



## LETTERA DI NOMINA E CONFERIMENTO INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE"

L'Impresa I.I.S. "Giovagnoli" CF/ 820017905  
 nel comune di SANSEPOLCRO PIVA 16 con sede legale in provincia di AREZZO  
 nella persona del suo Legale Rappresentante Sig. Giuseppe De Iasi  
 relativamente alla sede operativa di Sansepolcro  
 esercente l'attività di Istruzione  
 secondo quanto sancito dall'art. 18, comma primo, del D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008 ed in virtù dell'accordo concluso con la "OASI Medical S.r.l."

## NOMINA

Medico Competente della suddetta Impresa datrice di lavoro la D.ssa Francesca Bernardini

L'Impresa si obbliga a fornire al nominato Medico Competente tutte le informazioni organizzative e/o relative al ciclo produttivo e loro variazioni. Il Medico non risponde della mancanza delle informazioni non fornite dal Datore di Lavoro ai sensi dell'Art. 2 comma 2 del Decreto su "Allegati 3° e 3B" ex Art. 40 del D.Lgs 81/2008. Il Datore di Lavoro si impegna inoltre ad ottemperare alle disposizioni di cui all'Art. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008.

La D.ssa Francesca Bernardini accetta l'incarico di Medico Competente per l'Impresa indicata in epigrafe e si obbliga, secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 25 e collegati del D.Lgs. n. 81/2008:

- a) Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) Programma, a mezzo della segreteria organizzativa Oasi Medical srl, ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente (presso sede aziendale o presso Oasi Medical srl);
- d) Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, per mezzo della segreteria organizzativa Oasi Medical srl, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e con salvaguardia del segreto professionale;

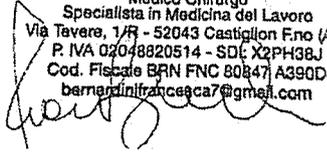


- e) Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, per mezzo della segreteria organizzativa Oasi Medical srl, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) Invia all'ISPESL, per mezzo della segreteria organizzativa Oasi Medical srl, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003;
- g) Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizioni ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione-protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi. La indicazione di una periodicità diversa dell'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- k) Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

L'incarico di cui sopra s'intende conferito a tempo indeterminato salva facoltà di recesso di entrambe le parti da comunicare con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Data, 09/11/2022

Il medico competente  
D. SSA FRANCESCA BERNARDINI  
Medico Chirurgo  
Specialista in Medicina del Lavoro  
Via Tevere, 1/R - 52043 Castiglion F.no (AR)  
P. IVA 02048820514 - SDI: X2PH38J  
Cod. Fiscale BRN FNC 80847 A390D  
bernardinifrancesca7@gmail.com



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe De Iasi

L'Impresa (timbro e firma)

