



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Anno scolastico 2025-2026

Verbale n.3

Collegio dei Docenti del 25 settembre 2025

Nella giornata di lunedì **25 settembre 2025** alle ore 17,00 si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo 5, presso l'Aula Magna della sede Universitaria UniAstiss, Piazzale "De André" - Asti - per discutere il seguente O.d.G.

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Delibera FF.SS.
3. Piano Annuale delle attività dei tre ordini di scuola
4. Nomina GLI (Gruppo di Lavoro Inclusione)
5. Nomina/aggiornamento NIV
6. Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti
7. Tetto massimo di spesa per famiglia
8. Lettura e condivisione dati INVALSI
9. Richiesta presentazione progetti FIS/PTOF
10. Criteri per l'assegnazione dei progetti FIS/PTOF
11. Delibera Laboratorio Scuola Formazione (LSF)
12. Rilevazione esigenze formative docenti
13. Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione
14. Formazione sicurezza e somministrazione farmaci
15. Individuazioni referenti OLP nei plessi
16. Varie ed eventuali

Il numero totale dei docenti è pari a 161, assenti giustificati 9.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica prof.ssa Emanuela Danese che, dopo aver constatato la presenza del numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente informa che copia del verbale della seduta precedente è stato inviato unitamente alla convocazione e preventivamente sottoposto all'attenzione dei docenti. Non si riscontrano richieste di rettifiche o integrazioni.

Delibera n. 24

Il Collegio delibera a maggioranza il verbale della seduta precedente.

2. Delibera FF.SS.

A seguito dell'analisi delle candidature pervenute e della valutazione delle competenze e delle disponibilità espresse, si procede alla seguente assegnazione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2025/2026:



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Area di Funzione Strumentale	Note
PTOF e Curricolo	Paniati Elisabeth – Alagna Rosa Anna
Valutazione e Autovalutazione	Pastorella Floriana – Penna Roberta
Disagio, Inclusione e Integrazione	Garisto Marika Massimiliana – Vullo Igor Alex
Continuità e Orientamento	Bardaglio Giulia – Oliviero Chiara

Delibera n. 25

Il Collegio delibera a maggioranza le Funzioni Strumentali.

3. Piano Annuale delle attività dei tre ordini di scuola

La Dirigente Scolastica procede alla presentazione del Piano Annuale delle Attività, già trasmesso via mail per consentirne la visione preventiva da parte dei docenti. Il documento include la pianificazione delle principali scadenze e degli incontri collegiali previsti per l'anno scolastico in corso. Eventuali aggiustamenti organizzativi saranno valutati in itinere, tenendo conto delle esigenze didattiche e collegiali.

Delibera n. 26

Il Collegio delibera a maggioranza il Piano Annuale delle attività dei tre ordini di scuola.

4. Nomina GLI (Gruppo di Lavoro Inclusione)

La Dirigente Scolastica ricorda che il GLI è composto da:

- il Dirigente scolastico, che lo presiede
- Collaboratori della dirigente scolastica
- Docenti Funzioni Strumentali per Area "Disagio, Inclusione e Integrazione"
- Docenti responsabili di plesso
- Una rappresentanza dei docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata assegnati all'Istituto;
- Una rappresentanza dei docenti curricolari
- Un rappresentante dei genitori degli alunni
- Collaboratori ATA eventualmente individuati dal Dirigente per supporto organizzativo e amministrativo
- Un rappresentante dell'Ente Locale (educatori referenti nominati dalla Cooperativa Progetto A)
- Un rappresentante ASL/Neuropsichiatria infantile
- Eventuali esperti o associazioni del territorio, con ruolo consultivo, su invito della Dirigente

La Dirigente chiede ai docenti di segnalare la propria disponibilità. Si propongono i seguenti docenti: Bossola, Greco, Ciocca, Iorillo, Godio, Gamba per la scuola dell'Infanzia; Mangini, Rizzo P., Biletta, Cecchin, Serio per la scuola primaria; Lorenti, Cammarasana, Martella, Scotto De Cesare; Sedda come rappresentante dei genitori.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Il GLI risulta pertanto così composto:

