Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi	 <b>ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO</b> <i>dei Comuni di Anghiari e Monterchi</i> Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR) aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it Codice Fiscale 82000640514	 
   Per la scuola 2014-2020 Ministero dell'Istruzione UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale		

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO**

**A.S. 2022/2023**

### ***Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico***

La presente relazione illustrativa accompagna l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto stipulato tra il Dirigente Scolastico e la RSU d'Istituto in data 27 marzo 2023.

La Contrattazione Integrativa, che si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono, va intesa come uno strumento che risponde alla realtà dell'Istituto, agli obiettivi strategici individuati nel PTOF, al clima di collaborazione e di responsabilità instaurato nell'Istituto.

La relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 25 del 19 Luglio 2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico Contratto Integrativo in esame.

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009 –Biennio economico 2008/2009;

**VISTE** le sequenze contrattuali dell'8 Aprile 2008 e del 25/07/2008 ;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione Ricerca triennio 2016-2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTE** le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica n. 01 del 17 Febbraio 2011 e n. 7 del 5 Aprile 2011;

**VISTA** la L. 107/2015 all'art. 1 comma 126 che ha istituito un apposito fondo per la valorizzazione del merito del personale docente;

**VISTO** il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19/04/2018 che all'art. 40, ha previsto, tra l'altro, che le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, L. 107/2015 confluiscono nel

fondo per il miglioramento dell'offerta formativa del personale docente ed ATA, ma ne viene preservata la consistenza e finalità;

**VISTA** la L. 160/2019 all'art. 1 comma 249 che ha previsto che le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della Legge n. 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione;

### **PRESO ATTO**

- delle nomine deleghe /incarichi dei Collaboratori del D.S. e dei docenti fiduciari di plesso nel Collegio Docenti Plenario del 02/09/2022;
- della delibera n. 02 del Collegio dei Docenti plenario del 10/10/2022 di nomina dei responsabili dei laboratori e referenti delle aree di progetto, dei gruppi di lavoro e commissioni, dei coordinatori di classe, dei coordinatori per l'Educazione Civica, dei responsabili alla sicurezza, e relativi sostituti;
- della Delibera n. 01 del Collegio dei Docenti Plenario del 10/10/2022 di assegnazione delle Funzioni Strumentali;
- della Delibera n. 01 del Collegio dei Docenti Plenario del 29/11/2022 di approvazione dei Progetti d'Istituto a.s. 2022/2023;
- della Delibera n. 82 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2022 di approvazione dei Progetti d'Istituto a.s. 2022/2023;
- della nomina da parte delle RSU d'Istituto del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, comunicata al Collegio dei Docenti Plenario 04/10/2021;
- della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 17/10/2022 di approvazione del "CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO – GRUPPO SPORTIVO – A.S. 2022/2023";
- della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 17/10/2022 di approvazione dei progetti sportivi a.s. 2022/2023: "SPORT E SCUOLA COMPAGNI DI BANCO ", "SCUOLA ATTIVA KIDS" e "SPORT GIOCANDO";
- della delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 22/12/2022 di aggiornamento POF a.s. 2022/2023;

### **CONSIDERATO**

- il Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2022/2023, predisposto dal DSGA, in accordo sia con gli Assistenti Amministrativi che con i Collaboratori Scolastici, e adottato dal D.S. con Decreto n. 147 prot. 3813/Vi.3 del 17/10/2022;
- il funzionigramma e organigramma d'Istituto;
- la Nota n. 46445 del 04/10/2022 del Ministero della Pubblica istruzione avente ad oggetto: "*A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto*" dove viene comunicato il finanziamento per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/2023;

**CONSIDERATA**

l'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto siglata tra le parti in data 27 marzo 2023 che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue.

**VISTA**

la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art.40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

**PRESO ATTO**

della Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a.s. 2022/2023;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
RELAZIONA**

**come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 27 marzo 2023:**

<b>Obiettivo</b>	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
<b>Modalità di redazione</b>	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
<b>Finalità</b>	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2022/2023 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• area della funzione docente;</li> <li>• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</li> </ul>
<b>Struttura</b>	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;</li> <li>• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.</li> </ul>

MODULO 1	
<b>Data sottoscrizione</b>	27 marzo 2023
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno Scolastico 2022/2023
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Prof. Andrea Proietti
	<b><u>RSU DI ISTITUTO</u></b> Componenti: Maestra Buzzichini Catia, Assiste Amministrativo Maria Ancilla Lanzi, Prof.ssa Bini Roberta.
	Firmatari del contratto: Maestra Buzzichini Catia, Prof.ssa Bini Roberta.
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione - rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 07/08/1988 sulla costituzione della RSU: <b><u>FLC/CGIL – UIL SCUOLA</u></b> Firmatarie del contratto: <b><u>FLC/CGIL – UIL SCUOLA</u></b>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale Docente e personale ATA - ISTITUTO COMPRENSIVO ANGHIARI
<b>Materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica)</b>  <b>CCNL del 29/11/2007</b>  <b>CCNL del 19/04/2018 – COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE SCUOLA</b>	<p>Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/90, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (TITOLO II - CAPO I Artt. 4-5-6-7-8 CAPO II – Artt. 9-10-11-12-13)</p> <p>Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (TITOLO VI – Artt. 33-34-35)</p> <p>Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs.165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (TITOLO V – CAPO II – Artt. 22-23-24-25-27-28-29);</p> <p>Compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (TITOLO V – CAPO II – Art. 27);</p> <p>Compenso per la valorizzazione del personale docente e ATA (TITOLO V – CAPO II – Art. 25);</p> <p>Modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA autorizzate dal Dirigente (TITOLO V – CAPO II – Artt. 30-31-32);</p> <p>Modalità di retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti (TITOLO V – CAPO II – Art. 29);</p> <p>Il Contratto Integrativo stipulato il 27 marzo 2023 viene sottoposto per la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.</p> <p>La certificazione riguarda il contratto, la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.</p>

<b>Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	
<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 27 marzo 2023 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di Legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 è stato adottato nella seduta del C.I. del 11/02/2021 con Delibera n. 08.  È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'Art. 11 del D.Lgs. 150/2009.
<b>Eventuali osservazioni</b>	La presente Relazione Illustrativa e la Relazione Tecnico-Finanziaria al Contratto Integrativo è conforme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</li> <li>2. ai vincoli derivanti da norme di Legge e dello stesso D.Lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</li> <li>3. alle disposizioni sul trattamento accessorio;</li> <li>4. alla compatibilità economico-finanziaria;</li> <li>5. ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</li> </ol>
<b>MODULO 2</b>	
<b>Illustrazione dell'articolato del Contratto</b> <b>(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di Legge e di Contratto Nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)</b>	
<b>Sezione A</b>	<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata</b>

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio.

Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

#### **Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il Contratto d'Istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio il progetto Borgo della cultura, il progetto C'era una volta, l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, coordinatore Infanzia, figure strumentali, fiduciari di plesso; referenti Covid, coordinatori di classe;

▪ **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e al sostituto. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

**Sezione B**

**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della  
contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di  
amministrazione**



Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il Fondo di Istituto, i fondi per le Funzioni Strumentali e gli Incarichi Specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità:

**1. Per la componente docenti si prevede di retribuire:**

- Progetti
- Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Fiduciari di plesso
- Referente COVID d'Istituto
- Coordinatori dei Consigli di Classe
- Referenti dell'orientamento
- Coordinatori di Educazione Civica
- Delega orario
- Le funzioni strumentali
- Le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti.

**2. Per la componente ATA si prevede di retribuire:**

- **Assistenti Amministrativi:** Trasmissione flussi informatici e monitoraggi

Disagio carenze organico  
Sostituzione colleghi assenti  
Flussi iscrizioni/frequenze  
Pratiche pensioni  
Visite guidate e viaggi d'istruzione  
Disagio carenze organico

INCARICHI SPECIFICI: Ricostruzione carriera  
Sostituzione DSGA  
Sistemazione archivio

- **Collaboratori Scolastici:** Sostituzione dei colleghi assenti  
Disagio lavorativo carenze organico

INCARICHI SPECIFICI: Assistenza alla persona  
Collaborazione con la Segreteria.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. A tal fine le risorse complessive sono destinate per il 65% ai docenti e per il 35% al personale ATA.



Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati.

Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

### DETERMINAZIONE DEL FONDO

#### Sezione C

**Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.  
Tutte le norme previgenti sono abrogate

#### Sezione D

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.**

Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

#### Sezione E

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.**

#### Sezione F

**Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione. Il PTOF è aggiornato ogni anno e definisce, a partire dalla visione e dalla missione, gli obiettivi culturali, educativi e formativi in rapporto con la comunità e il territorio.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. a cui contribuiscono tutte le componenti della scuola e ogni anno sono oggetto di monitoraggio e valutazione volti al miglioramento. Al netto delle specifiche criticità indotte dall'emergenza Covid, i risultati non possono non tenere conto degli organici insufficienti, rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, per l'erogazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

<b>Sezione G</b>	<b>Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.</b>
------------------	--

### CONCLUSIONI

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 27 marzo 2023, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**(Prof. Andrea Proietti)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993*