



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO

dei Comuni di Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/749269 e Fax 0575/787954- 0575/789102

Via Bozia, 2

52031 ANGIARI (AR)

aric83100I@istruzione.it

icanghiari@libero.it

Codice Fiscale 82000640514

Ai **Docenti** della Scuola Secondaria di I Grado
di **ANGHIARI e MONTERCHI**

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

Si comunica il calendario degli scrutini e gli adempimenti relativi all'oggetto:

SCRUTINI FINALI - si svolgeranno nella sede centrale di ANGIARI:

Corsi A/B/C

Sabato 09 Giugno 2018	10.30-11.30	3^ A
	11.30-12.30	3^ B
	12.30-13.30	3^ C
	13.30-14.30	1^ A
	14.30-15.30	2^ A
	15.30-16.30	1^ B
	16.30-17.30	2^ B
	17.30-18.30	1^ C
	18.30- 19.30	2^ C

o.d.g. degli scrutini: Valutazione quadrimestrale di fine anno

- verifica del P.L.A e delle mete raggiunte
- valutazione finale Alunni e compilazione (digitale) schede di valutazione

Scadenze ed indicazioni in vista del termine dell'a.s. 2017/2018.

In sede di scrutinio per le classi terze, per le prime e le seconde, dovranno essere consegnate ai coordinatori le relazioni conclusive con allegati i programmi effettivamente svolti (n. 1 copia per le prime e le seconde)

Per le classi terze le copie da consegnare sono n.2: -1 copia nel fascicolo degli esami- 1 copia agli atti.

I programmi articolati per unità didattiche devono contenere gli argomenti effettivamente trattati.

Solo i programmi delle classi terze devono essere firmati, dai docenti, e n. 2 alunni e devono essere dettati a tutta la classe dai singoli docenti.

La relazione finale delle singole discipline deve essere compilata tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- Situazione della classe rispetto ai livelli di partenza

- Obiettivi raggiunti
- Risultati conseguiti sul piano dell'approfondimento
- Metodi e mezzi usati
- Eventuali difficoltà incontrate
- Attività di recupero potenziamento e sostegno
- Criteri di verifica e valutazione

La compilazione delle relazioni finali di presentazione agli Esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo di istruzione deve essere effettuata dal Consiglio di classe.

E' opportuno seguire lo schema di seguito proposto:

- Evoluzione della classe nel corso del triennio
- Finalità ed obiettivi raggiunti
- Indicazioni delle attività e dei progetti svolti in riferimento al P.O.F.
- Indicazione delle modalità da seguire durante il colloquio orale
- Nelle schede e in tutti i documenti amministrativi, la data deve essere quella dell'ultimo giorno di scuola.

CONSEGNA SCHEDE ALUNNI

Le schede delle Classi Terze verranno consegnate **MARTEDI' 12/06/2018 dalle ore 15.00 alle ore 16.30**. LA CONSEGNA AVVERRA' DA PARTE DEL COORDINATORE DI CLASSE NELLE RISPETTIVE SEDI. In questa occasione, nelle singole aule, devono essere esposti i lavori più significativi degli allievi realizzati durante l'anno.

Le schede delle Classi Prime e Seconda verranno consegnate **GIOVEDI' 14/06/2018 dalle ore 17.00 alle ore 19.00**. LA CONSEGNA AVVERRA' DA PARTE DEL COORDINATORE DI CLASSE.

IMPEGNI DALL' 11/06/2018 AL 29/06/2018

I Docenti a T.I., non impegnati negli esami di licenza, devono riunirsi per la valutazione dei progetti da proporre per il prossimo anno scolastico, per elaborare una bozza provvisoria di orario comprensivo delle attività laboratoriali e per sistemare le aule. **I Docenti saranno in servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** e firmeranno la loro presenza. Tali firme verranno poi consegnate ai fiduciari di plesso. Per la valutazione dei progetti comuni alle due scuole, i docenti possono incontrarsi in un unico plesso.

Mercoledì 20 Giugno 2018

Formazione Classi Prime Scuola Secondaria Primo Grado: dalle ore 16.00 alle ore 17.30 presso i locali della Presidenza in Piazza del Popolo ad Anghiari. **Sono convocati tutti i Docenti delle classi quinte della Scuola Primaria e del primo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado.**

CONSEGNA DOCUMENTI

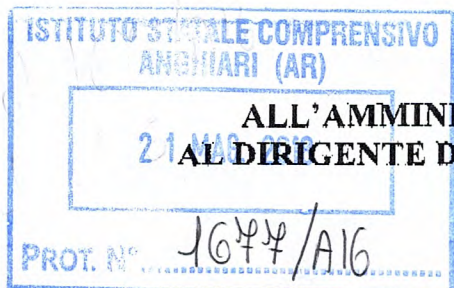
I registri di classe e i registri dei verbali dei Consigli di classe devono essere consegnati al collaboratore del D.S. Prof.ssa Viciani Sabrina e ai Fiduciari di plesso Prof.ssa Nocentini Roberta e Professor Rossi Paolo, compilati in tutte le parti, il giorno **28 Giugno p.v. dalle ore 15:30 alle ore 16:30.**

N.B. Ogni insegnante è tenuto a consegnare personalmente i propri documenti senza delegare terzi per tale impegno.

La riunione del **Collegio Plenario** di fine A.S. 2017-2018 è fissata per il giorno **28 Giugno 2018** **alle ore 17.30** (orario e data suscettibili di variazioni) presso la Sala della Misericordia, in Via Corso Matteotti ad Anghiari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Cicalini





ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTERCHI
AL DIRIGENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANGIARI E
MONTERCHI

**OGGETTO : RICHIESTA DELL' USO DI
PER I GIORNI DELLE PROVE E DELLA**

Gli insegnanti della Scuola Primaria del pl
l'allestimento di uno spettacolo di drammat
a questa Amministrazione l' uso della P
recita. Tali prove si terranno il giorno Ma
concludersi nel pomeriggio alle ore 15
quindi impossibilitati ad andare com
pertanto chiedono se in quelle ore si possa pro
piazza per la sicurezza degli alunni. Chiedono inoltre

- l'intervento dei vigili urbani per l'attraversamento delle strade cittadine in dette ore per assicurare la sicurezza degli alunni,
- l'uso di detto luogo per la sera di mercoledì 06 Giugno 2018 dalle ore 21.00 (in caso di maltempo per la prima sera successiva di tempo buono, in giornata scolastica e non festiva con lo stesso orario, sempre previa telefonata di conferma per l'uso della Piazza) per lo spettacolo,
- la possibilità di usufruire dell'uso dell'impianto elettrico del Palazzo

Comunale per poter rendere funzionanti gli strumenti fonici come già accaduto negli anni passati

er il pubblico, come già per gli anni precedenti
estimento della recita,
audio.

zione porghiamo distinti saluti.

Per gli insegnanti la fiduciaria

M^A Papini Annarita

Annarita Papini

X Lorella
giore al
Comune
con lettera
di accompagnamento
prope

X ~~LORELLA~~
LORELLA
- mandare tutti
documenti

+
SITU