



Istituto di Istruzione Superiore "G.GIOVAGNOLI"

LICEO ARTISTICO: ARCHITETTURA / DESIGN DEL GIOIELLO / DESIGN DEL TESSUTO / DESIGN DEL LEGNO / GRAFICA
IST. PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA / ODONTOTECNICO / SERVIZI SANITARI

Liceo artistico "G.Giovagnoli" - sede centrale: Piazza S. Francesco, 8 - Sansepolcro, AR.
Sedi distaccate: Istituto Professionale Buitoni, Via G. Marcelli, 7-Sansepolcro, AR/ Liceo artistico, Via G.Garibaldi, 59- Anghiari, AR.
Tel 0575-741405 / Fax 0575-742212 e-mail aris01700e@istruzione.it pec:aris01700e@pec.istruzione.it
<http://isgiovagnoli.edu.it/>

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2019/2020 ISTITUTO GIOVAGNOLI

Il presente documento integra con misure specifiche per l'Istituto Giovagnoli il documento del Comitato Tecnico Scientifico del 13 maggio 2020

1. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti sia del personale scolastico docente e non docente nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato con tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Al settore scolastico risulta attribuito un livello di rischio integrato medio-basso e un livello di rischio di aggregazione medio alto.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti specifici sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 che troveranno diffusa trattazione in un documento dedicato. Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza delle procedure. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzate a un adeguato distanziamento, e alle procedure di

igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DM 16 del 19 maggio 2020 Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS. – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020
- Documento del CTS sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19.05.2020

3. INFORMAZIONE - SEGNALETICA - DEPLIANTS - INFOGRAFICHE

Il Dirigente Scolastico è tenuto a informare chiunque entri nell'Istituto Scolastico circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliants, segnaletica e infografiche informative. Il Dirigente Scolastico deve fornire una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

4. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti le Commissioni, da realizzare on line (sito web della Scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della Scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato entro 10 gg. antecedenti l'inizio delle prove d'esame. È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Per quanto riguarda i lavoratori in condizioni di "fragilità" si è provveduto ad informare coloro che ritengono di rientrare in tale tipologia, di rivolgersi, sia personale ATA sia Docenti, al M.C. e al proprio medico di base, per l'eventuale procedura di esonero temporaneo in presenza.

5. PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2019/2020

Secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, l'Esame di Stato si svolgerà in presenza e prevederà il solo colloquio per massimo 5 candidati in una giornata dinanzi alla Commissione d'esame, composta da 6 docenti interni e 1 presidente esterno, e dinanzi a 1 testimone. Quest'ultima, di conseguenza, dovrà avere una dimensione che consenta un distanziamento interpersonale adeguato. Agli studenti sarà data la possibilità, se si potranno mantenere le distanze di sicurezza (almeno 2 metri dai docenti componenti la Commissione), di togliere la mascherina durante il colloquio orale. In caso contrario, quindi, se la distanza dovesse essere inferiore, è previsto comunque l'obbligo di indossarla.

Partendo da questo presupposto, il Dirigente Scolastico si è già attivato al fine di individuare gli ambienti più idonei allo scopo, provando ad organizzare nel miglior modo possibile la sistemazione degli arredi scolastici (banchi e sedie), al fine di garantire la distanza interpersonale di sicurezza, anche fra i membri della Commissione di Esame. Saranno comunque a disposizione sia degli studenti sia dei membri della Commissione adeguati DPI per la protezione delle vie respiratorie.

6. MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

6.1 Misure di sistema

Le azioni di sistema saranno indirizzate in modo da evitare assembramenti nelle vicinanze delle sedi dell'Istituto. A tal fine si provvederà:

- 1) a redarre un calendario di convocazione scaglionato dei candidati i quali dovranno raggiungere la sede scolastico con un anticipo non superiore ai 15 minuti e possibilmente con mezzo proprio
- 2) la convocazione sarà trasmessa ai candidati mediante mail e con pubblicazione nel sito della scuola con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione
- 3) il candidato dovrà lasciare la sede dell'Istituto appena concluso l'esame
- 4) il candidato potrà essere accompagnato da una persona che dovrà attenersi ai punti 1 e 3. L'accompagnatore potrà accedere e uscire solamente insieme al candidato.
- 5) La D.S. incaricherà un collaboratore scolastico per sede di vigilare che all'uscita dei candidati dopo l'esame non si formino assembramenti di persone
- 6) Per ciascuna sede sono individuati i locali destinati allo svolgimento degli esami nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico. Si rimanda alle planimetrie allegate a questo documento per l'individuazione di tali locali. Tutti gli altri ambienti delle sedi dell'Istituto sono

interdetti ai non addetti ai lavori (personale ATA, Collaboratori Scolastici, Docenti impegnati nell'esame. Questo personale potrà accedere agli altri ambienti solo per motivate esigenze.

6.2 Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, tuttavia sarà assicurata igienizzazione con prodotti specifici e certificati; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia e igienizzazione dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia e igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

In particolare:

- 1) si dovrà igienizzare la postazione del candidato dopo ciascuna prova
- 2) si dovranno igienizzare i corrimano e le maniglie delle porte d'ingresso dopo l'accesso di ciascun candidato e del suo eventuale accompagnatore.
- 3) Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I punti dove saranno collocati i dispositivi igienizzanti sono riportati nella planimetria.

6.3 Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

- 1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- 1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 4) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

6.4 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- 1) Saranno predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- 2) Per ogni sede è stato individuato un locale (scala dell'ingresso principale) da utilizzare in caso di maltempo, in cui il candidato e il suo eventuale accompagnatore attenderanno la chiamata. Tale locale è separato dagli ambienti destinati allo svolgimento dell'esame.
- 3) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono un ambiente che consente il distanziamento previsto dalle indicazioni del CTS, sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria;

- 4) l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- 5) Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- 6) La commissione disporrà di un solo locale sia per lo svolgimento dell'esame che per l'adempimento di atti amministrativi.
- 7) I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Saranno disponibili guanti usa e getta per le operazioni che durante lo svolgimento dell'esame comportano comunque la manipolazione o l'uso di oggetti di uso promiscuo.
- 8) Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- 9) Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Saranno resi disponibili per tutto il personale, i membri di commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame guanti usa e getta.
- 10) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni

dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

6.5 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

7. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito un Comitato di Istituto per il controllo dell'applicazione del presente protocollo costituito da:

- Dirigente Scolastico
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- I collaboratori del DS
- I Referente di plesso Anghiari e Buitoni
- 1 Assistente Amministrativo
- 1 Assistente Tecnico
- 1 Collaboratrice Scolastica

Il Comitato si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente Scolastico ovvero con incontri presso le sede dell'Istituto, ferme restando le misure di prevenzione/distanziamento interpersonale e l'utilizzo di mascherine di protezione. La convocazione delle riunioni del Comitato può essere richiesta da chiunque faccia parte del Comitato stesso. Il presente Protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di legge nazionali o regionali.

Si prevede la presenza del seguente personale, oltre alla commissione, nelle sedi di esame:

- 1) Il Collaboratore del DS (per tutte le sedi), tre collaboratori scolastici, un assistente amministrativo e un assistente tecnico
- 2) I collaboratori scolastici avranno il compito di:
 1. sorvegliare lo spazio esterno alla scuola in modo che non si formino assembramenti
 2. accogliere il candidato e il suo eventuale accompagnatore facendogli compilare la scheda informativa allegata a questo documento. Il candidato sarà fatto entrare quando il precedente sarà uscito da scuola
 3. Sanificare, dopo l'entrata del candidato ed eventuale accompagnatore, corrimano, maniglie e oggetti esposti al contatto

8. ALLEGATI

All. 1 Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46-47 del DPR445/200

All. 2 Registro delle operazioni di pulizia

All. 3 Planimetrie con individuazione dei locali interessati dalle prove d'esame e dai servizi collegati.

Sansepolcro, 03.06.2020

RSPP

Ing. Rossano Bianchi

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Beatrice Tempesta

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo:

- studente,
 docente,
 personale non docente,
 altro (specificare): _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Giovagnoli di Sansepolcro, sotto

- la propria responsabilità (se maggiorenne)
 la responsabilità dell' esercente la responsabilità genitoriale:

Nome: _____

Cognome: _____

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Documento di riconoscimento _____

DICHIARA

quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2 ed in relazione all'espletamento dell'Esame di Stato presso l'Istituto Scolastico Giovagnoli di Sansepolcro.

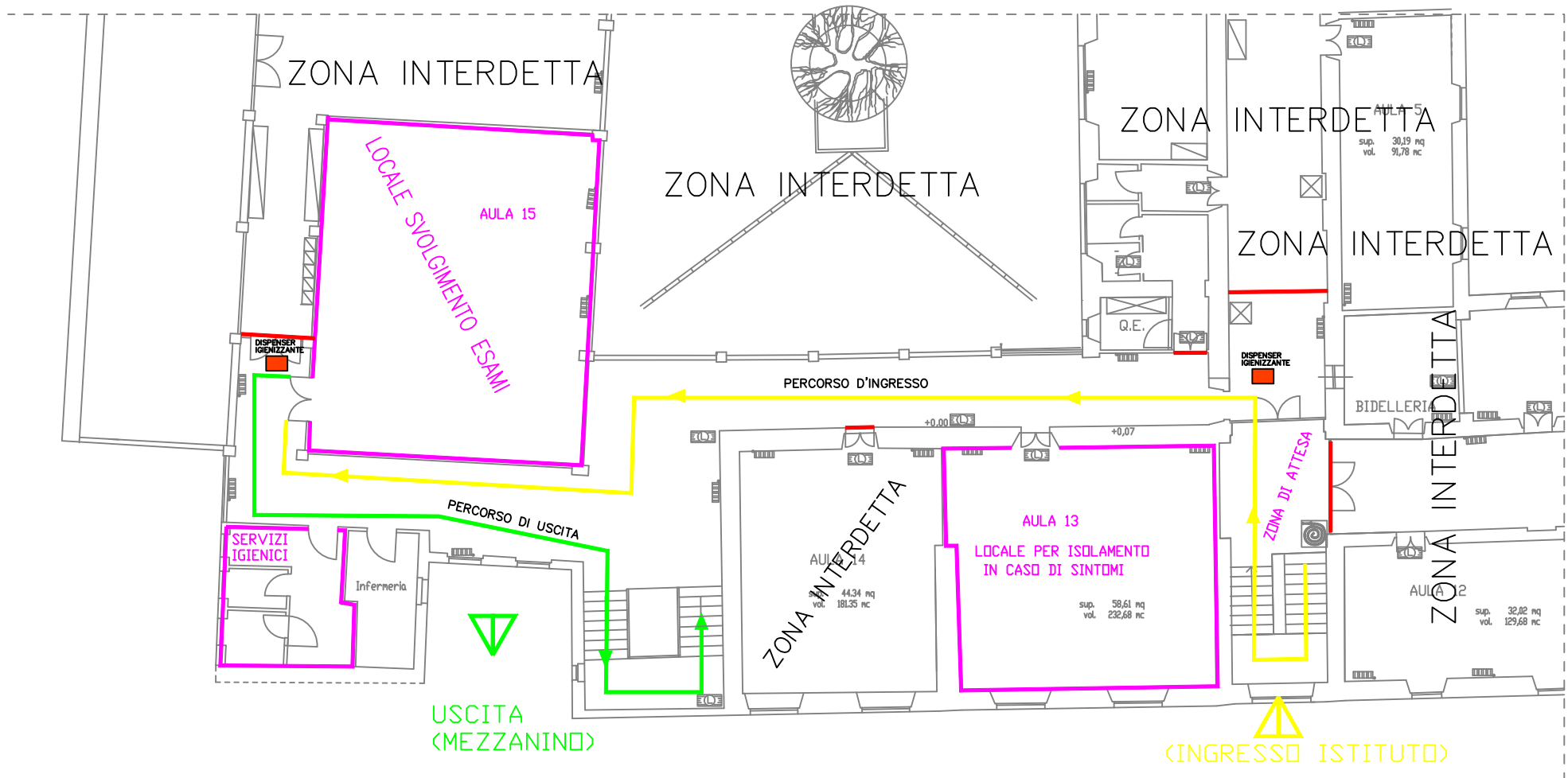
Luogo e data

Il Dichiarante¹

_____ ¹ Firma leggibile

LICEO ARTISTICO
DI SANSEPOLCRO
LOCALI DESTINATI ALL'ESAME DI STATO

PIANO PRIMO



PIAZZA S.FRANCESCO

Firmato digitalmente da BEATRICE TEMPESTA

IPSI G. BUITONI
DI SANSEPOLCRO
LOCALI DESTINATI ALL'ESAME DI STATO

PIANO PRIMO

