



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**



**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 162/bis del 17/12/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per **ACQUISTO DI TABLET SAMSUNG PER DAD - E.F. 2020 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della Nota MIUR n. 33100 del 16/11/2020: " *Misure per la didattica digitale integrata. Art. 21 del D.L. 28 Ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministero dell'Istruzione 2 Novembre 2020*";
- PRESO ATTO** del finanziamento pervenuto di € 6.923,59 " *Risorse ex art. 21 D.L. 137/2020*";
- CONSTATATO** che nel rispetto della succitata Nota si rende necessario procedere all' **ACQUISTO DI TABLET SAMSUNG PER DAD**;
- CONSIDERATA** l'urgenza dell'acquisto nella situazione di pandemia da COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 " *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente " *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente “*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*”;
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: “*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l’individuazione della Ditta: INNOVA.EDU S.R.L. Innova.edu srl – Via Buoninsegni, 3 – 53040 RAPOLANO TERME(SI – Cod. Fisc. 01480820529, cui affidare l’effettuazione dell’acquisto di **n. 05 TABLET Samsung Tab A 2gb, 32Gb, schermo 10.1”, Wifi, Android e di n. 23 TABLET Samsung Tab A 2gb, schermo 10.1”, Wifi, Android**, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 6.868,60 IVA inclusa, pari al 17,17% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto da affidare è l’acquisto **n. 05 TABLET Samsung Tab A 2gb, 32Gb, schermo 10.1”, Wifi, Android e di n. 23 TABLET Samsung Tab A 2gb, schermo 10.1”, Wifi, Android**;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
  - d) rilevata l’urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;

i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: INNOVA.EDU S.R.L. Innova.edu srl – Via Buoninsegni, 3 – 53040 RAPOLANO TERME(SI – Cod. Fisc. 01480820529, cui affidare l'acquisto **n. 05 TABLET Samsung Tab A 2gb, 32Gb, schermo 10.1”, Wifi, Android e di n. 23 TABLET Samsung Tab A 2gb, schermo 10.1”, Wifi, Android;**

### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 6.868,60 circa IVA inclusa.

### Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- venga acquisito il CUP ai sensi della Nota MIUR n. 33100 del 16/11/2020: “ Misure per la didattica digitale integrata. Art. 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministero dell'Istruzione 2 Novembre 2020”;
- la spesa sia imputata all'Attività A3-7 “Risorse ex art.21 DL 137/2020”;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.





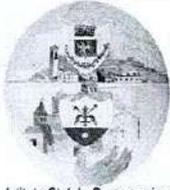
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 141 del 04/12/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto di MOUSE e CIABATTE Plessi vari – E.F. 2020  
Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs.  
56/2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSTATATO** che si rende necessario ed indispensabile acquistare n. 06 Mouse collegamento filo USB e n. 06 Ciabatte porte anti sbalzo di tensione, per i Plessi dell'Istituto Comprensivo – E.F. 2020;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

- VISTO** Decreto MI n.129/2018:“*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l’individuazione della Ditta: **DLS srl – S.S. Senese Aretina -52037 Sansepolcro (AR) - Cod. Fisc.: 02373500517**, cui affidare l’acquisto n. 06 Mouse collegamento filo USB e n. 06 Ciabatte porte anti sbalzo di tensione, per i Plessi dell’Istituto Comprensivo – E.F. 2020, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 95,48 IVA inclusa, pari al 0,23% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto da affidare è l’acquisto n n. 06 Mouse collegamento filo USB e n. 06 Ciabatte porte anti sbalzo di tensione, per i Plessi dell’Istituto Comprensivo – E.F. 2020;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
  - d) rilevata l’urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;
  - i) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **DLS srl – S.S. Senese Aretina -52037 Sansepolcro (AR) - Cod. Fisc.: 02373500517**, cui affidare l'acquisto n. 06 Mouse collegamento filo USB e n. 06 Ciabatte porte anti sbalzo di tensione, per i Plessi dell'Istituto Comprensivo – E.F. 2020;

### **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 116,44 circa IVA inclusa (Imponibile € 95,48 + IVA 21,00).

### **Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

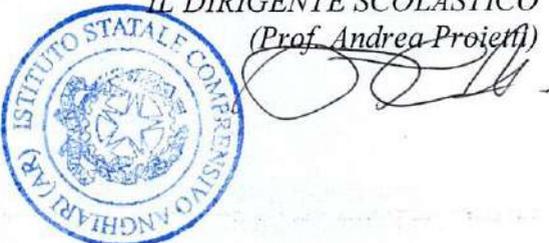
Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A.3.1 "Funzionamento Didattico Generale",
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*(Prof. Andrea Proietti)*





UNIONE EUROPEA

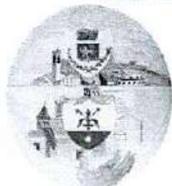
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 133 del 16/11/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per L'ACQUISTO DI UN ARMADIO METALLICO PER DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA/PRESIDENZA TRAMITE ORDINE DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 E DEL D.LGS. 56/2017.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di UN ARMADIO METALLICO PER DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA/PRESIDENZA;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell'art.36, comma 2 lett.a, D.Lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l'acquisto di UN ARMADIO METALLICO PER DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA/PRESIDENZA dalla Ditta: MYO SPA – Via Santarcangioloese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo € 569,70 IVA esclusa, pari al 1,42% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto acquisto UN ARMADIO METALLICO PER DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA/PRESIDENZA;
  - c) possesso dell'operatore economico individuato affidatario Ditta: MYO SPA – Via Santarcangioloese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, dei requisiti:
    - di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)
    - di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
  - f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto di quanto sopra indicato;
- CONSIDERATO** che la Ditta: MYO SPA – Via Santarcangioloese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, è già fornitrice di questo Istituto ha dimostrato serietà e competenza;
- PRESO ATTO** della convenienza all'acquisto diretto avendo ricevuto uno sconto da parte della Ditta MYO pari al 10% del prezzo di listino;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto tramite Oda MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, cui affidare la fornitura di UN ARMADIO METALLICO PER DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA/PRESIDENZA;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato in € 569,70 IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'Oda MEPA effettuato da questo Istituto.

