ARIS01700E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004242 - 15/06/2020 - A26 - Attività sindacale - U

Istituto di Istruzione Superiore "G.GIOVAGNOLI"
LICEO ARTISTICO: ARCHITETTURA / DESIGN DEL GIOIELLO / DESIGN DEL TESSUTO/ DESIGN DEL LEGNO / GRAFICA
IST. PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA / ODONTOTECNICO / SERVIZI SANITARI
Liceo artistico "G.Giovagnoli" - sede centrale: Piazza S. Francesco, 8 - Sansepolcro, AR.
Sedi distaccate: Istituto Professionale Buitoni, Via G. Marcelli, 7-Sansepolcro, AR/ Liceo artistico , Via G.Garibaldi, 59- Anghiari, AR.
Tel 0575-741405 / Fax 0575-742212 e-mail aris01700e@istruzione.it pec:aris01700e@pec.istruzione.it
http://isgiovagnoli.edu.it/

INTEGRAZIONE AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

RELATIVO ALL'A.S. 2019/20

Il giorno 05/6/2020, alle ore 18,00, con collegamento in modalità telematica (Zoom Meeting di Moodle), alla presenza della **PARTE PUBBLICA** (Il Dirigente Scolastico, Beatrice Tempesta) e della **PARTE SINDACALE** (componenti R.S.U. C.G.I.L.: Vittorio ALESSANDRINI, Gilda: Marco PICCINI, UIL: Tommaso GIORNI),

CONSIDERATO il periodo di chiusura delle attività didattiche dovuto ad emergenza epidemiologica da COVID 19 dal 05/3/2020 che ha dato inizio ad un periodo di Didattica a Distanza che ha comportato notevoli disagi sia al personale docente che agli alunni;

CONSIDERATO che anche tutte le riunioni degli OO.CC. si sono tenute in modalità telematica con intensificazione di lavoro a carico dei responsabili di tutte le classi sia per gli incontri che per coordinare le varie lezioni;

TENUTO CONTO che in virtù di ciò non sono state attuate attività di insegnamento quali IDEI sportello, supporto linguistico e certificazioni linguistiche;

SENTITO il Prof. Piccini (RSU Gilda) che chiede che eventuali avanzi di ore dei progetti vengano ridistribuiti tra i docenti;

SENTITI gli altri rappresentanti sindacali e la Dirigente Scolastica che concordano nella ridistribuzione di tali ore non effettuate per i coordinatori delle varie classi;

TENUTO CONTO che anche le attività del personale di segreteria si sono svolte e continuano a svolgersi in modalità di lavoro agile ricorrendo al lavoro in presenza solo in casi indifferibili, senza sosta, orario e con notevoli ed ovvi disagi;

CONSIDERATO che il restante personale ATA (C.S. e A.T.) non ha esercitato lavoro agile per i mesi di marzo, aprile e maggio ma si è comunque reso disponibile in presenza ogniqualvolta ce ne sia stato bisogno (apertura locali per preparazione e distribuzione PC agli alunni e per attività indifferibili segreteria);

VISTA la C.M. 1033 del 29/5/2020 che prevede che al personale ausiliario venga corrisposto a carico del FIS una quota per la sanificazione costante dei locali prima, durante e dopo gli esami di stato;

TENUTO CONTO pertanto della necessità di rimodulare la destinazione delle ore contrattate in data 07/02/2020;

Firmato digitalmente da BEATRICE TEMPESTA

CONSIDERATO che il presente contratto persegue sia l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, che quello di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi prestati alla collettività, il tutto nell'ottica della correttezza e della trasparenza dei comportamenti,

viene stipulato il presente Contratto Integrativo d'Istituto relativo:

a) A devolvere n. 100 ore (corrispondenti a 50 ore di insegnamento) a favore dei coordinatori di tutte le classi;
b) Ad aggiungere a tale quota l'avanzo delle ore non distribuite per progetti didattici;
c) Alla riduzione del 30% delle ore per il personale ATA per le figure di CC.SS. e AA.TT. per mancato svolgimento del lavoro in seguito ad emergenza epidemiologica per circa 3 mesi su 10 di attività didattica (considerata dal 1 settembre al 30 giugno);
d) Ad attribuire il 30% di riduzione dei CC.SS. a favore degli stessi per l'attività di sanificazione durante gli esami di maturità come indicato anche dalla CM 1033 del 29/5/2020;
e) La riduzione degli AA.TT. venga erogata agli AA.AA. per intensificazione di lavoro durante il periodo di emergenza epidemiologica.

In virtù di quanto contrattato di seguito si indicano i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE

	max ore compensabili
Collaboratori del Dirigente scolastico (n.2)	180
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento – incarichi di fiduciari nei plessi	70
Coordinatori CDCL – **h 15** ciascuno ai coordinatori delle 4 quinte classi – **h10** ai coordinatori delle rimanenti 18 classi - Più 2 ore nelle classi dove sono presenti DSA o BES	284
Coordinatori aree disciplinari – 5 h ciascuno	30
Referenti: sostegno - sito web - inclusione-addetto stampa	90
Referente scambi e soggiorni studio	30
SEGRETARIO COLLEGIO	20
Referente informatizzazione scrutinio	80
Docenti orientamento	240
Commissione ottimizzazione risorse umane (68) Supporto Inform. (30),	98
Progetti didattici	40
Coordinamento Consigli di classe in DAD per Covid 19	100

Firmato digitalmente da BEATRICE TEMPESTA

Totale ore non insegnamento	**1262**
quota riservata agli IDEI sportelli e supporto linguistico ore aggiuntive di insegnamento € 35,00 per ogni ora	10
Certificazioni linguistiche € 35,00 per ogni ora	10
Totale ore di insegnamento	**20**

Riepilogo spese per docenti:

Spesa attività insegnamento (20x35,00)	€ 700,00
Spesa attività non insegnamento (1262x17,50)	€ 22.085,00
Spesa complessiva per funzioni strumentali docenti (POF, orientamento in ingresso, orientamento in uscita, rapporti con gli enti esterni)	€ 2.972,36
Spesa complessiva docenti a carico del MOF	**€ 25.757,36**
Spesa attività complementari di educazione fisica	€ 1.414,10
Spese per Progetto Aree a Rischio	€ 2.198,19
Fondo valutazione merito A.S. 2019/20	€ 8.933,53
TOTALE SPESA COMPLESSIVA DOCENTI (MOF + ALTRI COMP.)	**€ 38.303,18**

Personale ATA

Intensificazione delle prestazioni lavorative	**tipologia**	**Ore**
Cura dei rapporti e degli adempimenti con enti previdenziali, assistenziali e fiscali.	AA	20
Disponibilità a svolgere i compiti fondamentali del collega assente e non sostituito da supplente	AA	30
Collaborazione con il D. S. per gli organici d'istituto	AA	20
Attività Curricolari ed Extracurricolari,	AA	30
Progetti didattici	AA	40
Tenuta del magazzino	AA	20

Firmato digitalmente da BEATRICE TEMPESTA

Flessibilità oraria	AA	35
Intensificazione lavoro agile	AA	30
Totale ore		**225**

Spesa per attività aggiuntive assistenti amministrativi

(ore 225 x 14,50) **€ 3.262,50**

Responsabilità di magazzino	AT	30
Partecipazione ai lavori della commissione tecnica e collaborazione nella programmazione degli acquisti con il DSGA	AT	20

Responsabilità del sistema informatico	AT	30
Disponibilità alla collaborazione per interventi sugli arredi, sulla sistemazione degli ambienti scolastici e ricognizione materiale	AT	30
Totale ore		**110**

Spesa per attività aggiuntive assistenti tecnici

(ore 110 x 14,50) **€ 1.595,00**

Responsabilità per le macchine fotocopiatrici	CS	35
Collaborazione con lab. Tecnici ed uffici di segreteria	CS	30
Collaborazione per interventi sugli arredi e sulla sistemazione degli ambienti scolastici	CS	20
Servizi esterni (banca-posta ecc.)	CS	10
Progetti didattici PTOF	CS	10
Accompagnamento alunni palestra	CS	5
Flessibilità oraria e sostituzione colleghi assenti non sostituiti da supplente	CS	40
Sostituzione colleghi con mansioni ridotte	CS	14
Assistenza alla persona alunni con H. grave	CS	60
Intensificazione per sanificazione locali per COVID 19	CS	96

Firmato digitalmente da BEATRICE TEMPESTA

Totale ore **320**

Spesa per attività aggiuntive collaboratori scolastici

(ore 320 x 12,50) **€ 4.000,00**

Per la rimanente parte resta quanto fissato in contrattazione del 07/02/2020.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sansepolcro, 05/06/2020

La R. S. U.

II Dirigente Scolastico
Prof.ssa Beatrice Tempesta

CGIL – F.to Vittorio Alessandrini

UIL – F.to Giorni Tommaso

GILDA – Marco Piccini

Firmato digitalmente da BEATRICE TEMPESTA