



## Istituto di Istruzione Superiore "G. Giovagnoli"

LICEO ARTISTICO "ARCHITETTURA" / LICEO ARTISTICO "DESIGN GIOIELLO" / LICEO ARTISTICO "DESIGN TESSUTO" / LICEO ARTISTICO "GRAFICA"  
IST. PROFESSIONALE "MANUTENZIONE E ASS. TECNICA" / IST. PROFESSIONALE "ODONTOTECNICO" / IST. PROFESSIONALE "SERVIZI S. SANITARI"

Liceo Artistico "Giovagnoli" e Istituto Professionale "Buitoni" - Piazza San Francesco, 8 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Tel. 0575 741405 - Fax 0575 742212 e-mail: aris01700e@istruzione.it pec: aris01700e@pec.istruzione.it Sito: www.isartegiovagnoli.com

Prot. n. 5503/FP

Sansepolcro, 04/10/2019

### AI DOCENTI:

**BALDI FRANCA**

**BONANNO MARIA GRAZIA**

**CRISPOLTONI ANDREINA**

**MILANI ANNA**

**MEOZZI MICHELA**

**ROSSI SARA**

**ALLE R.S.U.**

**ALLA D.S.G.A.**

**ALL'ALBO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** l'art.33 del CCNL del Comparto Scuola, quadriennio giuridico 2016-2018 e la C.M. n. 204 del 28 Agosto 2000;
- **PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 20.09.2019 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L.,
- **VALUTATO** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- **VISTE** le candidature presentate dai docenti;
- **PRESO ATTO** che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 03.10.2019 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;
- **ACQUISITA** la loro disponibilità;

## NOMINA

### LE SS. VV. QUALI DOCENTI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI:

**DOCENTE: MILANI ANNA**

#### **AREA 1 – Gestione e monitoraggio del PTOF**

- Coordinamento PTOF;
- Coordinamento attività didattica e progettuale;
- Aggiornamento Regolamento di Istituto in collaborazione con il DS;
- Coordinamento e supervisione, in collaborazione con il Dirigente scolastico e con la segreteria studenti lo svolgimento delle prove INVALSI.

**DOCENTI: BALDI FRANCA e BONANNO MARIA GRAZIA**

#### **AREA 2 – Interventi e sostegno per gli studenti**

- Promozione interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- Rilevazione situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e proposta modalità/strategie di prevenzione/soluzione;
- Coordinamento delle rappresentanze studentesche (di classe, in Consiglio d'Istituto, Comitato Studentesco, Consulta Provinciale), con supporto per le attività e le iniziative connesse con lo svolgimento delle loro funzioni;
- Informazione a tutti gli studenti delle attività e delle iniziative del PTOF;
- Coordinamento delle attività di Accoglienza, in collaborazione con i docenti facenti parte dell'apposita commissione e con le altre FF.SS.;
- Collaborazione con la Commissione Orientamento;
- Supporto nei rapporti con il Distretto Socio Sanitario per i vari progetti rivolti agli alunni (Peer Education, Prevenzione delle dipendenze) e agli insegnanti (Life Skills).

**DOCENTI: CRISPOLTONI ANDREINA e ROSSI SARA**

#### **AREA 3 – ORIENTAMENTO (In entrata e in uscita)**

- Predisposizione del piano delle attività di concerto con il Dirigente Scolastico;
- Orientamento degli alunni in entrata e in uscita;
- Predisposizione del calendario incontri con gli alunni degli Istituti d'Istruzione secondaria di I grado e organizzazione delle visite presso il Nostro Istituto;
- Diffusione del piano dell'offerta formativa presso le Scuole secondarie di I grado del territorio;
- Collaborazione con le altre Figure Strumentali e con il Dirigente per il buon andamento delle attività programmate;

**DOCENTE: MEOZZI MICHELA**  
**AREA 4 – INCLUSIONE**

- Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Coordinamento dei GLH operativi e del GLH d'istituto;
- Comunicazione dei progetti e delle iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA;
- Rilevazione bisogni formativi dei docenti, proposta corsi di aggiornamento e di formazione per docenti sui temi dell'inclusione;
- Attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- Promozione attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;
- Supporto e coordinamento dei consigli di classe nell'elaborazione dei piani didattici personalizzati;
- Collaborazione con il GLI alla stesura del Piano Inclusione;
- Promozione incontri di coordinamento e di supporto reciproco per gli insegnanti di sostegno;
- Collaborazione con gli operatori scolastici, socio-psico-sanitari, forze dell'ordine ed Enti locali, al fine di rilevare e risolvere situazioni di bullismo, cyberbullismo, disagio.

**Modalità di certificazione dell'impegno**

L'insegnante incaricata/o relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

**Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico.

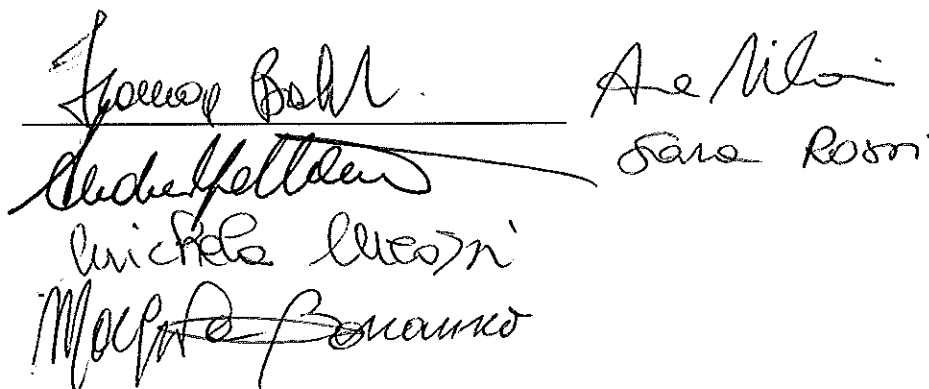
La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Beatrice Tempesta**

(Firma Autografa ai sensi del D.Lgs 39/93 art.3 comma 2)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

  
The block contains several handwritten signatures. On the left, there are three signatures: the first is 'Giovanna B...', the second is 'Michele...', and the third is 'Marta...'. On the right, there are two signatures: 'A. N...' and 'Sara Rossi'.