



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Circ. n. 40

Asti, 1 ottobre 2026

Ai docenti
AI DSGA

Oggetto: Richiesta di permessi brevi e cambi dell'orario di servizio – Indicazioni organizzative

Al fine di garantire un corretto ed efficace funzionamento dell'Istituzione scolastica, si richiamano di seguito le disposizioni concernenti la fruizione dei permessi brevi e le richieste di cambio dell'orario di servizio, invitando tutto il personale al rigoroso rispetto delle stesse.

Permessi brevi

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi per esigenze personali di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio e, comunque non eccedente le due ore.

Il monte ore massimo fruibile nell'anno scolastico corrisponde all'orario settimanale di insegnamento previsto per ciascun ordine di scuola. Pertanto:

- a) il docente della Scuola Secondaria di primo grado con orario completo non può superare le 18 ore di permesso nell'anno scolastico;
- b) il docente della Scuola Primaria con orario completo non può superare le 24 ore di permesso nell'anno scolastico;
- c) il docente della Scuola dell'Infanzia con orario completo non può superare le 25 ore di permesso nell'anno scolastico.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, secondo le esigenze di servizio.

Il recupero avverrà prioritariamente mediante supplenze, con precedenza nella classe in cui il docente avrebbe dovuto prestare servizio; in subordine, mediante lo svolgimento di attività didattiche integrative individuate dall'Amministrazione.

Qualora il recupero non possa essere effettuato per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione procederà alla trattenuta di una somma corrispondente alla retribuzione spettante per le ore non recuperate.

La richiesta dovrà essere presentata mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale atic82000r@istruzione.it, utilizzando l'apposito modulo, con almeno tre giorni lavorativi di preavviso, fatti salvi i casi di necessità non prevedibili.

La medesima richiesta dovrà essere contestualmente comunicata al referente di plesso, anche telefonicamente, al fine di consentire la predisposizione delle necessarie sostituzioni e il monitoraggio delle ore richieste e successivamente recuperate.

ATIC82000R - ATP9SRC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005036 - 01/10/2026 - I.1 - I



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Qualora emergano criticità organizzative tali da non consentire la concessione del permesso richiesto, i referenti di plesso sono tenuti a darne immediata comunicazione alla Dirigente Scolastica, che valuterà l'eventuale diniego dell'istanza.

Cambi dell'orario di servizio

Tutte le richieste di modifica dell'orario di servizio o di cambio turno devono essere presentate per iscritto e devono riportare l'esplicita dichiarazione di disponibilità del docente che accetta il cambio.

I cambi di turno costituiscono misura eccezionale e possono essere autorizzati esclusivamente per esigenze temporanee e limitate nel tempo, purché non comportino disfunzioni organizzative o maggiori oneri per l'Amministrazione.

La richiesta dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale atic82000r@istruzione.it, utilizzando l'apposito modulo, con almeno tre giorni lavorativi di preavviso, fatti salvi i casi di necessità non prevedibili.

Le richieste saranno valutate tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'organizzazione complessiva delle attività didattiche.

Si richiama tutto il personale alla puntuale osservanza delle presenti disposizioni, precisando che le richieste presentate in difformità rispetto alle modalità e ai termini sopra indicati potranno non essere accolte, fatti salvi i casi debitamente motivati e non prevedibili.

Confidando nella consueta collaborazione di tutto il personale, si ringrazia per l'attenzione e per il rispetto delle procedure organizzative adottate.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese



Firmato digitalmente da:
Danese Emanuela
Firmato il 01/10/2026 14:23
Seriale Certificato: 4083983
Valido dal 11/12/2024 al 11/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA