



Sede centrale
Sedi distaccate

Istituto di Istruzione Superiore **G. Giovagnoli**



Liceo Artistico / Istituto Tecnico M. Hack, Piazza S. Francesco, 8 / 52037 Sansepolcro (AR)
Istituto Professionale Buitoni, Via G. Marcelli, 7 / 52037 Sansepolcro (AR)
Liceo Artistico, Via G. Garibaldi, 59 / 52031 Anghiari (AR)
tel. 0575.741405 - @/aris01700e@istruzione.it - @pec/ aris01700e@pec.istruzione.it - CF 82001790516

AL PERSONALE Assistente Amministrativo

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo assistente tecnico-amministrativo, con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

PROGETTO P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2- Next generation Labs-Laboratori per le professioni digitali del futuro

PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-22011 CUP H64D22004100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che

istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 – Azione 2;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. AOGABMI reg.uff. U.0049079 del 18/03/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all'art. 4;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;*

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **assistente amministrativo alle operazioni di collaudo e distribuzione del materiale negli adeguati spazi**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6

Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione interna attraverso la valutazione dei titoli, così come richiesti dall'Allegato B al presente bando, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	N° ore di impegno totale	Compenso orario lordo stato da CCNL
Assistente tecnico-amministrativo	1	25	Pers. A/Amm o A/Tec. 19,24€

Il compenso è definito in conformità al CCNL vigente.

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta **sull'ALLEGATO A**, debitamente firmata in calce, deve essere corredata:

- Dall'allegato A – domanda di partecipazione;
- dall'allegato B – autovalutazione titoli;
- da un documento di identità in corso di validità;
- dal curriculum vitae redatto in formato europeo. Ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione del punteggio dovrà essere numerato;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;

Tutta la documentazione deve pervenire a questa Istituzione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/11/2023 attraverso le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano in formato cartaceo, in busta chiusa, specificando in oggetto: "Istanza di partecipazione tecnico-amministrativo **Scuola 4.0 - Azione 2** presso l'ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto;
- 2) invio in formato PDF di tutta la documentazione richiesta a mezzo PEC all'indirizzo ari01700e@pec.istruzione.it specificando in oggetto: "**Istanza di partecipazione tecnico-amministrativo Scuola 4.0 - Azione 2.**"

Ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione di punteggio deve essere numerato per ogni sezione dell'ALLEGATO B – scheda di autovalutazione. Il/la candidato/a deve riportare il punteggio per ogni titolo nella colonna "AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO" dell'Allegato B.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Documentazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non indicati nel presente bando;
- 2) Documentazione pervenuta in modo parziale e/o senza i documenti richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 4 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, esperti interni a questa istituzione scolastica e a tempo indeterminato in possesso dei sotto elencati requisiti:

- Essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Possedere adeguate competenze di tipo informatico per lo svolgimento delle attività previste.

Non possono competere i componenti del team per la progettazione e la realizzazione dell'intervento.

Art. 5 Criteri di Selezione

La verifica del punteggio dei titoli dichiarati e auto valutati nell'ALLEGATO B dagli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, in funzione della griglia dei criteri di valutazione seguente.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura l'aspirante sarà valutato in autonomia dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli presentati,

	Titoli, formazione ed esperienze lavorative	Punti
A1	Diploma di laurea magistrale specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 6
A2	Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 4
A3	Diploma di istruzione secondaria	Punti 2
B	Per ogni attestato di partecipazione a percorsi formativi sui PON	Punti 1 (fino a un massimo di punti 2)
C	Attestati di partecipazione, come docente e/o come docente esperto, a percorsi formativi sui temi della didattica digitale	Punti 1 (fino a un massimo di punti 2)
D	Per ogni incarico svolto nell'ambito di progetti PON FSE/FESR e PNRR	Punti 2 (fino a un massimo di punti 6)
E	Per ogni incarico in ambito scolastico attinente al settore specifico (ruoli di responsabilità e/o formazione didattica nell'ambito del digitale)	Punti 1 (fino a un massimo di punti 4)
F	Incarico interno di figura attinente all'ambito rete e digitale	Punti 1 (fino a un massimo di punti 4)
G	Competenze di natura informatica/digitale certificate	Punti 1 per ciascun attestato (fino a un massimo di punti 2)
		TOT. Punti MAX 26

Per i titoli A1-A2-A3 è valutabile un solo titolo.

Il candidato ha obbligo, su richiesta della Commissione, di fornire tutte le attestazioni dei titoli dichiarati in sede di domanda e non depositati presso questa Istituzione.

Al termine delle operazioni la Commissione redige una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola per gg. 5. Al termine di tale periodo, dopo l'analisi di eventuali reclami, la Commissione pubblicherà la graduatoria definitiva.

Il ruolo di Assistente Tecnico-Amministrativo sarà assegnato, seguendo l'ordine della graduatoria definitiva. A parità di punteggio sarà adottato il principio della precedenza per la minore età. Qualora vi siano delle rinunce l'incarico verrà conferito tramite scorrimento della graduatoria definitiva.

Il conferimento dell'incarico di cui sopra esclude la possibilità di accettare qualsiasi altro ruolo all'interno del medesimo progetto.

In caso di assenza di candidature al presente bando il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di individuare ulteriori modalità di affidamento dell'incarico al personale interno come previsto dalla normativa vigente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Solo in caso di non accettazione dell'incarico da parte di personale interno individuato, si procederà all'emanazione di un bando per personale esterno alla scuola.

Art. 6 Compiti dell'assistente tecnico - amministrativo

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- 1) Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- 2) Provvedere alle scritture relative al collaudo, in collaborazione con il RUP, tutte le attrezzature acquistate (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal RUP e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- 3) Produrre, in collaborazione con il RUP, tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti;
- 4) Redigere, in collaborazione con il RUP, i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 6) Redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta all'Amministrazione, inerente il ruolo previsto dal presente bando.

Art. 7 Durata incarico e compenso

L'attività di cui al presente bando per l'Azione2- Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - Ambienti di apprendimento innovativi sarà retribuita per n. 25 ore per un compenso definito in conformità al CCNL per la categoria di appartenenza, che copriranno tutta la durata del progetto.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e risultante da apposita documentazione relazione e time sheet. Il pagamento verrà effettuato solo ed esclusivamente a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile della Procedura il Dirigente Scolastico, Prof. Renzo Izzi

Art. 9 Pubblicazione e trattamento dati

Il presente bando è conservato agli Atti e pubblicato sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione e in Amministrazione Trasparente.

Ai sensi del D.L. 196 del 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari alla gestione del presente bando, di cui fanno parte integrante gli allegati.

Il Dirigente Scolastico – RUP

Prof. Renzo Izzi

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005

Si allegano:

Allegato A_ domanda di partecipazione

Allegato B_ scheda di autovalutazione

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di Assistente tecnico-amministrativo: Progetto: Scuola 4.0 Azione 2-Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "G. Giovagnoli"
Sansepolcro

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di figura tecnico-amministrativo:

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____ a _____ (____)

residente a _____ via _____ n° ____

Codice Fiscale _____

Indirizzo mail _____

cell. _____

In qualità di _____ a tempo _____ presso codesta istituzione scolastica, chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Assistente tecnico-amministrativo Progetto: Scuola 4.0 Azione 2-Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- allegato A – Domanda di partecipazione
- allegato B – autovalutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato Europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

Ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.28/12/00 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. del 28/12/00 n°445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46/47 del citato D.P.R. 445/2000,

Il/La sottoscritt_ dichiara di:

- Essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- Possedere adeguate competenze di tipo informatico per lo svolgimento delle attività previste.

Dichiara inoltre, di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data. _____

In fede _____

ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione Azione 2-Next generation labs

	Titoli, formazione ed esperienze lavorative	Punti	N. riferimento del curriculum	Autovalutazione e dei titoli
A1	Diploma di laurea magistrale specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 6		
A2	Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 4		
A3	Diploma di istruzione secondaria	Punti 2		
B	Per ogni attestato di partecipazione a percorsi formativi sui PON	Punti 1 (fino a un massimo di punti 2)		
C	Attestati di partecipazione, come docente e/o come docente esperto, a percorsi formativi sui temi della didattica digitale	Punti 1 (fino a un massimo di punti 2)		
D	Per ogni incarico svolto nell'ambito di progetti PON FSE/FESR e PNRR	Punti 2 (fino a un massimo di punti 6)		
E	Per ogni incarico in ambito scolastico attinente al settore specifico (ruoli di responsabilità e/o formazione didattica nell'ambito del digitale)	Punti 1 (fino a un massimo di punti 4)		
F	Incarico interno di figura attinente all'ambito rete e digitale	Punti 1 (fino a un massimo di punti 4)		
G	Competenze di natura informatica/digitale certificate	Punti 1 per ciascun attestato (fino a un massimo di punti 2)		

Sansepolcro, _____

Firma del candidato

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013

Al Dirigente Scolastico
Della ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G.GIOVAGNOLI
SANSEPOLCRO (AR)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente

10

a _____ in relazione al conferimento dell'incarico di codesto Ente, consistente nella seguente prestazione: Assistente tecnico Amministrativo nell'ambito del PROGETTO "Progetto: Scuola 4.0 Azione 2-Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro", consapevole delle sviste dal contratto ed azioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".

_____, ____/____/____

Firma
