Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

ATIC82000R - ATP9SRC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005925 - 05/11/2026 - VII.2 - U

Asti, 5 novembre 2026

Ai Docenti Tutor

Ai Docenti in anno di prova

Al DSGA

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Atti

Decreto di nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti a.s. 2026-2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 297/94;
VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015;
VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;
VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";
VISTA la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante" *Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M.226 del 16 agosto 2022";*
DATO ATTO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente Scolastico e da organi collegiali quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del Tutor;
VISTO il Piano Nazionale di formazione;
VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2026;
ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico,

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti Tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell' a.s. 2026/2027:

DOCENTE	ORDINE DI SCUOLA	TUTOR
DANIELE ROSITA	INFANZIA	CIOCCA ELISABETTA

Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

ATIC82000R - ATP9SRC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005925 - 05/11/2026 - VII.2 - U

VACCARINO FRANCA MARIA TINDARA	INFANZIA	GIULIVI ANTONELLA
BORIO SORAJA	PRIMARIA	BARBELLA JESSICA
MOSSINO CRISTIANA	PRIMARIA	MICELI STEFANIA
MUSSO ELISA	PRIMARIA	QUARESIMA CATERINA
RIZZO IVANA	PRIMARIA	PANIATI ELISABETH
SANTANGELO STEFANIA	PRIMARIA	BALSAMO MICHELA
MANZONI MANUELA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	BARDAGLIO GIULIA
SCOGNAMIGLIO SILVIA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	CARRETTO VALERIA
INSERRA DARIO	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	LOMANNO GIUSEPPE

Il **docente Tutor** svolge una funzione di accompagnamento professionale, consulenza pedagogico-didattica e supporto formativo nei confronti del docente neoassunto o in periodo di formazione e prova. Tale funzione è finalizzata a favorire la riflessione professionale, l'inserimento nella comunità scolastica e lo sviluppo delle competenze didattiche, organizzative e relazionali.
In particolare, il docente tutor è tenuto a:

- favorire l'accoglienza e l'integrazione del docente neoassunto nel contesto scolastico, fornendo informazioni e supporto in merito all'organizzazione dell'istituzione scolastica, al PTOF, ai regolamenti interni e alle principali procedure operative;
- collaborare con il docente neoassunto nella definizione e nell'attuazione del percorso di formazione e prova, fornendo orientamento e consulenza sulle attività formative previste dalla normativa vigente;
- realizzare le attività di osservazione reciproca in classe (*peer to peer*), previste dal percorso di formazione, al fine di promuovere il confronto professionale sulle metodologie didattiche, sulle strategie di insegnamento, sulla gestione del gruppo classe, sulle pratiche inclusive e sui processi di valutazione degli apprendimenti;
- utilizzare, quale supporto alle attività di osservazione, gli strumenti e le griglie previste dall'Allegato A al D.M. 226/2022, documentando in modo sistematico le evidenze raccolte e contribuendo alla loro integrazione nel dossier professionale del docente;
- supportare il docente neoassunto nella predisposizione e nell'aggiornamento del Portfolio professionale sulla piattaforma INDIRE, con particolare riferimento al Bilancio iniziale e finale delle competenze, alla documentazione delle attività didattiche e alla riflessione sulle esperienze formative svolte;
- promuovere momenti di confronto e riflessione professionale, favorendo l'analisi delle pratiche didattiche e il miglioramento continuo dell'azione educativa;
- mantenere costanti rapporti di collaborazione con il Dirigente scolastico e con gli altri soggetti coinvolti nel percorso di formazione e prova, contribuendo al monitoraggio dell'andamento del percorso stesso;

Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

ATIC82000R - ATP9SRC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005925 - 05/11/2026 - VII.2 - U

- predisporre, al termine del periodo di formazione e prova, una relazione istruttoria sulle attività svolte dal docente neoassunto e sugli esiti delle osservazioni effettuate, da presentare al Comitato di Valutazione ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022, al fine di fornire gli elementi utili all'espressione del parere previsto dalla normativa vigente.

Il **docente in periodo di formazione e prova** è tenuto alla predisposizione del proprio portfolio professionale, quale strumento di documentazione e riflessione sulle competenze professionali possedute e sviluppate nel corso delle attività formative, nonché di pianificazione del successivo sviluppo professionale. Il portfolio assume esclusivamente finalità formative e di documentazione personale.

Nell'ambito del percorso di formazione e del periodo annuale di prova, il docente è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività e alla predisposizione della relativa documentazione:

- bilancio iniziale delle competenze;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative per complessive 50 ore, così articolate:
  - incontri propedeutici e di restituzione finale: n. 6 ore;
  - laboratori formativi: n. 12 ore;
  - attività di peer to peer e osservazione in classe: n. 12 ore;
  - formazione on line: n. 20 ore;
- portfolio professionale;
- bilancio finale delle competenze;
- colloquio dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti, comprensivo del test finale previsto dalla normativa vigente;
- espressione del parere da parte del Comitato per la valutazione dei docenti;
- valutazione finale del Dirigente scolastico.

Ai fini del superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è richiesto l'effettivo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, dei quali almeno 120 giorni destinati alle attività didattiche.

In caso di mancato superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova, il docente è tenuto a ripetere il medesimo percorso per una sola volta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese

Firmato digitalmente da:
Danese Emanuela
Firmato il 05/11/2026 13:35
Seriale Certificato: 4083983
Valido dal 11/12/2024 al 11/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA