



ALL' ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO PER  
IL PROGETTO CERTIFICAZIONE LINGUISTICA "MADRELINGUA INGLESE"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "MAGIOTTI" DI MONTEVARCHI (AR)**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano per l'Inclusività e il Progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa per l'area Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali – Progetto KET (P03-13) presentato dai Docenti ed inserito nel PTOF di questo triennio;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti del 23 novembre 2023;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto del 14/12/2023 con le quali sono stati approvati ed adottati il PTOF dell'Istituto ed il relativo Piano delle Attività;

**VISTI** l'art. 5 e l'art. 7 (comma 6) del D.Lgs n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**ACCERTATO** che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste presenti agli atti istituiti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire contratto di prestazione d'opera intellettuale per la realizzazione del progetto dell'area Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali presso la scuola secondaria dell'Istituto;

**CONSTATATO** che tale corso per la sola parte delle lezioni dell'esperto sarà finanziato mediante Contributo delle famiglie degli alunni e alimenterà la disponibilità finanziaria del progetto P03-13 in ambito Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali – inserito al Programma Annuale, E.F. 2024

**INDICE**

L'avviso di selezione per l'individuazione di esperti in possesso del requisito di madrelingua inglese per lo svolgimento di attività di potenziamento e studio della lingua inglese P03.13 Progetto KET, con particolare attenzione alle competenze di comprensione, produzione, interazione orale, rivolto agli studenti di scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto, per un totale di n. **10 ore**.

Il calendario delle lezioni andrà concordato con la docente referente del progetto prof.ssa Papini Monica, sulla base degli orari delle classi e della funzionalità didattica dell'intervento, che dovrà prevedere lezioni tenute in autonomia del docente madrelingua.



### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- a) L'esperto da selezionare dovrà essere in possesso di esperienze professionali significative in grado di apportare la loro competenza nell'attività richiesta;
- b) L'Istituzione Scolastica potrà ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

### Art. 2 - PRESTAZIONE RICHIESTA

a) La presente azione progettuale mira a potenziare, negli alunni, la conoscenza della lingua inglese con particolare attenzione alle competenze di comprensione, produzione ed interazione orale.

Gli obiettivi specifici sono:

- fornire corretti modelli di comunicazione verbale in lingua;
- favorire l'educazione interculturale mettendo lo studente in contatto con realtà quotidiane tipiche del paese di cui studia la lingua;
- fornire spunti di comunicazione meno teorica volti al raggiungimento di autonomia comunicativa;
- favorire l'integrazione e l'accoglienza di eventuali alunni stranieri.

Attraverso l'organizzazione delle lezioni e con l'ausilio della strumentazione necessaria, il docente esperto dovrà formare gli allievi rispetto alle seguenti conoscenze e abilità:

- Comprendere e produrre messaggi orali di carattere generale, finalizzati ad usi diversi, sapendoci cogliere la situazione, l'argomento e gli elementi fondamentali del discorso;
- Esprimersi su argomenti di carattere generale, in modo accettabilmente corretto;
- Sviluppare strategie utili al superamento dell'esame finale in conversazione;
- Ampliare ed approfondire le conoscenze lessicali in lingua inglese;
- Stimolare il confronto fra la nostra e l'altrui cultura, quella dei paesi anglofoni in particolare;
- Acquisire strategie e competenze orali e scritte che rafforzino e affinino la capacità di dialogare in lingua inglese;
- Consolidare ed ampliare le quattro abilità linguistiche di base: listening, speaking, reading, writing.

b) concorrere alla documentazione e valutazione finale del progetto in un'ottica di perfezionamento-miglioramento continuo delle proposte progettuali e didattiche messe in campo, oltre che di valutazione dei processi degli alunni attivati nel percorso.

Il periodo di svolgimento previsto è tra Marzo e Maggio 2024 con possibilità di variazioni.

### Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti in accordo con la prof.ssa Papini Monica. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per le attività propedeutiche e finali legate al progetto, compresa la sorveglianza degli studenti durante le lezioni.



#### Art. 4 – CONTRATTO

- A. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo con l'esperto esterno.
- B. L'incarico sarà compensato con un importo forfettario onnicomprensivo massimo di € **700,00** (70,00 EUR/ora, totale 10 ore).
- C. I contratti di cui al presente bando sono disciplinati dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, non possono avere durata superiore all'anno scolastico in corso e non possono essere tacitamente rinnovati, né dar luogo a rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato.
- D. L'erogazione del compenso avverrà dopo il termine della prestazione effettiva e dovrà essere preceduto, oltre che dalla notula di prestazione occasionale / fattura elettronica, dalla stesura di una sintesi sull'attività svolta da parte dell'esperto, completa della documentazione sulla presenza nei periodi stabiliti, nonché da una breve relazione sulla ricaduta didattica risultante dall'intervento svolto.
- E. Nulla è dovuto per attività di progettazione e/o riunioni con il referente del progetto, il Dirigente Scolastico o il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
- F. Per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione sarà richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs 165/01, così come novellato dal D.Lgs 150/09, nella persona del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dal citato art. 53, commi da 12 a 15.

#### Art. 5 - REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti obbligatori per la partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) essere madrelingua inglese;
- e) dovrà essere inoltre allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il docente referente del progetto.

I seguenti requisiti costituiranno titoli preferenziali:

- g) Altri titoli di specializzazione, master, dottorati, scuole di settore, stage e/o seminari;
- h) Esperienze di insegnamento e/o conduzioni di laboratori linguistici presso scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado.

#### Art. 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione delle domande, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, assistito da un'apposita commissione all'uopo nominata, che si atterrà alla seguente tabella per l'attribuzione del punteggio:



# Istituto Comprensivo Statale "Raffaello Magiotti"



Via fratelli Rosselli – 52025 Monteverchi (AR) - tel. /fax: 0559102637 – 0559102704 C.F. 81005470513  
e-mail: aric834004@istruzione.it – PEC: aric834004@pec.istruzione.it – [www.magiotti-mv.edu.it](http://www.magiotti-mv.edu.it)

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>TITOLI/SERVIZI</b> 1. Formazione in ambito linguistico (punto "d" dei requisiti richiesti) 2. Possesso, oltre al requisito di cui all'art. 4, comma d, laurea specifica: - triennale – punti 10 (max n. 1 titolo) - magistrale/quinquennale - punti 15 (max n. 1 titolo). 3. Ulteriore titolo di studio specifico (corso di specializzazione o Master di durata almeno annuale) - punti 5 (max 2 titoli).	<b>10 PUNTI</b> <i>Laurea 4 punti;</i>  <i>Altri titoli specifici per la prestazione richiesta punti 2 (sino ad un massimo di 6 punti)</i>
4. Svolgimento dell'attività nelle scuole del primo ciclo su temi inerenti al progetto ( <i>punti c.d. dei requisiti richiesti</i> )	<b>20 PUNTI</b> <i>(2 punti per ogni incarico di almeno 30 h)</i>
5. Aver già svolto attività inerenti agli obiettivi del progetto nelle sedi dell'istituto negli anni pregressi, con valutazione e risultati positivi ( <i>punti c.d. dei requisiti richiesti</i> )	<b>10 PUNTI</b> <i>(2 punti per ogni incarico di almeno 40 h)</i>
<b>PROGETTO</b> 6. Positiva proposta progettuale per la realizzazione del progetto ( <i>valutata da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:</i> a) <i>valenza inclusiva delle azioni proposte dall'esperto (10 punti);</i> b) <i>correlazione tra attività proposte e obiettivi indicati (10punti);</i> c) <i>declinazione delle attività in forma laboratoriale (10 punti);</i> d) <i>previsione di modalità e materiale di documentazione dei percorsi effettuati (5 punti);</i> e) <i>presenza di modalità- strumenti di valutazione dei percorsi e dei destinatari (5 punti);</i>	<b>40 PUNTI</b>

## Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione composta da:

- un docente in servizio presso l'istituto con funzioni di Presidente;
- il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- un assistente amministrativo con funzioni di segretario.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri riportati nel presente avviso.

A conclusione della comparazione, il Presidente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria e, successivamente, a consegnare il documento al Dirigente Scolastico per la pubblicazione sul sito istituzionale.

La graduatoria di merito provvisoria diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorsi i cinque giorni



sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

La valutazione terrà conto dei criteri e dei punteggi di cui all'art. 6.

#### Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'avviso i candidati dovranno inviare un'email esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto [aric834004@pec.istruzione.it](mailto:aric834004@pec.istruzione.it), contenente tutta la documentazione richiesta.

**Il termine ultimo ed inderogabile è fissato per il giorno 8 febbraio 2024 alle ore 11:00.**

Farà fede l'orario di ricezione dell'email.

Non saranno accettate richieste pervenute oltre tale termine, né se inviate ad un indirizzo di posta diverso da quello indicato, né se pervenute con un mezzo diverso da quello indicato.

L'oggetto dell'email dovrà riportare la dicitura: "Nome Cognome– Esperto Progetto Madrelingua inglese".

L'email dovrà contenere in allegato:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta sul modulo predisposto dalla scuola (allegato 1), sottoscritta dal candidato;
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** redatta sul modulo predisposto dalla scuola (allegato 2), sottoscritta dal candidato;
3. **CURRICULUM VITAE** (allegato 3);
4. **PROPOSTA PROGETTUALE** redatta sul modulo predisposto dalla scuola (allegato 4), sottoscritto dal candidato, con indicate le metodologie di intervento, la descrizione delle attività coerenti con gli obiettivi e modalità di svolgimento, le modalità di documentazione e valutazione;
5. **SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE** (Allegato 5)
6. Copie di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE** valido e del **CODICE FISCALE**.

#### Art. 9 - ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E SPECIFICHE FINALI

L'incarico sarà assegnato dal Dirigente scolastico al primo classificato, a insindacabile giudizio della commissione all'uopo nominata, nella procedura di selezione precedentemente descritta.

Qualora il primo classificato non dovesse sottoscrivere il contratto o non dovesse dare esecuzione al contratto medesimo, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di riassegnare l'incarico stesso utilizzando la graduatoria finale entro il periodo di validità della prestazione oggetto dell'avviso pubblico di selezione.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione al candidato primo classificato mediante comunicazione scritta.

L'affidamento dell'incarico verrà altresì pubblicato in amministrazione trasparente nel sito dell'Istituto (<https://www.magiotti-mv.edu.it/>)

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista, di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto;
- revocare il presente avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria;
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.



#### **Art. 10 – PRECISAZIONI**

Si precisa che:

- Le attività si svolgeranno in base ad un calendario da concordare con docenti della scuola e adeguando le attività alle effettive esigenze della scuola;
- Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se rispondente alle esigenze del progetto.
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati alla stipulazione del contratto;
- L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'incarico nel caso in cui le proposte progettuali presentate e valutate, non venissero ritenute adeguate;

Saranno escluse:

- le candidature non leggibili;
- le candidature pervenute oltre il termine fissato;
- le candidature redatte in modo incompleto e non conformi alle prescrizioni del presente avviso;

#### **Art. 11 - NOMINA RUP**

Il Responsabile unico del procedimento è la prof.ssa Laura Debolini, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. "Magiotti" di Montevarchi per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.
- b) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Laura Debolini**