



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)

Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)

Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it

Pec: atic82000r@pec.istruzione.it

C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Circ. n. 182

Asti, 23 maggio 2025

Ai Docenti TUTOR

Ai Docenti FORMATORI/MENTOR

Ai Docenti Componenti GRUPPO DI LAVORO A

Ai Docenti Componenti GRUPPO DI LAVORO B

Alla D.S.G.A.

Sezione PNRR

Atti

Oggetto: PNRR 65/2023 - Modulistica per Relazione finale e Time Sheet

A chiusura dei percorsi previsti dal Progetto PNRR 65/2023 si forniscono le indicazioni per la gestione della rendicontazione finale.

I **docenti Tutor** devono compilare il modello di RELAZIONE FINALE in allegato alla presente circolare, avendo cura di specificare, nella sezione ATTIVITÀ, la propria attività svolta (es. acquisire le presenze dei corsisti, collaborare con il docente ESPERTO nell'attuazione del percorso, degli interventi didattici, monitorare la presenza dei partecipanti/corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata, ecc.). Gli interessati prestino la massima attenzione ad elaborare una relazione per ogni Modulo per il quale hanno svolto l'incarico.

I **docenti Formatori/Mentor** devono compilare il modello di RELAZIONE FINALE in allegato alla presente circolare, avendo cura di specificare, nella sezione ATTIVITÀ, l'argomento trattato in ciascuna ora di lezione inserita sulla piattaforma. Gli interessati prestino la massima attenzione ad elaborare una relazione per ogni Modulo per il quale hanno svolto l'incarico.

I **docenti componenti dei Gruppi di Lavoro A e B** devono compilare il TIME SHEET allegato. Gli interessati prestino la massima attenzione a compilare il Time Sheet per ogni mese nel quale hanno svolto l'incarico.

Si comunica che i documenti, in formato word, devono essere inviati alla mail della Dirigente Scolastica (emanuela.danese@ic5 asti.edu.it) specificando nell'oggetto TIME SHEET o RELAZIONE percorso PNRR DM 65/2023.

La Dirigente verificherà la correttezza della compilazione e dei dati inseriti e inviterà poi l'interessato per la firma.

Si precisa che il pagamento dell'incarico è vincolato all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, e alla corretta rendicontazione del lavoro svolto.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese