



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Circ. n. 54

Asti, 14 gennaio 2025

Al personale docente
AI DSGA

Oggetto: Richiesta permessi orari e cambi orario - Indicazioni e Modalità organizzative

Considerato che giungono a questa Direzione richieste di permessi orari e cambi orario in varie modalità, si precisano alcune regole da rispettare con l'invito ad attenersi scrupolosamente. Si tratta di disposizioni indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola.

Permessi orari

A tutto il personale in servizio **sono concessi** per motivi personali, e **compatibilmente con le esigenze di servizio**, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero (non oltre le due ore), per un complessivo monte ore annuali pari all'orario settimanale di insegnamento.

Pertanto:

- a) il docente della Scuola Secondaria di primo grado con orario completo non può superare le 18 ore di permesso in un anno scolastico
- b) il docente della Scuola Primaria con orario completo non può superare le 24 ore di permesso in un anno scolastico
- c) il docente della Scuola dell'Infanzia con orario completo non può superare le 25 ore di permesso in un anno scolastico

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso, successivamente allo svolgimento di interventi didattici integrativi.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

La richiesta deve essere presentata via mail all'indirizzo atic82000r@istruzione.it utilizzando l'apposito modulo (in allegato) almeno con 3 giorni di preavviso, salvo necessità non prevedibili.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

La stessa dovrà essere indirizzata via mail o telefonicamente ai referenti di plesso che si occuperanno delle relative sostituzioni e del relativo monitoraggio delle ore richieste/recuperate.

Eventuali criticità che non consentono l'accettazione della richiesta dovranno essere immediatamente sottoposte all'attenzione della Dirigente Scolastica che provvederà a non autorizzare il permesso breve.

Cambio di turno dell'orario di servizio

Tutte le richieste di cambio di turno dell'orario di servizio vanno effettuate per iscritto e richiedono la firma di consenso del docente disponibile al cambio. Il cambio di turno può essere effettuato esclusivamente per periodi di tempo molto brevi.

La richiesta deve essere presentata via mail all'indirizzo atic82000r@istruzione.it utilizzando l'apposito modulo (in allegato) con almeno tre giorni di preavviso, salvo necessità non prevedibili.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Alla Dirigente Scolastica
 IC 5 - AT

ISTANZA PERMESSO PERMESSO BREVE / CAMBIO ORARIO
A.S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso questo Istituto Comprensivo nella Sede di _____ per l'a.s. 2024/2025 in qualità di Docente Infanzia____/Primaria____/Secondaria 1° grado____ ☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato

CHIEDE

☐ Un **PERMESSO BREVE** (art.16 - C.C.N.L. 29/11/07) il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

DICHIARO d'impegnarmi a recuperare, entro due mesi lavorativi dalla data odierna le ore di permesso fruito, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

☐ Un **CAMBIO ORARIO** nella giornata di _____ con le seguenti modalità:

Giorno	Cl/Sez.	Dalle ore	Alle ore	Docente che effettua il cambio turno	Firma del docente che effettua il cambio turno

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

Data _____

(Firma del dipendente)
