



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051 - Cod. Mec.: ATIC82000R**

Asti, 9 giugno 2025

Alla Docente Caiazza Maddalena  
Al sito web Amministrazione Trasparente  
All' Albo on line  
Alla sezione web COESIONE ITALIA 21-27  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6. A4.A - Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), Fondo Sociale Europeo Plus.

**Titolo Progetto: “Piano Estate ancora V Circolo”**

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN- PI-2024-219

**CUP:** G34D24002260007

L'Istituto Comprensivo 5 - AT, C.F. n. 92082060051 con sede legale in Asti, al Corso XXV Aprile n. 151, temporaneamente in Corso Felice Cavallotti, 47 in persona della prof.ssa Emanuela Danese, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il proprio Decreto di avvio procedura di selezione Esperti e Tutor da incaricare nel predetto progetto prot. n. 0002393 del 18 aprile 2025;
- l'Avviso pubblico per la selezione e nomina di n. 9 Tutor 0002401 del 18 aprile 2025- “Piano Estate ancora V Circolo” prot. n. 0002402 del 18 aprile 2025;
- il Decreto prot. n. 0002705 del 13.05.2025 con il quale la Dirigente Scolastica prof.ssa Emanuela Danese, ha costituito la Commissione per la selezione delle figure per la realizzazione dei percorsi educativi;
- il verbale n. 1 prot. n. 2794 del 19.05.2025 e il verbale n. 2 prot. n. 0002956 del 26.05.2025 della Commissione tecnica di valutazione;
- il Decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per le figure di Esperto e Tutor prot. n. 0002809 del 19.05.2025;
- il reclamo pervenuto;
- il Decreto di rettifica delle graduatorie provvisorie per le figure di Esperto e Tutor prot. n. 0002983 del 27.05.2025;



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051 - Cod. Mec.: ATIC82000R**

- il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per le figure di Esperto e Tutor prot. n. 0003138 del 04.06.2025;
- il Decreto di nomina per le figure di docenti Esperti e Tutor prot. n. 0003167 del 05.06.2025,

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Progetto **"Piano Estate ancora V Circolo - "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottotazione ESO4.6. A4.A - Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), Fondo Sociale Europeo Plus.**
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **CAIAZZO MADDALENA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 0003167 del 05.06.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

alla docente **CAIAZZO MADDALENA** l'incarico di Esperto nel Modulo **"LeggerMente insieme - Laboratorio di lettura creativa 1"** per la Scuola Primaria, nell'ambito del progetto in epigrafe riportato.

L'Incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire il raccordo didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente scolastico, con il gruppo di lavoro e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it)**  
**Pec: [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 92082060051 - Cod. Mec.: ATIC82000R**

- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di **30 ore**, a decorrere dal conferimento dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dello stesso è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro trenta,00)**, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 900,00**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.

Il corrispettivo di cui sopra sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

prof.ssa Emanuela Danese

**L'INCARICATO**

per accettazione,

---