Modulo di "Richiesta di attribuzione incarico di Funzione Strumentale"

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso questo Istituto, DICHIARA ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di aver preso visione dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, CHIEDE l'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

1	Area	PTOF E CURRICOLO (n. 1 docente)	1. Revisione, aggiornamento PTOF, PdM, curricoli di scuola; 2. Stesura della sintesi del PTOF (fase di iscrizioni) 3. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; 4. Coordinamento, gestione, monitoraggio ed archivio su supporto elettronico della progettazione e della documentazione didattica.	
2	Area	DISAGIO, RECUPERO ED INCLUSIONE (n. 2 docenti: 1 per Sc. Infanzia/Primaria - 1 per S.S. primo grado) o Infanzia/Primaria o Secondaria primo grado	1. Rapporti con AA.SS.LL. e con l'équipe psico-socio-sanitaria; 2. Accoglienza famiglie di allievi con DSA, BES e diversamente abili, adottati e stranieri; 3. Gestione e cura documentazione relativa al sostegno; 4. Realizzazione del protocollo di accoglienza di alunni stranieri e adottati; 5. Referente dei progetti integrazione e salute; 6. Referente docenti di sostegno; 7. Supporto al disagio; 8. Coordinamento GLI; 9. Predisposizione e aggiornamento PAI.	
3	Area	VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE (n. 2 docenti: 1 per Sc. Infanzia/Primaria - 1 per S.S. primo grado) o Infanzia/Primaria o Secondaria primo grado	1. Coordinamento NIV (Nucleo Interno di Valutazione); 2. Revisione ed aggiornamento RAV, predisposizione Rendicontazione, con analisi dei risultati di fine anno. Percentuali promozioni e non ammessi, medie voti; 3. Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI): inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni; 4. Comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento; 5. Gestione prove per classi parallele; 6. Redazione e/o aggiornamento rubriche di valutazione; 7. Elaborazione, somministrazione questionari di soddisfazione (alunni, docenti e genitori, personale ATA) ed analisi degli esiti.	
4	Area	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO AGLI ALUNNI (n. 2 docenti: 1 per Sc. Infanzia/Primaria - 1 per S.S. primo grado) o Infanzia/Primaria o Secondaria primo grado	1. Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni, in collaborazione con i responsabili di plesso e con i coordinatori di classe; 2. Cura dei rapporti di collaborazione e continuità all'interno dell'istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale ed in orizzontale; 3. Coordinamento delle azioni didattiche per l'orientamento alle scelte di percorsi didattici relativi in particolare alle classi ponte; 4. Organizzazione e coordinamento azioni di continuità e orientamento (Giornate di Open Day – Incontri con i docenti delle Scuole di Infanzia e Primaria anche di altri Istituti e della Scuola Secondaria di II grado – Visite presso gli Istituti Secondari di II grado, ecc…).	

Tutti i Docenti FF.SS. si occuperanno, inoltre, delle seguenti attività:
- Individuazione e diffusione di buone pratiche didattiche;
- Partecipazione agli incontri di coordinamento delle FF.SS.;
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;
- Stesura del PTOF con le altre funzioni strumentali, relativamente alla propria area;
- Partecipazione alla stesura del Bilancio Sociale.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE PUNTEGGIO DEGLI ASPIRANTI

FUNZIONE STRUMENTALE

A.S. 2026/2027

TITOLI	**Numero** (a cura del candidato)	**PUNTEGGI**	**Totale** (a cura del candidato)	**A cura della Commissione**
Esperienze pregresse di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico (collaboratore, coordinatori gruppi di lavoro, "esperto" nella programmazione e valutazione, ecc.)		**Punti 0,50** per ogni esperienza		
Titoli acquisiti in corsi di formazione e specializzazioni adeguati all'incarico da ricoprire (corsi universitari biennali, master, ecc.)		**Punti 2** per ogni titolo		
Altro diploma o laurea (oltre quello/a utile all'accesso al ruolo di appartenenza)		**Punti 2** per ogni laurea/diploma		
Anni di servizio		**Punti 0,10** per ogni anno di servizio		
Precedenti incarichi ricoperti relativi alla funzione strumentale richiesta		**Punti 1** per ogni precedente incarico		
Precedenti incarichi ricoperti relativi ad altra funzione strumentale		**Punti 0,50** per ogni precedente incarico		
Competenze informatiche documentate (ECDL o titolo equivalente)		**Punti 0,50** per ogni titolo		
TOTALE				

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae ed è a conoscenza che, a parità di punteggio, le candidature verranno sottoposte alla votazione del collegio dei docenti.

Asti,_____ FIRMA

_____