



Protocollo e data: vedi segnatura

Al Personale Docente e ATA
Istituto Comprensivo di Anghiari

Amministrazione Trasparente

OGGETTO:: Programma Erasmus+ 2021-2027 - Avviso di selezione interna di personale da impiegare su attività amministrative e di supporto organizzativo alle attività

Intervento: “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus + 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU”

C.N.P: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000231555

OID: E10358785 CUP: B56E23004900006

VISTA l'autorizzazione al finanziamento finalizzata alla realizzazione dei progetti Erasmus+ Azione KA121 (partenariati Strategici tra le Scuole) – Settore Istituzioni Scolastiche aventi co dieci progetti: 1. Codice progetto: ERASMUS+ 2021-1-IT02-KA121-SCH-000011187 - CUP E49J21015200006 2.

VISTA l'autorizzazione dei Fondi finalizzati alla realizzazione del Progetto ERASMUS+-KA121 approvato ed autorizzato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia Scolastica e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione dei progetti ERASMUS+;

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – ha una durata biennale ovvero triennale in taluni casi;

Firmato digitalmente da CRISTIANA CIARLI

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di accoglienza interna ed esterna in ambito di partenariato e/o di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi dei progetti sopra elencati;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le suddette attività anche attraverso il contributo del personale Assistente Amministrativo;

CONSIDERATO che l'incarico di "supporto organizzativo" è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente e ATA interno all'Istituto.

- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo nelle attività previste dal progetto , funzionale al corretto iter documentale delle stesse per un massimo di 40 ore;
- almeno 1 docente da impiegare nel ruolo di supporto organizzativo agli scambi e alle mobilità di gruppo degli studenti, Job Shadowing, Visite preparatorie per un massimo di 40 ore;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto dovrà essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 01/09/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo aric83100l@istruzione.it , completo di CV formato Europeo e documento d'identità in corso di validità.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Esperienze pregresse in percorsi di gestione progetti di scambi europei (max 2 esperienze)	Punti 10
Diploma di laurea	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni corso/certificazione

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icanghiari.edu.it>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Ciarli Cristiana)**

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005