Dirigente Scolastica	Danese Emanuela
Collaboratori della dirigente scolastica	Malgari - Ferraris
Funzioni Strumentali Area “Disagio, Inclusione e Integrazione”	Garisto– Vullo
Docenti responsabili dei plessi	Vendrame – Giulivi – Giulini – Zannini – Ferraris – Cusano – Pellitteri - Fasciani
Docenti di sostegno	Iorillo, Godio, Gamba, Mangini, Serio, Cammarasana, Scotto Di Cesare
Docenti curricolari	Bossola, Greco, Ciocca, Risso P., Biletta, Cecchin, Lorenti, Martella
Rappresentante dei genitori	Sedda
Collaboratori ATA	da individuare
Rappresentante dell' Ente Locale	da individuare
Rappresentante ASL/Neuropsichiatria infantile	da individuare
Esperti o associazioni del territorio	da individuare

Delibera n. 27

Il Collegio delibera a maggioranza la composizione del GLI d'Istituto.

5. Nomina/aggiornamento NIV

La Dirigente Scolastica chiede la disponibilità dei docenti per la composizione del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) di cui ne fanno parte oltre la Dirigente Scolastica, i collaboratori della dirigente, le Funzioni Strumentali, n. 1 docente della scuola dell'infanzia, n. 2 docenti della scuola primaria e n. 2 docenti della scuola secondaria di primo grado.

Il NIV è un organo fondamentale per promuovere e attuare le attività di valutazione previste dal Sistema Nazionale di valutazione ed è responsabile della valutazione del raggiungimento degli obiettivi del PTOF e del PDM, con particolare attenzione ai processi educativi e formativi.

Si propongono i docenti e il NIV risulta così composto:

Dirigente Scolastica	Danese Emanuela
Funzioni Strumentali “PTOF e Curricolo”	Paniati - Alagna



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Funzioni Strumentali "Valutazione e Autovalutazione"	Pastorella - Penna
Funzioni Strumentali "Disagio, Inclusione e Integrazione"	Garisto - Vullo
Funzioni Strumentali "Continuità e Orientamento"	Bardaglio - Oliviero
Docenti Scuola dell'Infanzia	Musso
Docenti Scuola Primaria	Pecolatto - Di Leo
Docenti Scuola Secondaria di primo grado	Scotto Irene - Ragusa

La nuova composizione sarà valida per l'anno scolastico in corso e verrà formalizzata secondo le procedure previste.

Delibera n. 28

Il Collegio delibera a maggioranza la composizione del NIV d'Istituto.

6. Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

La Dirigente Scolastica procede alla lettura dei criteri, in ordine di priorità, da seguire per la sostituzione dei docenti assenti per supplenze brevi.

1	docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare
2	docenti in orario che risultano a disposizione o che, per motivi diversi, possono trovarsi senza alunni
3	docenti in ora libera, disponibili ad effettuare "ore eccedenti", su richiesta specifica, fino al massimo di ore disponibili
4	docente assegnato nell'organico di potenziamento
5	docenti di sostegno, in assenza dell'alunno con disabilità. I docenti di sostegno della prima ora sono tenuti ad informare il docente referente (entro le ore 9.00) in caso di assenza dell'alunno disabile loro affidato
6	docente di sostegno della classe in assenza del docente della materia. Si escludono i casi in cui, la particolare gravità dell'alunno, richieda un'assistenza e un'assidua sorveglianza personalizzata non derogabile
7	docenti delle sezioni/classi in compresenza
8	per la sostituzione di docenti la cui assenza è nota almeno dal giorno precedente si farà ricorso ad una riorganizzazione dell'orario sia giornaliero che settimanale avendo cura di comunicare alle famiglie e al docente la variazione di orario (solo per la Scuola Secondaria di primo grado)
9	variazione, per esigenze di servizio, delle ore a disposizione, utilizzate in maniera flessibile, previa comunicazione al docente della modifica di orario
10	in caso di emergenza e se possibile, quando in classe sia presente il docente di sostegno con l'alunno affidatogli, saranno incaricati della supplenza in altra sezione/classe i docenti della materia
11	in casi eccezionali suddivisione studenti in altre sezioni/classi.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Il Collegio prende atto della comunicazione senza ulteriori osservazioni.

Delibera n. 29

Il Collegio delibera a maggioranza i criteri per la sostituzione dei colleghi assenti per supplenze brevi.

7. Tetto massimo di spesa per famiglia

La Dirigente Scolastica presenta una proposta relativa al tetto massimo di spesa annuale per famiglia, tenendo conto delle spese già sostenute per l'acquisto dei libri di testo. Il contributo richiesto, differenziato per ordine di scuola, è destinato a finanziare progetti didattici, uscite, visite a musei e altre attività formative. Alla cifra proposta si aggiunge una percentuale di incremento pari al 10%, calcolata in considerazione dell'aumento generale del costo della vita. L'intento è quello di garantire continuità educativa e accesso equo alle esperienze scolastiche, nel rispetto delle possibilità economiche delle famiglie.

- Scuola Infanzia e Primaria: euro 80 con possibilità di aggiungere fino a 10% in più
- Scuola Secondaria di primo grado: euro 150 con possibilità di aggiungere fino a 10% in più

8. Delibera n. 30

Il Collegio delibera a maggioranza i criteri per la sostituzione dei colleghi assenti per supplenze brevi.

9. Lettura e condivisione dati INVALSI

La Dirigente Scolastica comunica l'avvenuta ricezione dei dati INVALSI relativi alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di I grado. Alcuni grafici esplicativi vengono proiettati per offrire una prima lettura dei risultati emersi.

grado 2

Primaria - Classi Seconde

Dati generali

Italiano

Matematica

Microdati

Esporta

Punteggi generali

	Risposte corrette al netto del cheating ⓘ	Punteggio ⓘ	Confronto rispetto alla regione ⓘ	Confronto rispetto alla macro-area ⓘ	Confronto rispetto all'Italia ⓘ
Italiano	64%	202,5	↑	↑	↑
Matematica	58%	195,8	↔	↑	↑

TOP20000002

grado 5

Primaria - Classi Quinte

Dati generali

Italiano

Matematica

Inglese Listening

Inglese Reading

Microdati

Esporta

Punteggi generali

	Risposte corrette al netto del cheating ⓘ	Punteggio ⓘ	Differenza rispetto a gruppi simili ⓘ	Confronto rispetto alla regione ⓘ	Confronto rispetto alla macro-area ⓘ	Confronto rispetto all'Italia ⓘ
Italiano	65%	200,0	+2,6	↑	↑	↑
Matematica	62%	198,3	+5,2	↑	↑	↑
Inglese Reading	70%	213,9	+1,7	↔	↔	↑
Inglese Listening	83%	234,5	+5,2	↑	↑	↑

TOP20000002



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



grade 8 Secondaria Primo Grado - Classi Terze

ATIC82000R 2024-2025

Dati generali Italiano Matematica Inglese Listening Inglese Reading Microdati Esporta

Punteggi generali

	Traguardi raggiunti	Punteggio	Differenza rispetto a gruppi simili	Confronto rispetto alla regione	Confronto rispetto alla macro-area	Confronto rispetto all'Italia
Italiano	63%	194,5	-0,8	↓	↓	↑
Matematica	47%	185,4	-15,9	↓	↓	↓
Inglese Reading	73%	205,2	-15,1	↓	↓	↓
Inglese Listening	75%	219,4	+3,2	↑	↓	↑

Sarà compito delle Funzioni Strumentali analizzare in modo approfondito i dati e informare i docenti delle classi coinvolte sugli esiti rilevati. Per le classi seconde della Scuola Primaria si registrano risultati confortanti, pur emergendo, in almeno una sezione, un livello di cheating superiore al 50%, tale da poter compromettere la piena attendibilità dei dati rilevati. Per le classi quinte, gli esiti appaiono nel complesso positivi, con margini di miglioramento, in particolare nell'area matematica. Per la Secondaria, in particolare nelle classi terze, si evidenziano risultati soddisfacenti in italiano, mentre gli altri ambiti richiedono maggiore attenzione. Alcuni interventi da parte dei docenti sollevano osservazioni sull'interpretazione dei dati e sulla loro rappresentatività rispetto alla eterogeneità dei gruppi classe. La Dirigente Scolastica sottolinea che i risultati restituiti riguardano il gruppo nel suo insieme e invita a una riflessione condivisa e a un impegno didattico mirato per il proseguimento dell'anno scolastico.

10. Richiesta presentazione progetti FIS/PTOF

La Dirigente Scolastica informa che, come avvenuto lo scorso anno, nel prossimo Collegio sarà richiesto ai docenti di presentare le proposte progettuali da inserire nel PTOF e da valutare ai fini del finanziamento FIS. A seguito di sollecitazioni emerse in sede di contrattazione sindacale, si precisa che alcuni progetti potranno essere finanziati attraverso fondi PON, qualora le richieste progettuali risultino coerenti con le linee di intervento previste.

La Dirigente precisa che Le proposte progettuali, redatte secondo la scheda di progetto, dovranno essere presentate, pena loro inammissibilità, all'ufficio protocollo dell'Istituto entro la data stabilita. Non saranno considerati ammissibili i progetti che non rispettano i parametri di progettazione e/o sono compilati in modo difforme e/o incompleto rispetto alla scheda di presentazione.

La scadenza per la presentazione dei progetti è prevista per il giorno 13 ottobre 2025.

11. Criteri per l'assegnazione dei progetti FIS/PTOF

La Dirigente Scolastica procede alla lettura dei criteri per l'assegnazione dei progetti FIS/PTOF precisando che eventuali collaborazioni con enti ed esperti esterni potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente.

In caso di incarico ad esperto esterno, prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che tale figura abbia stipulato e firmato il contratto. Rimane inteso che il ricorso ad esperti esterni non può essere previsto nell'ambito del FIS.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico. L'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal Direttore S.G.A.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Si indicano, di seguito, i criteri di selezione, in linea con gli obiettivi del PTOF 2025-2028, del RAV e del PdM.

Prerequisiti

- coerenza con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF;
 - coerenza con le finalità del PTOF, con le priorità individuate nel RAV, con gli indirizzi elaborati dal Dirigente Scolastico e adesione al PdM;
 - chiarezza nella definizione degli obiettivi e corrispondenza dei risultati attesi;
 - coerenza fra obiettivi ed attività;
 - presenza del numero di studenti beneficiari, non inferiore a 12, e del numero di classi coinvolte;
 - sviluppo degli opportuni collegamenti con le risorse del territorio, con il coinvolgimento degli enti/associazioni territoriali;
 - realizzazione che privilegi modalità innovative di apprendimento e l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscano la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
 - realizzazione di attività di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze disciplinari e trasversali secondo il curriculum d'Istituto;
 - utilizzo prevalente di un approccio interdisciplinare, con possibile raccordo con i docenti del Consiglio di Classe e di sezione;
 - equa distribuzione delle risorse destinate alle classi;
 - presenza di adeguati strumenti di valutazione dell'attività;
 - coinvolgimento degli studenti con disabilità e svantaggio socio-economico-linguistico e culturale, per una scuola che si veramente inclusiva;
 - coinvolgimento delle famiglie;
 - equilibrio di costi e numero di ore/studenti coinvolti.
- Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti.

I progetti dovranno rispettare altresì i seguenti criteri:

- ciascun docente potrà presentare, come proponente, sino a un massimo di due proposte progettuali afferenti al FIS, ma potrà partecipare a proposte di altri docenti proponenti;
- prevedere le ore complessive del progetto. Le ore complessive saranno attribuite in relazione al FIS che la scuola riceverà per il corrente a.s. 2025-2026;
- il numero dei partecipanti al percorso formativo non potrà mai essere esiguo ed è consigliabile che non si contragga nel corso dello svolgimento dello stesso;
- qualora all'atto dell'iscrizione vi sia un numero di studenti inferiore a quello indicato nella scheda di progetto, esso non dovrebbe essere attivato;
- la Dirigente Scolastica formalizzerà l'ammissibilità del progetto che verrà poi adottato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- il progetto, anche se approvato non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato;
- L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata, sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa; dovrà altresì essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Delibera n. 31

Il Collegio delibera a maggioranza i criteri per l'assegnazione dei progetti FIS/PTOF.

12. Delibera Laboratorio Scuola Formazione (LSF)

La Dirigente presenta il Progetto regionale Laboratorio Scuola e Formazione (LSF), un'iniziativa educativa promossa dal Ministero in collaborazione con la Regione Piemonte, volta a combattere il fenomeno della dispersione scolastica e a promuovere l'inclusione degli studenti a rischio.

I destinatari del progetto sono gli alunni compresi nella fascia età 13-16 anni con idoneità alle classi prima, seconda e terza della scuola secondaria di primo grado, ed in essa iscritti, assegnando priorità di accesso, non vincolante, agli alunni con due anni di ripetenza, ma anche ad alunni con forti difficoltà, disagio e criticità. Il progetto prevede una frequenza di 20 ore settimanali tra istruzione e formazione professionale articolate come segue: 12 ore di istruzione + 8 ore presso la Fondazione "Casa di Carità Arti e Mestieri" di Asti.

In considerazione della necessità di consentire agli alunni coinvolti l'acquisizione di competenze atte al superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, la scuola garantirà il numero di ore di attività curricolare necessario, anche in relazione all'acquisizione di competenze in tutte le discipline oggetto di valutazione.

Per questi alunni individuati i consigli di classe elaboreranno il PDP. Gli studenti individuati frequenteranno la scuola "Martiri" nei giorni di lunedì, martedì e venerdì, dalle ore 8,55 alle ore 12,35; il mercoledì e il venerdì seguiranno le attività presso la Casa di Carità. Al termine del percorso formativo sosterranno l'Esame di Stato relativo al primo ciclo di istruzione e un attestato di qualifica professionale e formazione sulla sicurezza.

Delibera n. 32

Il Collegio delibera a maggioranza il Progetto Laboratorio Scuola Formazione.

13. Rilevazione esigenze formative docenti

La Dirigente Scolastica propone al Collegio la rilevazione delle esigenze formative del personale docente, al fine di orientare le future iniziative di aggiornamento e formazione. Tra le tematiche suggerite emergono:

- a) la gestione dei conflitti emotivi e la comunicazione efficace
- b) il curriculum verticale
- c) la valutazione.

Delibera n. 33

Il Collegio delibera a maggioranza le seguenti proposte formative:

- a) la gestione dei conflitti emotivi e la comunicazione efficace
- b) il curriculum verticale
- c) la valutazione.

14. Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione

La Dirigente Scolastica presenta al collegio il Regolamento aggiornato relativo alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione già inviato ai docenti e predisposto alla luce di alcune criticità emerse negli anni precedenti. Durante il confronto, viene ribadito il principio di rotazione nella partecipazione dei docenti alle uscite di un giorno. In assenza di



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



nuove disponibilità, si concorda che un docente già incaricato in precedenti uscite possa proseguire nell'incarico, garantendo la continuità organizzativa. Per l'anno in corso, viene concessa una deroga per la visita al Museo Egizio, pur rilevando che le modalità adottate non hanno rispettato pienamente le procedure previste. La Dirigente sottolinea l'importanza di una comunicazione tempestiva e corretta: ogni iniziativa deve essere condivisa preventivamente con la Dirigenza e con la DSGA, evitando azioni autonome non concordate. Pur comprendendo la necessità di interfacciarsi con enti esterni per definire modalità e opportunità, si ribadisce che ogni contatto deve essere preceduto da informazione alla scuola. Anche in presenza di tempistiche strette, è sufficiente contattare la Dirigente o la segreteria per confermare rapidamente l'intenzione di procedere. Si ricorda che l'iter previsto dalla normativa prevede: proposta da parte dei Consigli di intersezione, interclasse e classe, approvazione del Collegio dei Docenti e successiva delibera del Consiglio d'Istituto. Viene inoltre condivisa l'opportunità di programmare preventivamente le uscite già nel mese di giugno, in modo da agevolare l'organizzazione per l'anno successivo.

Delibera n. 34

Il Collegio delibera a maggioranza il Regolamento per visite guidate e viaggi d'istruzione.

15. Formazione sicurezza e somministrazione farmaci

La Dirigente Scolastica informa che l'Istituto Monti organizza corsi di formazione relativi alla sicurezza e alla gestione delle emergenze sanitarie in ambito scolastico, con particolare riferimento a patologie quali diabete, asma, epilessia e crisi convulsive. Nei mesi di ottobre e novembre, la partecipazione ai corsi sarà riservata ai docenti che hanno in classe alunni con tali problematiche, al fine di garantire una gestione consapevole e sicura delle situazioni specifiche. Si ricorda che il personale scolastico non è autorizzato alla somministrazione di farmaci, salvo nei casi in cui si tratti di farmaci salvavita, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni sanitarie.

16. Individuazioni referenti OLP nei plessi

La Dirigente Scolastica verifica la disponibilità dei docenti attualmente incaricati nel ruolo di OLP (Operatore Locale di Progetto – Servizio Civile) a proseguire l'incarico nei rispettivi plessi. I docenti Maggiora, Giulini, Vendrame, Fasciani, Giulivi e Montagna confermano la continuità del proprio impegno.

Delibera n. 35

Il Collegio delibera a maggioranza la nomina dei seguenti docenti nel ruolo di OLP: Maggiora, Giulini, Vendrame, Fasciani, Giulivi, Montagna.

17. Varie ed eventuali

- a. Carta intestata scuola. La Dirigente Scolastica richiama l'attenzione sul corretto utilizzo della carta intestata dell'Istituto Comprensivo IC5. Si segnala che sono pervenute comunicazioni redatte su carta intestata della scuola da parte di personale non autorizzato. Si ribadisce che è assolutamente vietato produrre documenti o comunicazioni su carta intestata dell'Istituto da parte di soggetti diversi dalla Dirigente Scolastica, dalla DSGA o dal personale di segreteria. Tale prerogativa è riservata esclusivamente alle figure istituzionalmente preposte, come previsto dalle disposizioni vigenti.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



- b. Comunicazione diari. La Dirigente Scolastica informa che si sono verificati problemi di stampa nei diari scolastici, non imputabili alla scuola. Sono stati riscontrati diversi errori e omissioni nei contenuti. La ditta Spaggiari ha comunicato che provvederà all'invio di un fascicolo integrativo contenente le parti mancanti.
- c. La Dirigente Scolastica informa che il Comune di Asti ha aderito al progetto "Deestenazioni", finalizzato al contrasto della dispersione scolastica e alla promozione dell'inclusione. Il progetto prevede la creazione di 60 spazi multifunzionali dedicati ad attività educative e sociali. È prevista, con ogni probabilità, la partecipazione della referente Mariangela Ortolan al prossimo Collegio dei Docenti, per illustrare nel dettaglio le procedure operative e le opportunità offerte dal progetto.
- d. Progetto Giochi senza quartiere. La Dirigente Scolastica informa che il gruppo promotore del progetto "Giochi senza quartiere" ha riservato la giornata dell'11 settembre al nostro Istituto. Il progetto prevede attività ludico-educative finalizzate alla promozione della cittadinanza attiva e alla valorizzazione del territorio. Tra le iniziative realizzate lo scorso anno si ricordano, tra le altre, la "Festa dell'albero" con l'installazione simbolica di una panchina. La data proposta risulta particolarmente significativa in vista dell'imminente apertura delle iscrizioni. La Dirigente segnala inoltre che, compatibilmente con le disponibilità, parteciperà al prossimo incontro organizzativo la prof.ssa Bardaglio.
- e. Rete Chieri – Formazione per le scuole. La maestra Malgari comunica che la Rete FormAzione Chieri III, attiva sul territorio regionale, promuove percorsi di aggiornamento professionale rivolti alle istituzioni scolastiche. Le proposte formative, articolate in moduli tematici, sono rivolte sia a singoli docenti sia all'intero Collegio, e mirano allo sviluppo delle competenze professionali soprattutto in merito alla Valutazione. I percorsi, coordinati dall'Istituto di Chieri III, soggetto accreditato, prevedono modalità in presenza e a distanza, con calendarizzazione definita e rilascio di attestazione finale. L'Istituto valuterà l'eventuale adesione alle attività proposte, tenendo conto delle priorità formative e delle esigenze organizzative.
- f. Progetti B.N.I. La maestra Malgari comunica che il gruppo B.N.I. – Capitolo Athena ha rinnovato la disponibilità a collaborare con l'Istituto, offrendo interventi formativi condotti da professionisti su tematiche di interesse civico e sociale. Gli incontri che si svolgeranno nelle classi, in presenza, sono rivolti alla Scuola Primaria e alla Secondaria di primo grado. Essi si articoleranno in due appuntamenti di 90 minuti ciascuno. L'elenco aggiornato delle proposte con fascia di età più indicata, verrà proposto tramite un form che accoglierà le adesioni e specificherà meglio le tematiche.
- g. La prof.ssa Cammarasana informa il Collegio che la Biblioteca di Asti propone il progetto "Tutti diversi, tutti elencati", rivolto alle scuole del territorio. L'iniziativa consente la partecipazione sia per singole classi sia in forma collegiale. È previsto un contributo economico forfettario, non calcolato su base classe, a carico dell'Istituto.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 18:25 la seduta viene dichiarata conclusa. Il verbale sarà predisposto per la verifica e la successiva approvazione da parte del Collegio.

La Segretaria
Emanuela Vendrame

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese