

Albo

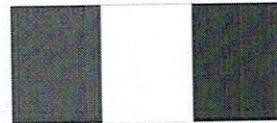


Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514



Determina n. 33 del 15/03/2021

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto del materiale di FACILE CONSUMO ALUNNI aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 – TRATTATIVA DIRETTA MEPA - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto del materiale di facile consumo ad uso didattico da utilizzare negli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

- VISTO** Decreto MI n. 129/2018: “Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano triennale dell’offerta Formativa;
- VISTA** La Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- RILEVATA** la convenienza ad attuare, in relazione all’importo finanziario, la procedura per la trattativa diretta MEPA per l’acquisto del materiale facile consumo alunni aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022;
- RILEVATO** che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto MEPA, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56, effettuata con procedura su MEPA “**TRATTATIVA DIRETTA**”, per l’individuazione della ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL – Via Gabrielli, 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) – Cod. fisc./Partita IVA 02027040019** - cui affidare la fornitura di FACILE CONSUMO ALUNNI aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 5.680,00 IVA esclusa, pari al 14,20% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
 - b) oggetto dell’appalto da affidare è l’acquisto di materiale di facile consumo di vario genere ad uso didattico, indispensabile per il normale funzionamento;
 - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione dei beni, considerata l’indagine di mercato effettuata tramite gli specifici cataloghi relativi al materiale in oggetto e sentite le necessità didattiche dei docenti interessati all’acquisto;
 - c) rilevata l’urgenza di provvedere all’acquisto del materiale oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate nell’a.s. in corso;
 - d) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
 - e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;

- f) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- h) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

ACCERTATO

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura "TRATTATIVA DIRETTA" nel MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL – Via Gabrielli, 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) – Cod. fisc./Partita IVA 02027040019, per la fornitura di materiale di FACILE CONSUMO ALUNNI aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, direttamente individuato dai docenti in attuazione del PTOF d'Istituto.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art.2 è stimato per € 5.680,00 e IVA € 1.249,60. Su tale prezzo dovrà essere chiesto un ribasso tramite TRATTATIVA DIRETTA MEPA.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario .

Art. 5

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A3-1 "Funzionamento didattico generale";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

01/05



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 31 del 11/03/2021

Oggetto: Determina a contrarre per ACQUISTO CASSE CON MICROFONO USB e ANTIVIRUS NOD32 ESET uso didattico e amministrativo E.F. 2021 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di N. 02 WEBCAM e N. 02 CASSE AUDIO per il Plesso di Monterchi;
- CONSIDERATO** che è indispensabile procedere all'acquisto di N. 02 ESET NOD32 ANTIVIRUS RINNOVO al fine di garantire la sicurezza della rete di PC di Segreteria e ad uso didattico;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

VISTO

Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

VISTA

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

RITENUTO

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: **CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513**, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto N. 02 WEBCAM, N. 02 CASSE AUDIO per il Plesso di Monterchi e N. 02 ANTIVIRUS RINNOVO NOD32 ESET uso Amministrativo e didattico, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 364,00 IVA esclusa, pari al 0,91% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- a) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto **N. 02 WEBCAM, N. 02 CASSE AUDIO per il Plesso di Monterchi e N. 02 ANTIVIRUS RINNOVO NOD32 ESET uso Amministrativo e didattico;**
- b) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
- c) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- f) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- h) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

PRESO ATTO

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

ACCERTATO

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto sul Mepa, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.: 01893570513, cui affidare l'acquisto **N. 02 WEBCAM e N. 02 CASSE AUDIO per il Plesso di Monterchi e N. 02 ANTIVIRUS RINNOVO NOD32 ESET uso Amministrativo e didattico.**

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 444,08 circa IVA inclusa (Imponibile € 364,00+IVA 80,08).

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività *A2.1 Funzionamento Amministrativo Generale e A1.2 Spese di Investimento*;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

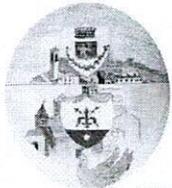
Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

Alto



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA DI 1°GRADO**
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514



Determina n. 21/bis del 01/03/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSTATATO** che si rende necessario ed indispensabile acquistare MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle

Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano triennale dell'offerta Formativa;
- VISTA** La Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: T4 ITALIA S.R.L. – Via Giovanni Bertacchi, 1 – 20900 MONZA (MB) - Cod. Fisc.: 03839660960, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto di MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021; alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 84,18 IVA inclusa, pari al 0,21% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
 - b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021;
 - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
 - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
 - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
 - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
 - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
 - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: T4 ITALIA S.R.L. – Via Giovanni Bertacchi, 1 – 20900 MONZA (MB) - Cod. Fisc.: 03839660960, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto di MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 84,18 circa IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A3-1 "Funzionamento Didattico generale";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

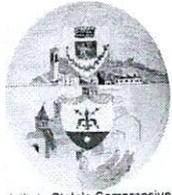
Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

Ollo

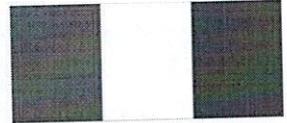


Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/749269 - 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514



Determina n. 21 del 19/02/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di **MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021 - Ordine diretto MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSTATATO** che si rende necessario ed indispensabile acquistare **MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021**;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018:"Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";

VISTO

il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;

VISTO

Il Piano triennale dell'offerta Formativa;

VISTA

La Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

RITENUTO

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: WICON ITALIA SRL – Via 1° Maggio 9/11 – 20028 SAN VITTORE OLONA (MI) - Cod. Fisc.: 08155160966 cui affidare l'effettuazione dell'acquisto di MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021; alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 784,13 IVA esclusa, pari al 1,96% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

PRESO ATTO

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

ACCERTATO

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: WICON ITALIA SRL – Via 1° Maggio 9/11 – 20028 SAN VITTORE OLONA (MI) - Cod. Fisc.: 08155160966, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto di MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 784,13 e IVA € 172,51.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata alle Attività A1-2 "Spese d'investimento", A2-1 "Funzionamento Amministrativo generale" e A3-1 "Funzionamento Didattico generale",
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

01/25

45



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 19 del 18/02/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di **MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSTATATO** che si rende necessario ed indispensabile acquistare **MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021**;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

- VISTO** Decreto MI n.129/2018: “Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano triennale dell’offerta Formativa;
- VISTA** La Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l’individuazione della Ditta: T4 ITALIA S.R.L. – Via Giovanni Bertacchi, 1 – 20900 MONZA (MB) - Cod. Fisc.: 03839660960, cui affidare l’effettuazione dell’acquisto di MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021; alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 663,50 IVA inclusa, pari al 1,66% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
 - b) oggetto dell’appalto da affidare è l’acquisto MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021;
 - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
 - d) rilevata l’urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
 - e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
 - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
 - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;
 - i) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che in base all’attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: T4 ITALIA S.R.L. – Via Giovanni Bertacchi, 1 – 20900 MONZA (MB) - Cod. Fisc.: 03839660960, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto di MATERIALE INFORMATICO PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO A.S. 2020/2021 – E.F. 2021.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 663,50 circa IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "*Funzionamento Amministrativo generale*" e A3-1 "*Funzionamento Didattico generale*";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

Olho



UNIONE EUROPEA

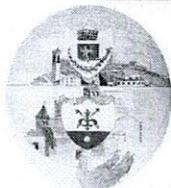
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 18 del 15/02/2021

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE DI EDUCAZIONE ARTISTICA
USO DIDATTICO – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs.
50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e indispensabile procedere all'acquisto di MATERIALE DI EDUCAZIONE ARTISTICA USO DIDATTICO;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;

VISTO il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;

VISTO Il Piano triennale dell'offerta Formativa;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: Brico io SpA – Viale Famagosta, 75 – 20142 MILANO (MI) - Cod. Fis.: 08589490153, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI EDUCAZIONE ARTISTICA USO DIDATTICO.

alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 111,30 IVA inclusa, pari al 0,28% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
- b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto MATERIALE DI EDUCAZIONE ARTISTICA USO DIDATTICO;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione “de quo”;
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

PRESO ATTO dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

CONSTATATA l'urgenza dell'acquisto in oggetto e della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

ACCERTATO che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: Brico io SpA – Viale Famagosta, 75 – 20142 MILANO (MI) - Cod. Fis.: 08589490153, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI EDUCAZIONE ARTISTICA USO DIDATTICO.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 111,30 circa IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A3-1 "Funzionamento Didattico generale" ;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

D. Abat

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 11 del 08/02/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto N. 02 NEBULIZZATORI AUTOMATICI PER PRODOTTI SANITARI DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – OdA MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e indispensabile procedere all'acquisto di N. 02 NEBULIZZATORI AUTOMATICI PER PRODOTTI SANITARI DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";

- VISTO** Decreto MI n.129/2018: “Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano triennale dell’offerta Formativa;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto OdA MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l’individuazione della Ditta: Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510, cui affidare la fornitura di N. 02 NEBULIZZATORI AUTOMATICI PER PRODOTTI SANITARI DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell’appalto ammonta € 256,20 IVA inclusa, pari al 0,64% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
 - b) oggetto dell’appalto da affidare è l’acquisto N. 02 NEBULIZZATORI AUTOMATICI PER PRODOTTI SANITARI DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;
 - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
 - d) rilevata l’urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
 - e) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
 - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
 - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione “de quo”;
 - i) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- CONSTATATA** l’urgenza dell’acquisto in oggetto e in attesa della Delibera del C.I. di approvazione del Programma Annuale 2021;

ACCERTATO

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510 cui affidare la fornitura di N. 02 NEBULIZZATORI AUTOMATICI PER PRODOTTI SANITARI DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 256,20 circa IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "Funzionamento Amministrativo generale";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)



Olho

18



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 10 del 01/02/2021

Oggetto: Determina a contrarre per ACQUISTO DI UNA CASSA CON MICROFONO USB UFFICIO DI PRESIDENZA E.F. 2021 - Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto DI UNA CASSA CON MICROFONO USB UFFICIO DI PRESIDENZA;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.";
- VISTA** l'urgenza dell'acquisto per i collegamenti on line del D.S.;

VISTA

la Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020 - Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018;

RITENUTO

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.:01893570513, cui affidare l'effettuazione dell'acquisto **DI UNA CASSA CON MICROFONO USB UFFICIO DI PRESIDENZA**, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 122,13 IVA esclusa, pari al 0,31% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto **DI UNA CASSA CON MICROFONO USB UFFICIO DI PRESIDENZA**;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l' acquisizione della prestazione "de quo";
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

PRESO ATTO

dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

ACCERTATO

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta:

CONTI INFORMATICA SRL – Via del Prucino 4/b – 52037 SANSEPOLCRO (AR) - Cod. Fis.: 01893570513, cui affidare l'acquisto **DI UNA CASSA CON MICROFONO USB UFFICIO DI PRESIDENZA.**

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 122,13 circa IVA esclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A1-2 "*Spese d'investimento*";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Proietti", written over a faint horizontal line.

08/05

46



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 09 del 29/01/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e indispensabile procedere all'acquisto di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;

VISTO il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;

VISTO Il Piano triennale dell'offerta Formativa;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 481,80 IVA inclusa, pari al 1,20% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
- b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;
- c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
- d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
- e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
- f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione “de quo”;
- i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

PRESO ATTO dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;

PRESO ATTO del forte sconto sui prodotti che la ditta GIULIATTINI SRL effettuerà sull'ordine diretto e che non è possibile effettuare nel MEPA;

CONSTATATA l'urgenza dell'acquisto in oggetto e in attesa della Delibera del C.I. di approvazione del Programma Annuale 2021;

ACCERTATO che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: Giuliattini SRL – Via le Volpaie, 4 – Viciomaggio – 52041 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR) – Cod. Fis.: 01097700510 cui affidare la fornitura di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 481,80 circa IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "Funzionamento Amministrativo generale" ;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

Oliva



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

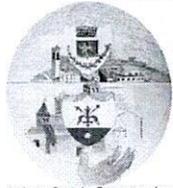
pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO
 dei Comuni di Anghiari e Monterchi
 Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 08 del 29/01/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto **MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e indispensabile procedere all'acquisto di **MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;**
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;

- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano triennale dell'offerta Formativa;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: COSTANTER SPA – Via Newton, 11 – 52100 AREZZO - COD. FIS.: 00129200515, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 435,17 IVA inclusa, pari al 1,09% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
 - b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19;
 - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
 - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
 - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
 - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
 - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione “de quo”;
 - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- PRESO ATTO** del forte sconto sui prodotti che la ditta COSTANTER SPA effettuerà sull'ordine diretto e che non è possibile effettuare nel MEPA;
- CONSTATATA** l'urgenza dell'acquisto in oggetto e in attesa della Delibera del C.I. di approvazione del Programma Annuale 2021;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: COSTANTER SPA – Via Newton, 11 – 52100 AREZZO - COD. FIS.: 00129200515, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI PROTEZIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 435,17 circa IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "Funzionamento Amministrativo generale" ;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)



Albo

60



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 07 del 26/01/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto MATERIALE DI EDUCAZIONE FISICA USO DIDATTICO – Ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario e indispensabile procedere all'acquisto di MATERIALE DI EDUCAZIONE FISICA per uso didattico;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, c. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50";
- VISTO** Decreto MI n.129/2018: "Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;

- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 97 del 17/06/2020;
- VISTO** Il Piano triennale dell'offerta Formativa;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, per l'individuazione della Ditta: DECLATHON ITALIA SRL – Viale Valassina, 268 – 20851 LISSONE (MB) - Cod. Fis.: 02663950984, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI EDUCAZIONE FISICA USO DIDATTICO alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo stimato dell'appalto ammonta € 247,83 IVA inclusa, pari al 0,62% circa di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
 - b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto MATERIALE DI EDUCAZIONE FISICA USO DIDATTICO;
 - c) valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio, considerati i prezzi di mercato correnti;
 - d) rilevata l'urgenza della fornitura legata alla situazione contingente;
 - e) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di:
 - ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016);
 - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs. 50/2016);
 - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs. 50/2016);
 - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs. 50/2016);
 - f) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
 - g) valutazione oggettiva positiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - h) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione “de quo”;
 - i) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- PRESO ATTO** dell'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi/quantità comparabili con quelli relativi alla presente procedura – Circ. MIUR n.3354 del 20/03/2013;
- CONSTATATA** l'urgenza dell'acquisto in oggetto e in attesa della Delibera del C.I. di approvazione del Programma Annuale 2021;
- ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto tramite ordine diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: DECLATHON ITALIA SRL – Viale Valassina, 268 – 20851 LISSONE (MB) - Cod. Fis.: 02663950984, cui affidare la fornitura di MATERIALE DI EDUCAZIONE FISICA USO DIDATTICO.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 247,83 circa IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura dei beni di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A3-1 "Funzionamento Didattico generale" ;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)



Olibo



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 06 del 21/01/2021

Oggetto: Determina a contrarre per “ ABBONAMENTO SERVIZI TELEMATICI ITALIA SCUOLA E.F. 2021” - GRUPPO SPAGGIARI PARMA - Via Bernini, 22/A - 43126 Parma – Cod. Fis.: 0015470342 - Ordine diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che si rende necessario sia per la Presidenza che per il personale di segreteria poter usufruire di una rivista specializzata, attendibile e costantemente informata sulle problematiche amministrative dell’Istituzione Scolastica;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50”;
- VISTO** Decreto MIUR n.129/2018: “Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 64 del 03/06/2019 “Nuovo regolamento di Contabilità ex art.45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018”;

CONSIDERATO

che l'abbonamento alla rivista telematica ITALIA SCUOLA risulta essere pienamente rispondente ed alle esigenze della Presidenza e della Segreteria sopra indicate;

ACCERTATO

che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di acquisto diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con la Ditta: ITALIA SCUOLA - GRUPPO SPAGGIARI PARMA - Via Bernini, 22/A - 43126 Parma – Cod. Fis.: 0015470342 – per l'acquisto dell'“**ABBONAMENTO SERVIZI TELEMATICI ITALIA SCUOLA E.F. 2021**”.

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 598,02 circa IVA esclusa.

Art. 4

La fornitura dei servizi di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A02-1 “*Funzionamento Amministrativo generale*”;
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Proietti



Olho



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 2 del 07/01/2021

DETERMINA PROGETTO INTERCULTURA MEDIATORE LINGUISTICO-CULTURALE
"ABC Social Inclusion APS" A.S. 2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO

che l'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi presenta, tra i suoi iscritti, studenti di origine straniera provenienti in particolare dal Bangladesh, dal Pakistan e dall'India e che pertanto necessita di mediatori linguistico-culturali per poter comunicare in forma orale e scritta con i genitori degli alunni con famiglie che non parlano la lingua italiana, di origine bengalese, pakistana e indiana;

VISTO

il Decreto MIUR 129/2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107*";

VISTO

l'art.40 della Legge 449/1997;

VISTO

l'art.7 del T.U. 165/2001;

VISTO

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO

che ACB Social Inclusion APS realizza da tempo attività di mediazione linguistico-culturale nei comprensivi scolastici della Provincia di Arezzo e che presenta nel suo organico la figura di mediatori linguistico-culturali adeguatamente formati ed esperti nella mediazione linguistica in ambito scolastico in lingua bangla, urdu e hindi;

PRESO ATTO

che l'Associazione ACB Social Inclusion APS si impegna a fornire attività a titolo GRATUITO per le prestazioni svolte da personale qualificato ed esperto;

DECRETA

di stipulare una “CONVENZIONE ATTIVITA’ DI MEDIATORE LINGUISTICO-CULTURALE” a titolo GRATUITO, con l’**Associazione ACB Social Inclusion** rappresentata dal Presidente Tito Anisuzzaman, sede legale Arezzo, Via Beato Angelico, 1 C.F. 92052260517 e P.IVA 02184730519 e sede operativa in Arezzo, via Eritrea n. 9, cui affida l’incarico per le attività di mediazione linguistico-culturale in lingua bangla, urdu e hindiper tutte le classi di ogni ordine e grado dell’Istituto per l’intero anno scolastico 2020/2021, al fine di coadiuvare, a richiesta, i docenti nelle comunicazioni e nei colloqui con le famiglie.

L’incarico si svolgerà secondo il calendario concordato tra il referente individuato da ACB e i docenti delle classi interessate. Le attività si svolgeranno dal 11/01/2021 al 30/06/2021 e verranno rese in collaborazione con i docenti delle classi coinvolte.

Il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)