



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

Circ. n. 41

Asti, 18 dicembre 2024

Al personale Docente e ATA

Al Direttore SGA

Al Sito web

OGGETTO: Obbligo di presa visione delle circolari sul sito web istituzionale

SI COMUNICA

che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, ha cambiato le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale delle circolari sul sito web, nell'apposita sezione, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale. Lo stesso art. 32 sopracitato dispone che *“gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti inviano ai docenti e al personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art. 5 del D.lgs. n.165/2001.

La circolare interna emanata dalla dirigente scolastica è espressione pertanto, del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa.

Tutto il personale scolastico pertanto, è tenuto a visionare e consultare con regolarità il sito web della scuola. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

I docenti Collaboratori della Dirigente scolastica e i Responsabili di plesso dovranno sovrintendere al rispetto, da parte di tutti, delle disposizioni in esse contenute.

Si ritiene utile precisare che **sono da intendersi comunicazioni ufficiali solo quelle firmate e timbrate dalla Dirigente.** E' opportuno non dare nelle classi informazioni in base a consuetudini e/o per sentito dire o per interpretazioni personali, per evitare equivoci e fraintendimenti. Si richiama pertanto, ad una verifica puntuale dell'informazione e/o dell'indicazione che si intende dare ad alunni o genitori.

Alla luce di quanto sopra esposto, tutto il personale è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese