



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Alla docente Cinzia Mascia

Al sito web Amministrazione Trasparente

All' Albo on line

Alla sezione web PNRR

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Linea di intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Titolo del Progetto: "STudiamoEMiglioriamo"

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40260

CUP: G34D23006300006

L'Istituto Comprensivo 5 - AT, C.F. n. 92082060051 con sede legale in Asti, al viale XXV Aprile n. 151, temporaneamente in Corso Felice Cavallotti, 47 in persona della prof.ssa Emanuela Danese, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Formatore/Mentor, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 00002035 dell'11.12.2024;
- il verbale della Commissione Tecnica prot. n. 0000339 del 17.01.2025;
- la graduatoria definitiva prot. n. 0000460 del 23.01.2025

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti, in qualità di Formatore/Mentor STEM nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e*

Istituto Comprensivo 5 - AT**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)****Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**

Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it

Pec: atic82000r@pec.istruzione.it

C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente **CINZIA MASCIA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 0000763 del 06.02.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

alla docente **CINZIA MASCIA** l’incarico di Formatore/Mentor nel Modulo “Educare per preparare al futuro” 2 per la Scuola Secondaria di primo grado, nell’ambito del progetto in epigrafe riportato.

L’Incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) garantire il raccordo didattico, organizzativo e amministrativo con la Dirigente Scolastica, con il gruppo di lavoro e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica;
- c) progettare e mettere in atto esperienze di mentoring in piccoli gruppi, con l’obiettivo di consentire a studentesse e studenti, secondo un approccio personalizzato, di orientarsi nella scelta degli studi e delle carriere professionali nelle discipline STEM;
- d) sulla base degli esiti di indagini conoscitivo - attitudinali preliminari, attivarsi per valorizzare i talenti, le esperienze e le inclinazioni verso le discipline STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
- e) sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- f) collaborare con il Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio STEM e multilinguismo, per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti e per fornire elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento della programmazione di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione;
- g) inserire nella piattaforma Futura i dati relativi alla gestione dell’edizione nelle sezioni di specifica competenza;
- h) aggiornare, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;
- i) svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- j) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- k) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul piano curricolare;
- l) consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività svolta;
- m) curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 - Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di **20 ore**, a decorrere dal conferimento dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dello stesso è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 1580,00**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui sopra sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora effettivamente, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emanuela Danese



Firmata digitalmente da:
Danese Emanuela
Firmato il 11/02/2025 13:00
Serialo Certificato: 4083983
Valido dal 11/12/2024 al 11/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

L'INCARICATO
per accettazione,