**Art. 5**

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata al Attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Proietti".



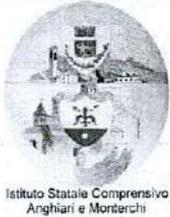
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
**dei Comuni di Anghiari e Monterchi**

Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 132 del 16/11/2020

**OGGETTO: Determina a contrarre per il servizio "Rinnovo Assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in Rete e Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOnline –Anno 2021" Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al rinnovo per il servizio di **"Rinnovo Assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in Rete e Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOnline –Anno 2021"** per il funzionamento amministrativo degli Uffici di Segreteria;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente *"Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50"*;
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: *"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107."*;

- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- CONSIDERATO** che per l'acquisto del servizio di **“Rinnovo Assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in Rete e Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOline –Anno 2021”** l'Istituto si è rivolto alla ditta EGASOFT Servizi srl, in quanto ditta già fornitrice del nostro istituto, che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un servizio e un'assistenza di ottima qualità negli anni ha prestato un ottimo servizio di assistenza SISSI IN RETE ed è l'unico fornitore in zona che offre questo servizio;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **EGASOFT Servizi SRL- Loc. Capannelle n.72- 58031 Arcidosso (GR) – P.IVA-CF. 01645260538**, l'acquisto del servizio di **“Rinnovo Assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in Rete e Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOline –Anno 2021**, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 491,80 Esente IVA esclusa, pari al 1,22% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto del servizio di **“Rinnovo Assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in Rete e Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOline –Anno 2021 per per il funzionamento amministrativo degli Uffici di Segreteria;**
  - c) rilevata la necessità di provvedere all'acquisto in oggetto;
  - d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - f) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l' acquisizione della prestazione “de quo”;
  - h) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **EGASOFT Servizi SRL- Loc. Capannelle n.72- 58031 Arcidosso (GR) – P.IVA-CF. 01645260538-** cui affidare l'acquisto del servizio di *“Rinnovo Assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in Rete e Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOline –Anno 2021* per il funzionamento amministrativo degli Uffici di Segreteria;

### **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 600,00 circa IVA inclusa (Imponibile € 491,80+IVA 108,20);

### **Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 *“Funzionamento Amministrativo generale”* ;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
**dei Comuni di Anghiari e Monterchi**

Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 125 del 26/10/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto CAMICI DA LAVORO UOMO/DONNA per Collaboratori Scolastici - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che si rende necessario fornire dispositivi di protezione individuali (camici da lavoro) al personale Collaboratore Scolastico dell'Istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **BLU FAST snc di Redi Mirko & C. – Strada F. 31/33 Zona Ind.le San Zeno - Arezzo – Cod. Fisc.: 00281980516** - cui affidare l'acquisto di camici da lavoro al personale Collaboratore Scolastico dell'Istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 83,97 Esente IVA esclusa, pari al 2,62% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto di camici da lavoro al personale Collaboratore Scolastico dell'Istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi;
  - c) rilevata la necessità di provvedere all'acquisto in oggetto;
  - d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - f) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **BLU FAST snc di Redi Mirko & C. – Strada F. 31/33 Zona Ind.le San Zeno - Arezzo – Cod. Fisc.: 00281980516** - cui affidare l'acquisto di di camici da lavoro al personale Collaboratore Scolastico dell'Istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi;

#### **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 1.278,56 IVA Compresa (Imponibile € 1.048,00 + IVA € 230,56) ;

#### **Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A.1.4 "Decreto Miur n. 186 del 28/03/2020- materiale igienico-sanitario";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Proietti



olbas



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 123 del 31/10/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto “SOFTWARE NUVOLA – AREA PERSONALE” - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE** le vigenti disposizioni normative in materia di dematerializzazione, previste dal D.P.C.M. del 03/12/2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 12 Marzo 2014, che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;
- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere all’acquisto software “NUVOLA AREA PERSONALE” che risponde pienamente alle esigenze di Segreteria e a quanto previsto dalla normativa per la conservazione dei documenti relativi al personale;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** l’art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente *“Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50”*;
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: *“Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”*;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 *“Nuovo regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018”*;
- RILEVATA** la convenienza ad attuare, in relazione all’importo finanziario, la procedura per la forniture sotto soglia tramite affidamento diretto per l’acquisto del software **“NUVOLA AREA PERSONALE”** ad uso della segreteria scolastica;
- RILEVATO** che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art.36, comma 2 lett.a, D.lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l’acquisto del Software **“NUVOLA AREA PERSONALE”** dalla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto € 350,00 pari al 0,88% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di *“affidamento diretto”*;
  - b) oggetto dell’appalto acquisto software **“NUVOLA AREA PERSONALE”**;
  - c) possesso dell’operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 – dei requisiti:
    1. di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
    2. di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    3. di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)
    4. di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;

- e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
- f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto del rinnovo del software "NUVOLA AREA PERSONALE";

**CONSIDERATO** che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, è già fornitrice del software "Nuvola Amministrazione Digitale" per l'anno 2019 e 2020 e che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un'assistenza e formazione precisa e puntuale;

**ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per l'acquisto del rinnovo del software "**NUVOLA AREA PERSONALE**" alla **Ditta MADISOFT SPA** – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 - già fornitrice del nostro Istituto.

- Di stabilire in € 350,00 IVA esclusa, l'importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A2-1 "*Funzionamento amministrativo generale*";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Andrea Proietti



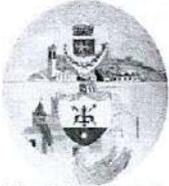
UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 135 del 16/11/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGIARI E.F. 2020 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'effettuazione di una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGIARI E.F. 2020;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: LINEA UFFICIO SRL – Via Calamandrei 16/18/20 – 52100 AREZZO - Cod. Fis.: 01074410513, cui affidare l'effettuazione di una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGHIANI E.F. 2020; alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 330,00 IVA esclusa, pari al 0,83% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGHIANI E.F. 2020;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
  - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l' acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: LINEA UFFICIO SRL – Via Calamandrei 16/18/20 – 52100 AREZZO - Cod. Fis.: 01074410513, cui affidare l'effettuazione di una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGHIANI E.F. 2020;

## **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 330,00 circa IVA esclusa.

## **Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "Funzionamento Amministrativo Generale";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

## **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)

albo

247



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 130 del 14/11/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE UFFICIO SEGRETERIA E PRESIDENZA E.F. 2020 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'effettuazione di una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE UFFICIO SEGRETERIA E PRESIDENZA E.F. 2020;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: LINEA UFFICIO SRL – Via Calamandrei 16/18/20 – 52100 AREZZO - Cod. Fis.: 01074410513, cui affidare l'effettuazione di una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE UFFICIO SEGRETERIA E PRESIDENZA alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 265,00 IVA esclusa, pari al 0,66% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE UFFICIO SEGRETERIA E PRESIDENZA;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
  - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: LINEA UFFICIO SRL – Via Calamandrei 16/18/20 – 52100 AREZZO - Cod. Fis.: 01074410513, cui affidare l'effettuazione di una RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE UFFICIO SEGRETERIA E PRESIDENZA;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 265,00 circa IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "Funzionamento Amministrativo Generale";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Proietti".

albo



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 134 del 16/11/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per INTERVENTO TECNICO UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA E.F. 2020 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'effettuazione di un INTERVENTO TECNICO UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA**

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513, cui affidare l'effettuazione di un INTERVENTO TECNICO UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 379,00 IVA esclusa, pari al 0,95% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è un INTERVENTO TECNICO UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A****Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:

01893570513, cui affidare l'effettuazione di un INTERVENTO TECNICO UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA.

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 379,00 circa IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "Funzionamento Amministrativo Generale";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Proietti".

albo

263



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 131 del 14/11/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA**

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: COSTANTER SPA – Via Newton, 11 – 52100 AREZZO - COD. FIS.: 00129200515, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 506,31 IVA esclusa, pari al 1,27% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A****Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta:

COSTANTER SPA – Via Newton, 11 – 52100 AREZZO - COD. FIS.: 00129200515, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 506,31 circa IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A1-4 "Decreto MIUR n. 186 del 28/03/2020. Materiale igienico sanitario";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 124/Bis del 26/10/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo "NUVOLA - AMMINISTRAZIONE DIGITALE dal 01/01/2021 al 31/12/2021" - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del rinnovo software "**Nuvola-Amministrazione Digitale dal 01/01/2021 al 31/12/2021**" già attualmente in uso negli uffici di Segreteria, che risponde pienamente alle esigenze previste per la conservazione sostitutiva a norma dei documenti digitali, in ottemperanza della vigente normativa;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*";

- VISTO** Decreto MI n.129/2018:“*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art.36, comma 2 lett.a, D.lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l’acquisto del Rinnovo del Software Nuvola – Amministrazione Digitale completa dal 01/01/2021 al 31/12/2021, alla Ditta **MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC)** – Cod. fisc. 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni;
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 1.200,00 IVA inclusa, pari al 3,00% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto da affidare è del rinnovo del software “**Nuvola - Amministrazione Digitale completa dal 01/01/2021 al 31/12/2021**” ad uso della segreteria scolastica;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
  - d) rilevata l’urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;
  - i) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**CONSIDERATO** che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, è già fornitrice del software “Nuvola Amministrazione Digitale” per l’anno 2019 e 2020 e che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un’assistenza e formazione precisa e puntuale;

**ACCERTATO** che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l’avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439**, cui affidare l’effettuazione del rinnovo del software “**Nuvola - Amministrazione Digitale completa dal 01/01/2021 al 31/12/2021**” ad uso della segreteria scolastica;

### **Art. 3**

L’importo della spesa totale per l’acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 1.464,00 IVA inclusa (Imponibile € 1.200,00+ IVA € 264,00).

### **Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all’art.3, dovrà essere resa successivamente all’ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell’IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all’Attività A02.1 “*Funzionamento Amministrativo generale*”
- il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica.

### **Art. 5**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Andrea Proietti)



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 120 del 14/09/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE IGIENICO SANITARIO – plessi vari – OdA MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017 - Finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario "mascherine facciali FFP2", in ottemperanza alla normativa emessa nell'emergenza del COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario "mascherine facciali FFP2", per tutti i plessi dell'Istituto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 240, 00 IVA esclusa, pari al 0,60% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare sono mascherine facciali FFP2;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
  - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** del finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia", che ha stanziato una risorsa finanziaria straordinaria aggiuntiva a favore delle Istituzioni Scolastiche al fine di sostenere la ripresa delle attività didattiche a Settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per gestire l'emergenza COVID-19;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di OdA MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario "Mascherine facciali FFP2".

#### **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 240,00 IVA esclusa.

#### **Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
  - la spesa sia imputata all'Attività A01-5 "RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 – DISPOSITIVI E MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)



albs

189

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 121 del 15/10/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di un TUNNEL MILLEPIEDI A QUATTRO MODULI – Scuola Infanzia Anghiari – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017 - Finanziamento Premio "Disegna il tuo Palio".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di TUNNEL MILLEPIEDI A QUATTRO MODULI per la Scuola dell'Infanzia di Anghiari;
- PRESO ATTO** del premio di € 100,00 vinto nel 2019 dalla Scuola dell'Infanzia di Anghiari e riscosso con Reversale n. 39 del 08/08/2019 da utilizzare per materiale didattico;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL – Via G. Gabrielli, 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) – Cod. Fis.: 02027040019 cui affidare la fornitura di un TUNNEL MILLEPIEDI A QUATTRO MODULI – Scuola Infanzia Anghiari, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 130,33 IVA esclusa, pari al 0,33% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è un TUNNEL MILLEPIEDI A QUATTRO MODULI;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
  - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- PRESO ATTO** che l'ordine diretto prevedeva uno sconto del 10% non presente nel MEPA;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL – Via G. Gabrielli, 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) – Cod. Fis.: 02027040019, cui affidare la fornitura di TUNNEL MILLEPIEDI A QUATTRO MODULI;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 130,33 circa IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

