



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Asti, 6 febbraio 2025

Al sito web Amministrazione Trasparente
All' Albo on line
Alla sezione web PNRR
Agli Atti
Al DSGA
Al personale interno interessato

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Titolo del Progetto: **"STudiamoEMiglioriamo"**
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40260
CUP: G34D23006300006

Decreto conferimento di incarichi individuali docenti Tutor e Formatori/Mentor

Linea di intervento A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii ;

VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge del 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

ATIC82000R - ATP9SRC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000763 - 06/02/2025 - VII.3 - U



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR finanziata dall’Unione Europea;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 avente ad oggetto: “Istruzioni operative” nell’ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 5 febbraio 2024 di approvazione del Progetto “STudiamoEMiglioriamo” e di inserimento dello stesso nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025 ;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 dell’8 febbraio 2024 di approvazione del Progetto “STudiamoEMiglioriamo” e di inserimento dello stesso nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025;

VISTA la proposta progettuale inviata in data 7 febbraio 2024 tramite piattaforma FUTURA;

VISTO l’atto di concessione prot. n° AOOGABMI/0033753 del 29 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di nomina in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della Dirigente scolastica prof.ssa Danese Emanuela prot. n. 1530 del 25 novembre 2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 732 del 1 marzo 2024 delle risorse finanziarie del Progetto “STudiamoEMiglioriamo” pari a € 89.388,56;

ATIC82000R - ATP9SRC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000763 - 06/02/2025 - VII.3 - U



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "STudiamoEMiglioriamo" di avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti, in qualità di Tutor e Formatori/Mentor:

- linea di intervento A - realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per le STEM e il multilinguismo per studentesse e studenti;

VISTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste (n. 26 Tutor - n. 5 Formatori/Mentor) attraverso la procedura di ricognizione di personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATI i criteri di individuazione delle figure individuati in Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 3 dicembre 2024;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 0002035 dell'11.12.2024;

ESAMINATE le candidature regolarmente pervenute secondo i criteri presenti in avviso;

PRESO ATTO delle graduatorie definitive prot. n. 0000461 del 23.01.2025;

PRESO ATTO del decreto di rettifica in autotutela delle graduatorie definitive prot. n. 0000504 del 27.01.2025,

INCARICA

i seguenti docenti a ricoprire gli incarichi di Tutor e Formatore/Mentor nei sottostanti moduli:

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione SCUOLA DELL'INFANZIA			
n.	NOME E COGNOME TUTOR	TITOLO MODULO	DURATA IN ORE DEL MODULO
1	EMANUELA VENDRAME	"Bee – bot – STEM!" 1	12 ORE
2	EMANUELA VENDRAME	"Bee – bot – STEM!" 2	12 ORE
3	EMANUELA VENDRAME	"Bee – bot – STEM!" 3	12 ORE
4	LAURA ALASIO	"Bee – bot – STEM!" 4	12 ORE
5	LAURA ALASIO	"Bee – bot – STEM!" 5	12 ORE

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione SCUOLA PRIMARIA			
n.	NOME E COGNOME TUTOR	TITOLO MODULO	DURATA IN ORE DEL MODULO
1	ELSABETH PANIATI	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 1	12 ORE
2	ELISABETH PANIATI	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 2	12 ORE
3	FRANCESCA MANSONE	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 3	12 ORE



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

4	FRANCESCA MANSONE	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 4	12 ORE
5	FRANCESCA MANSONE	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 5	12 ORE
6	STEFANIA MALGARI	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 6	12 ORE
7	STEFANIA MALGARI	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 7	12 ORE
8	ARIANNA GIULINI	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 8	12 ORE
9	ARIANNA GIULINI	"Se guardo capisco, se faccio imparo STEM" 9	12 ORE

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
n.	NOME E COGNOME TUTOR	TITOLO MODULO	DURATA IN ORE DEL MODULO
1	ALFONSO CASCONI	"Penso STEM e agisco criticamente" 1	12 ORE
2	ROSA ANNA ALAGNA	"Penso STEM e agisco criticamente" 2	12 ORE
3	CINZIA MASCIA	"Penso STEM e agisco criticamente" 3	12 ORE
4	ROSANNA CAMMARASANA	"Penso STEM e agisco criticamente" 4	12 ORE
5	GIUSEPPE LOMANNO	"Penso STEM e agisco criticamente" 5	12 ORE
6	ILARIA FRANCO	"Penso STEM e agisco criticamente" 6	12 ORE

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti SCUOLA DELL'INFANZIA			
n.	NOME E COGNOME TUTOR	TITOLO MODULO	DURATA IN ORE DEL MODULO
1	EMANUELA VENDRAME	"The world around me"	20 ORE

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti SCUOLA PRIMARIA			
n.	NOME E COGNOME TUTOR	TITOLO MODULO	DURATA IN ORE DEL MODULO
1	LAURA ALASIO	"Well done!!" 1	20 ORE
2	LAURA ALASIO	"Well done!!" 2	20 ORE
3	ARIANNA GIULINI	"Well done!!" 3	20 ORE



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
n.	NOME E COGNOME TUTOR	TITOLO MODULO	DURATA IN ORE DEL MODULO
1	ROBERTA PENNA	Certificazione KEY 1	20 ORE
2	ROSANNA CAMMARASANA	Certificazione KEY 2	20 ORE

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
n.	NOME E COGNOME FORMATORE/MENTOR	TITOLO MODULO	DURATA IN ORE DEL MODULO
1	CINZIA MASCIA	Educare per preparare al futuro 1	20 ORE
2	CINZIA MASCIA	Educare per preparare al futuro 2	20 ORE
3	ROSA ANNA ALAGNA	Educare per preparare al futuro 3	20 ORE
4	ROSA ANNA ALAGNA	Educare per preparare al futuro 4	20 ORE
5	ILARIA FRANCO	Educare per preparare al futuro 5	20 ORE

Le presenti assegnazioni possono eventualmente subire variazioni.

Gli incarichi prevedono i seguenti compensi lordo stato:

Denominazione attività	UCS personale
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (20 Moduli: 5 Infanzia, 9 Primaria e 6 Secondaria di primo grado)	34 €/h

Denominazione attività	UCS personale
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (6 Moduli: 1 infanzia, 3 primaria e 2 secondaria)	34 €/h

Denominazione attività	UCS personale
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (5 Moduli: Secondaria di primo grado)	79 €/h

L'incarico di Tutor prevede, come da Avviso di selezione, lo svolgimento dei seguenti compiti:

- garantire il raccordo didattico, organizzativo e amministrativo con la Dirigente Scolastica, con il gruppo di lavoro e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

- f) rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- g) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- h) monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- i) facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- j) partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- k) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare;
- l) consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- m) curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

L'incarico di Formatore/Mentor prevede lo svolgimento dei compiti come da avviso di selezione, ovvero:

- a) garantire il raccordo didattico, organizzativo e amministrativo con la Dirigente Scolastica, con il gruppo di lavoro e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica;
- c) progettare e mettere in atto esperienze di mentoring in piccoli gruppi, con l'obiettivo di consentire a studentesse e studenti, secondo un approccio personalizzato, di orientarsi nella scelta degli studi e delle carriere professionali nelle discipline STEM;
- d) sulla base degli esiti di indagini conoscitive - attitudinali preliminari, attivarsi per valorizzare i talenti, le esperienze e le inclinazioni verso le discipline STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
- e) sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- f) collaborare con il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e multilinguismo, per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti e per fornire elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento della programmazione di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione;
- g) inserire nella piattaforma Futura i dati relativi alla gestione dell'edizione nelle sezioni di specifica competenza;
- h) aggiornare, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- i) svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- j) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- k) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare;
- l) consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta;
- m) curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

I compensi sono quelli previsti nella tabella sopra riportata. Le attività si svolgeranno in orario non coincidente con il proprio orario di servizio, compilando apposito registro ed ogni altro documento richiesto dalla piattaforma. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese