

- **Oggetto:** protocollo intesa MI OOSS avvio anno scolastico
- **Data ricezione email:** 06/08/2020 10:40
- **Mittenti:** TEMPESTA Beatrice - Ata, Docente - Email: beatemp2@gmail.com - Email2: beatrice.tempesta@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Istituto Giovagnoli <aris01700e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Beatrice Tempesta <beatemp2@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Protocollo sicurezza scuole-DEF.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla c. a. del DSGA e del personale di segreteria

Invio quanto in oggetto appena sottoscritto

In particolare lettere l ed m per lavoratori fragili e punti 1-2-3 per RSPP e RLS inoltre da "Si stabilisce che..." le disposizioni chiave .

Vi sono numerosi adempimenti.

Prego inviare il documento a tutto il personale sollecitandone la lettura, al RSPP, al Medico competente e al RLS per opportuna integrazione DVR il DVR.

Chiedo cortesemente la lettura attenta da parte del personale di segreteria.

Pubblicare sul sito.

A breve ne faremo una riflessione comune.

Grazie

Beatrice Tempesta.