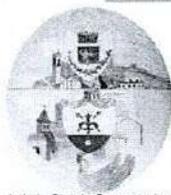
- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A1-3 "ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)





Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*

*Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954*

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 106 del 24/09/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di n. 02 VIDEOPROIETTORI e n. 03 MONITOR TOUCH 65" - E.F. 2020 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della Nota MI n. 13449 del 30/05/2020: "E.F. 2020 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 - Avvio a.s. 2020/2021";
- PRESO ATTO** del finanziamento pervenuto di € 22.739,08 "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020" e della relativa Determina del Dirigente Scolastico n. 71 del 08/06/2020 di variazione al Piano Annuale 2020, con cui venivano destinati € 7.271,20 per l'acquisto di strumenti per la DaD;
- CONSTATATO** che nel rispetto della succitata Nota si rende pertanto necessario e indispensabile procedere all'acquisto di n. 02 VIDEOPROIETTORI e n. 03 MONITOR TOUCH 65";
- CONSIDERATA** l'urgenza dell'acquisto nella situazione di pandemia da COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*";
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano triennale dell'offerta Formativa;
- VISTA** La Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: C2 S.R.L. – Via Ferraroni, 9 – 26100 CREMONA (CR) – Cod. Fisc.: 01121130197, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto di **n. 04 Monitor touch 65" 4K 10 tocchi Android 7 wifi/staff incl. Compreso installazione e n. 02 Videoproiettori Maxell Xga 4:3 3100 al 10000:1 Lcd hdmi usb garanzia 36 mesi**, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 6.661,20 IVA inclusa, pari al 16,65% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto **n. 04 Monitor touch 65" 4K 10 tocchi Android 7 wifi/staff incl. Compreso installazione e n. 02 Videoproiettori Maxell Xga 4:3 3100 al 10000:1 Lcd hdmi usb garanzia 36 mesi**;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
  - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: C2 S.R.L. – Via Ferraroni, 9 – 26100 CREMONA (CR) – Cod. Fisc.: 01121130197 cui affidare l'acquisto **n. 04 Monitor touch 65" 4K 10 tocchi Android 7 wifi/staff incl. Compreso installazione e n. 02 Videoproiettori Maxell Xga 4:3 3100 al 10000:1 Lcd hdmi usb garanzia 36 mesi.**

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 6.661,20 circa IVA inclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A3-5 "Risorse ex art.231, comma 1, D.L. 34/2020 – STRUMENTAZIONE";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

albo

188

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 94 del 01/09/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto NUOVI TIMBRI SCOLASTICI IN GOMMA PERSONALIZZATI – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di NUOVI TIMBRI SCOLASTICI IN GOMMA PERSONALIZZATI;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA**

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: S-ERIPRINT di Scartoni Erica - Via Carlo Dragoni, 16 - 52037 SANSEPOLCRO (AR) - P.IVA 02191300512 - Cod.Fis: SCRRCE83P52C745P, cui affidare la fornitura di un NUOVI TIMBRI SCOLASTICI IN GOMMA PERSONALIZZATI ad uso della segreteria, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 366,00 IVA esclusa, pari al 0,92% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è NUOVI TIMBRI SCOLASTICI IN GOMMA PERSONALIZZATI;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura - Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## **D E T E R M I N A**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta:

S-ERIPRINT di Scartoni Erica – Via Carlo Dragoni, 16 – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - P.IVA 02191300512 – Cod.Fis: SCRRCE83P52C745P, cui affidare la fornitura di TIMBRI SCOLASTICI IN GOMMA PERSONALIZZATI;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 366,00 circa IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)





187

0165

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 122 del 21/10/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto CARTA PER FOTOCOPIE AD USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO – Ordine diretto MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di CARTA PER FOTOCOPIE AD USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA**

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA – Via Bernini 22A – 43126 PARMA COD. FIS.: 00150470342 cui affidare la fornitura di un CARTA PER FOTOCOPIE AD USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 1.319,55 IVA esclusa, pari al 3,30% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è CARTA PER FOTOCOPIE AD USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA – Via Bernini 22A – 43126 PARMA COD. FIS.: 00150470342, cui affidare la fornitura di CARTA PER FOTOCOPIE AD USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 1.319,55 circa IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)





okso 119

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 107 del 24/09/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE IGIENICO SANITARIO – plessi e segreteria – Oda MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017 - Finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario e mascherini facciali FFP2, in ottemperanza alla normativa emessa nell'emergenza del COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107. ";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA**

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario, sapone igienizzante per le mani e rotoloni per asciugatura mani, per tutti i plessi dell'Istituto e per la segreteria, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 850,60 IVA esclusa, pari al 2,13% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è materiale igienico sanitario e mascherini facciali FFP2;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

del finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia", che ha stanziato una risorsa finanziaria straordinaria aggiuntiva a favore delle Istituzioni Scolastiche al fine di sostenere la ripresa delle attività didattiche a Settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per gestire l'emergenza COVID-19;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di Oda MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario e mascherini facciali FFP2.

### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 850,60 circa IVA esclusa.

### Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
  - la spesa sia imputata all'Attività A01-5 "RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 – DISPOSITIVI E MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*(Prof. Andrea Proietti)*



albo



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 105 del 24/09/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto di N. 02 LAVATRICI Plessi Infanzia Anghiari e Sec. I Grado Anghiari A.S. 2020/2021 – E.F. 2021 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSTATATO** che si rende necessario ed indispensabile acquistare n. 02 LAVATRICI per i Plessi Infanzia di Anghiari e Sec. I grado di Anghiari A.S. 2020/2021 – E.F. 2021;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

- VISTO** Decreto MI n.129/2018:“*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l’individuazione della Ditta: **DLS srl – S.S. Senese Aretina -52037 Sansepolcro (AR) - Cod. Fisc.: 02373500517**, cui affidare l’effettuazione dell’acquisto di 02 LAVATRICI per i Plessi Infanzia di Anghiari e Sec. I grado di Anghiari A.S. 2020/2021 – E.F. 2021 alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 506,56 IVA inclusa, pari al 1,26% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto da affidare è l’acquisto n. 02 LAVATRICI per i Plessi Infanzia di Anghiari e Sec. I grado di Anghiari A.S. 2020/2021 – E.F. 2021;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
  - d) rilevata l’urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;
  - i) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **DLS srl – S.S. Senese Aretina -52037 Sansepolcro (AR) - Cod. Fisc.: 02373500517**, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto di 02 LAVATRICI per i Plessi Infanzia di Anghiari e Sec. I grado di Anghiari A.S. 2020/2021 – E.F. 2021;

### **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 618,00 circa IVA inclusa.

### **Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A.1.5 "Risorse ex art. 231, comma 1, DL. 34/2020- Dispositivi e materiale igienico sanitario",
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 97 del 14/09/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE IGIENICO SANITARIO – plessi e segreteria – OdA MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017 - Finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario e mascherini facciali FFP2, in ottemperanza alla normativa emessa nell'emergenza del COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA**

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario, sapone igienizzante per le mani e rotoloni per asciugatura mani, per tutti i plessi dell'Istituto e per la segreteria, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 3.124,04 IVA esclusa, pari al 7,81% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è materiale igienico sanitario e mascherini facciali FFP2;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

del finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia", che ha stanziato una risorsa finanziaria straordinaria aggiuntiva a favore delle Istituzioni Scolastiche al fine di sostenere la ripresa delle attività didattiche a Settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per gestire l'emergenza COVID-19;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di Oda MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario e carrelli.

### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 3.124,04 circa IVA esclusa.

### Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
  - la spesa sia imputata all'Attività A01-5 "RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 – DISPOSITIVI E MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 96 del 08/09/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto Registri vari A.S. 2020/2021 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto dei registri per la Scuola dell'Infanzia, che non ha adottato il Registro Elettronico, e dei seguenti registri: Registri di classe, di sostegno e di intersezione, e di altro materiale cartaceo ad uso didattico;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO s.r.l. – Loc. Prato-Zona Artigianale 1/R – 61023 Macerata Feltria (PU) - Cod. Fis/P.IVA: 02614070411 - cui affidare la fornitura di registri e altri stampati uso didattico A.S. 2019/2020, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 700,32 IVA esclusa, pari al 1,75% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è la fornitura di registri e altri stampati uso didattico A.S. 2020/2021;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
  - d) rilevata l'urgenza di provvedere alla fornitura in oggetto;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO s.r.l. – Loc. Prato-Zona Artigianale 1/R – 61023 Macerata Feltria (PU) - Cod. Fis/P.IVA: 02614070411 cui affidare la fornitura di registri e altri stampati uso didattico A.S. 2020/2021;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato in € 700,32 IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente alla lettera di ordine inviata da codesto Istituto Scolastico.

**Art. 5**

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata al Attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 95 del 04/09/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto STAMPE A COLORI CARTELLONISTICA COVID-19 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO**

che si rende necessario procedere con urgenza all'acquisto di stampe a colori cartellonistica COVID-19 per l'istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi, indispensabile per adempiere alla normativa vigente in materia di segnaletica Covid-19;

**VISTO**

il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA**

la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO**

il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

**VISTA**

la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO**

il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO**

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO**

l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

**VISTO**

Decreto MIUR n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **FABBRICIANI LOREDANA – Piazza Baldaccio n. 24- 52031 Anghiari (AR) – Cod. Fisc.: FBBLDN63R45Z133T** - cui affidare l'acquisto di stampe a colori cartellonistica COVID-19 (fornita dalla scuola) per l'istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 83,97 Esente IVA esclusa, pari al 0,20% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto di stampe a colori cartellonistica COVID-19 (fornita dalla scuola) per l'istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi;
  - c) rilevata l'urgenza di provvedere all'acquisto in oggetto;
  - d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - f) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **FABBRICIANI LOREDANA – Piazza Baldaccio n. 24- 52031 Anghiari (AR) – Cod. Fisc.: FBBLDN63R45Z133T** - cui affidare l'acquisto di stampe a colori cartellonistica COVID-19 (fornita dalla scuola) per l'istituto Comprensivo Anghiari e Monterchi;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 81,97 Esente IVA ;

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Andrea Proietti



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi**

Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n.85 del 28/08/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE IGIENICO SANITARIO – plessi e segreteria – OdA MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017 - Finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario, in ottemperanza alla normativa emessa nell'emergenza del COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario, sapone igienizzante per le mani e rotoloni per asciugatura mani, per tutti i plessi dell'Istituto e per la segreteria, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 8.221,45 IVA esclusa, pari al 20,55% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è materiale igienico sanitario;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
  - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** del finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia", che ha stanziato una risorsa finanziaria straordinaria aggiuntiva a favore delle Istituzioni Scolastiche al fine di sostenere la ripresa delle attività didattiche a Settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per gestire l'emergenza COVID-19;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di Oda MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510**, cui affidare la fornitura di materiale igienico sanitario.

### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 8.221,45 IVA circa IVA esclusa.

### Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
  - la spesa sia imputata all'Attività A01-5 "RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 – DISPOSITIVI E MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Monica Cicalini)



*[Handwritten signature]*



*alba* 162

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 46 del 14/04/2020

**Oggetto:** **Determina a contrarre per il rinnovo “NUVOLA – AMMINISTRAZIONE DIGITALE/PROTOCOLLO anno 2020/2021” - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE** le vigenti disposizioni normative in materia di dematerializzazione, previste dal D.P.C.M. del 03/12/2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 12 Marzo 2014, che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;
- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere all’acquisto del rinnovo software “**Nuvola Amministrazione Digitale/Protocollo anno 2020/2021**” già attualmente in uso negli uffici di Segreteria, che risponde pienamente alle esigenze previste per la conservazione sostitutiva a norma dei documenti digitali, in ottemperanza della vigente normativa;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** l’art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente “*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*”;

- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: “*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 “Nuovo regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018”;
- RILEVATA** la convenienza ad attuare, in relazione all’importo finanziario, la procedura per la forniture sotto soglia tramite affidamento diretto per l’acquisto del rinnovo del software “**Nuvola Amministrazione Digitale/Protocollo tutti i moduli anno 2020/2021**” ad uso della segreteria scolastica comprensivo dei seguenti servizi: *Gestione Documentale, Bacheche Digitali, Mail Processing Web Mail, Conservazione Sostitutiva, Gestione Firma Digitale Remota, Firma Digitale validità 3 anni, Modulistica, Gestione MAD, Whistleblowing, Accesso Civico, Assistenza;*
- RILEVATO** che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art.36, comma 2 lett.a, D.lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l’acquisto del Rinnovo del Software Nuvola – Amministrazione Digitale/Protocollo tutti i moduli anno 2020, alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto € 1.200,00, pari al 3,00% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto acquisto software “NUVOLA-AMMINISTRAZIONE DIGITALE/PROTOCOLLO tutti i moduli anno 2020/2021” comprensivo dei seguenti servizi: *Gestione Documentale, Bacheche Digitali, Mail Processing Web Mail, Conservazione Sostitutiva, Firma Digitale Remota, Firma Digitale, Modulistica, Gestione MAD, Whistleblowing, Accesso Civico, Assistenza e Formazione;*
  - c) possesso dell’operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 – dei requisiti:
    - di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)
    - di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
  - f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l’acquisto del rinnovo del software “NUVOLA-AMMINISTRAZIONE DIGITALE/PROTOCOLLO tutti i moduli anno 2020/2021”;

**CONSIDERATO** che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, è già fornitrice del software “Nuvola Amministrazione Digitale” per l’anno 2019 e 2020 e che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un’assistenza e formazione precisa e puntuale;

**ACCERTATO** che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 2 lett.a) così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per l’acquisto del rinnovo del software “**NUVOLA – AMMINISTRAZIONE DIGITALE/PROTOCOLLO tutti i moduli anno 2020/2021**” alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 - già fornitrice del nostro Istituto.

- Di stabilire in € **1.200,00** IVA esclusa, l’importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A02-1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*

Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 86 del 28/08/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per la riparazione di fotocopiatrice Uffici di Segreteria - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere con urgenza alla riparazione della fotocopiatrice RICOH 2501 SP – Uffici di Segreteria, indispensabile per il normale funzionamento amministrativo;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **LINEA UFFICIO – Via Calamandrei, 16-18-20 -52100 Arezzo – Cod. Fisc.: 01074410513** - cui affidare la riparazione della Fotocopiatrice MP 2501 per Uffici di Segreteria, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 40,00 IVA esclusa, pari al 0,10% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è la riparazione dei seguenti macchinari:  
- fotocopiatrice RICOH 2501 SP – Uffici di Segreteria
  - c) rilevata l'urgenza di provvedere alla riparazione in oggetto;
  - d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:  
- ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);  
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);  
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);  
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - f) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **LINEA UFFICIO – Via Calamandrei, 16-18-20 -52100 Arezzo – Cod. Fisc.: 01074410513** - cui affidare la riparazione della Fotocopiatrice RICOH 2501 SP – Uffici di Segreteria.

### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 415,00 IVA esclusa.

### Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*

Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)

aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 93 del 01/09/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'acquisto "ATTIVAZIONE NUOVO CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE TRIENNALE nuovo Dirigente Scolastico dal 01-09-2020"  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario provvedere all'acquisto "Attivazione certificato di firma digitale triennale nuovo Dirigente Scolastico dal 01-09-2020" per il software Nuvola-Amministrazione Digitale già in uso presso la Segreteria, indispensabile per il normale funzionamento amministrativo e didattico;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: “*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*”;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 “Nuovo regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018”;
- COSIDERATO** che il materiale da acquistare è estremamente specifico e che l’acquisto “*Certificato di firma digitale triennale nuovo Dirigente Scolastico dal 01-09-2020*” è da attivare nel software Nuvola-Amministrazione Digitale prodotto dalla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, già in uso negli Uffici di Segreteria e Dirigenza dell’Istituto Comprensivo;
- RILEVATO** che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art.36, comma 2 lett.a, D.lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l’acquisto del “*Certificato di firma digitale triennale nuovo Dirigente Scolastico dal 01-09-2020*” da attivare nel software Nuvola-Amministrazione Digitale prodotto dalla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto € 100,00 pari al 0,25% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto acquisto “*Certificato di firma digitale triennale nuovo Dirigente Scolastico dal 01-09-2020*” da attivare nel software Nuvola-Amministrazione Digitale;
  - c) possesso dell’operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 – dei requisiti:
    - di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)
    - di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
  - f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per *Nuovo certificato di firma digitale triennale nuovo Dirigente Scolastico dal 01-09-2020* da attivare nel software Nuvola-Amministrazione Digitale”;

**CONSIDERATO**

che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, è già fornitrice del software “Nuvola Amministrazione Digitale” e che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un’assistenza e formazione precisa e puntuale;

**ACCERTATO**

che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 2 lett.a) così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per l’acquisto del “*Certificato di firma digitale triennale nuovo Dirigente Scolastico dal 01-09-2020*” da attivare nel software Nuvola-Amministrazione Digitale prodotto dalla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439,- già fornitrice del nostro Istituto.

- Di stabilire in € **100,00** IVA esclusa, l’importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A02-1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Andrea Proietti



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
**dei Comuni di Anghiari e Monterchi**

Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGHARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 79 del 20/07/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto toner e cartucce per stampanti per gli Uffici di Segreteria - Ordine diretto MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere con urgenza all'acquisto di toner e cartucce per stampanti per gli Uffici di segreteria/presidenza, indispensabili per il normale funzionamento amministrativo;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: “Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- PRESO ATTO** dell’assenza di CONVENZIONI CONSIP, di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l’individuazione della Ditta: **FINBUC SRL – Via Grotte Portella 4 – 00044 Frascati (RM) - Cod. Fisc.: 08573761007** - cui affidare la fornitura di toner e cartucce uso amministrativo alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 520,48 IVA esclusa, pari al 1,30% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto da affidare è la fornitura di di toner e cartucce uso amministrativo;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell’operatore;
  - d) rilevata l’urgenza di provvedere alla riparazione in oggetto;
  - e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;
  - i) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;
- ACCERTATO** che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **FINBUC SRL – Via Grotte Portella 4 – 00044 Frascati (RM) - Cod. Fisc.: 08573761007** - cui affidare la fornitura di cartucce toner per stampanti ad uso degli Uffici di Segreteria;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 520,48 IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

**Art. 5**

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

*albo* 146

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 33 del 26/02/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto tramite Oda MEPA di N. 03 PC SEGRETERIA/PRESIDENZA - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e urgente procedere all'acquisto tramite MEPA di n. 03 PC per la segreteria scolastica, in quanto quelli esistenti sono da considerarsi obsoleti;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA**

la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 "Nuovo regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018";

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513**, cui affidare la fornitura tramite MEPA di n. 03 PC per la segreteria in quanto quelli esistenti sono da considerarsi obsoleti, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 1.245,00 IVA esclusa, pari al 3,11% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è la fornitura tramite OdA MEPA di n. 03 PC per la segreteria e presidenza in quanto quelli esistenti sono da considerarsi obsoleti;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza dell'operatore;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013, in quanto si necessita di assistenza al momento dell'installazione per il trasferimento dei dati e per trasferire i collegamenti con siti istituzionali quali Agenzia delle Entrate – Desktop telematico UniEmens ecc.. ;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

#### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto tramite Oda MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: **CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513i**, cui affidare la fornitura di n. 03 PC per la segreteria presidenza in quanto quelli esistenti sono da considerarsi obsoleti.

#### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 1.245,00 circa IVA esclusa.

#### Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A01-2 "Spese d'investimento";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

#### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MONICA CICALINI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Monica Cicalini)



145

albo



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 80 del 20/07/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza tramite Oda MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell'art.36, comma 2 lett.a, D.Lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza alla Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo € 1.575,88 IVA esclusa, pari al 3,94% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza;
  - c) possesso dell'operatore economico individuato affidatario Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, dei requisiti:
    - di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)
    - di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
  - f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto di quanto sopra indicato;

**CONSIDERATO** che la Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, è già fornitrice di questo Istituto ha dimostrato serietà e competenza;

**PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto tramite Oda MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n.

56/2017, con la Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza.

### **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato in € 1.565,38 IVA esclusa.

### **Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'OdA MEPA effettuato da questo Istituto.

### **Art. 5**

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata al Attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MONICA CICALINI.



*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Monica Cicalini)*

olias



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 80 del 20/07/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza tramite OdA MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell'art.36, comma 2 lett.a, D.Lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza alla Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo € 1.575,88 IVA esclusa, pari al 3,94% di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza;
  - c) possesso dell'operatore economico individuato affidatario Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, dei requisiti:
    - di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)
    - di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
  - d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
  - f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto di quanto sopra indicato;
- CONSIDERATO** che la Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, è già fornitrice di questo Istituto ha dimostrato serietà e competenza;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto tramite Oda MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n.

56/2017, con la Ditta: MYO SPA – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 POGGIO TORRIANI (RN) – Cod. fisc. 03222970406, cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria/presidenza.

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato in € 1.565,38 IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'OdA MEPA effettuato da questo Istituto.

**Art. 5**

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata al Attività A02-1 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MONICA CICALINI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Monica Cicalini)



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

*olbas* 136

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

**DETERMINA N.72 DEL 09/06/2020**

**Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo annuale "Pacchetto Hosting Advanced Linux DOMINIO ICANGHIARI.IT" - sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. n. 56/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** della necessità di effettuare il rinnovo annuale "Pacchetto Hosting Advanced Linux DOMINIO ICANGHIARI.IT"- sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 94 del 20/12/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022;

<b>VISTA</b>	la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
<b>VISTA</b>	la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 “Nuovo regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018”;
<b>RILEVATA</b>	l’esigenza di attuare, in relazione all’importo finanziario, la procedura per la forniture sotto soglia di cui all’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, tramite affidamento diretto;
<b>RILEVATO</b>	che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
<b>RILEVATA</b>	l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
<b>RITENUTO</b>	<p>congruo, utile, vantaggioso e conveniente, considerata l’offerta applicata dal fornitore al nostro Istituto, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n.56/2017, effettuata con ordine diretto alla ditta: ARUBA SPA – Via San Clemente, 53 – 24036 PONTE SAN PIETRO (BG) - COD. FISC.: 04552920482 – cui affidare il rinnovo triennale del DOMINIO ICANGHIARI.IT - sito ufficiale dell’Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi:</p> <p>a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 85,40 IVA esclusa, pari al <u>0,21</u> % circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;</p> <p>b) oggetto dell’appalto da affidare il <b>rinnovo annuale “Pacchetto Hosting Advanced Linux DOMINIO ICANGHIARI.IT”</b>- sito ufficiale dell’Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi;</p> <p>c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione dei beni;</p> <p>d) rilevata l’urgenza di provvedere all’acquisto del dominio in oggetto per evitare la chiusura del medesimo;</p> <p>e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);</li> <li>- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs. 50/2016);</li> <li>- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);</li> <li>- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);</li> </ul> <p>f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;</p> <p>g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;</p> <p>h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;</p> <p>h) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;</p>
<b>ACCERTATO</b>	che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

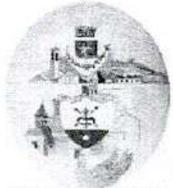
di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per l'acquisto del **rinnovo annuale "Pacchetto Hosting Advanced Linux DOMINIO ICANGHIARI.IT"**- sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi, con la Ditta: ARUBA SPA – Via San Clemente, 53 –24036 PONTE SAN PIETRO (BG) - COD. FISC.: 04552920482 già fornitrice del nostro Istituto.

- Di stabilire in **€ 85,40** di cui imponibile € 70,00 + € 15,40 IVA l'importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività **A02-1**;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.



*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*(Dott.ssa Monica Cicalini)*

olho



Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 68 DEL 29/05/2020

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017- Finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO che si rende necessario procedere con urgenza all' acquisto di PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA per adempiere agli obblighi normativi vigenti in materia di "Regolamentazione della misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
VISTO il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
VISTO Decreto MIUR n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107. ";
VISTA la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

**VISTA** la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 “Nuovo Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**VISTA** la Nota Miur prot. 562 del 28-03-2020 “ Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico alle famiglie e, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: BELLUMORE s.r.l.- Via F. Brunelleschi, 6 – Zona Fiumicello- 52037SANSEPOLCRO (AR) – Cod. Fis.: 02186660516 - cui affidare la fornitura di n. **PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA**, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 624,00 IVA esclusa, pari al 1,96% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
- b) oggetto dell'appalto da affidare è la fornitura di **PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA** per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
- d) rilevata l'urgenza di provvedere alla fornitura in oggetto;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione “de quo”;
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO** del finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 “”Rilancio Italia”, che ha stanziato una risorsa finanziaria straordinaria aggiuntiva a favore delle Istituzioni Scolastiche al fine di sostenere la ripresa delle attività didattiche a Settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per gestire l'emergenza COVID-19;

- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: MyO **BELLUMORE s.r.l.**- Via F. Brunelleschi, 6 – Zona Fiumicello- 52037-SANSEPOLCRO (AR) – Cod. Fis.: 02186660516 - cui affidare la fornitura di **PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA;**

### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 780,00 IVA esclusa, la spesa sia imputata all'Attività A01-5 "RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 – DISPOSITIVI E MATERIALE IGIENICO SANITARIO;

### Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

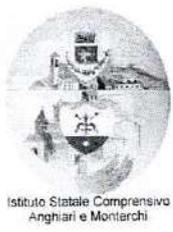
- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A01-5 "RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 – DISPOSITIVI E MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MONICA CICALINI.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
-(Dott.ssa Monica Cicalini)

ollos



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
 aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 62 DEL 15/05/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017 - Finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 "Rilancio Italia".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere con urgenza all' acquisto di **PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA** per adempiere agli obblighi normativi vigenti in materia di "Regolamentazione della misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 “Nuovo Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;
- VISTA** la Nota Miur prot. 562 del 28-03-2020 “ Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico alle famiglie e, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **BELLUMORE s.r.l.**- Via F. Brunelleschi, 6 – Zona Fiumicello- 52037SANSEPOLCRO (AR) – Cod. Fis.: 02186660516 - cui affidare la fornitura di n. **PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA**, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 624,00 IVA esclusa, pari al 1,57% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell'appalto da affidare è la fornitura di **PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA** per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
  - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
  - d) rilevata l'urgenza di provvedere alla fornitura in oggetto;
  - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
    - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
    - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
    - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
    - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
  - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
  - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l' acquisizione della prestazione “de quo”;
  - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** del finanziamento statale specifico previsto dall'art.231, comma 1, del D.L. n. 34/2020 “Rilancio Italia”, che ha stanziato una risorsa finanziaria straordinaria aggiuntiva a favore delle Istituzioni Scolastiche al fine di sostenere la ripresa delle attività didattiche a Settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per gestire l'emergenza COVID-19;

- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: MyO **BELLUMORE s.r.l.**- Via F. Brunelleschi, 6 – Zona Fiumicello- 52037SANSEPOLCRO (AR) – Cod. Fis.:02186660516 - cui affidare la fornitura di **PARAFIATO DA SCRIVANIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA;**

### Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 624,00 IVA esclusa, la spesa sia imputata all'Attività A01-5 "RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 – DISPOSITIVI E MATERIALE IGIENICO SANITARIO..

### Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A01/4 del Piano Annuale 2020;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MONICA CICALINI.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
(Dott.ssa Monica Cicalini)



*[Handwritten signature of Dott.ssa Monica Cicalini]*



Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

*olhs* 15

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 137 del 26/11/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MANIFESTI ISCRIZIONI ALUNNI A.S. 2021/2022 – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di MANIFESTI ISCRIZIONI ALUNNI A.S. 2021/2022;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50*";
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018:"*Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.*";
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 92 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: S-ERIPRINT di Scartoni Erica – Via Carlo Dragoni, 16 – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - P.IVA 02191300512 – Cod.Fis: SCRRCE83P52C745P, cui affidare la fornitura di un MANIFESTI ISCRIZIONI ALUNNI A.S. 2021/2022, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 200,00 IVA esclusa, pari al 0,50% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto di MANIFESTI ISCRIZIONI ALUNNI A.S. 2021/2022;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerata la conoscenza pluriennale dell'operatore;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
  - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
  - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
  - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
  - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**PRESO ATTO**

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

**ACCERTATO**

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A****Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: S-ERIPRINT di Scartoni Erica – Via Carlo Dragoni, 16 – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - P.IVA 02191300512 – Cod.Fis: SCRRCE83P52C745P, cui affidare la fornitura di MANIFESTI ISCRIZIONI ALUNNI A.S. 2021/2022;

**Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 200,00 circa IVA esclusa.

**Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Proietti)*