



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it)**  
**Pec: [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**



Circ. n. 20

Asti, 18 settembre 2025

Al personale docente  
AI DSGA

**Oggetto: Richiesta permessi orari e cambi orario - Indicazioni e Modalità organizzative**

Si precisano alcune regole da rispettare con l'invito ad attenersi scrupolosamente. Si tratta di disposizioni indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola.

**Permessi orari**

A tutto il personale in servizio sono concessi per motivi personali, e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero (non oltre le due ore), per un complessivo monte ore annuali pari all'orario settimanale di insegnamento.

Pertanto:

- il docente della Scuola Secondaria di primo grado con orario completo non può superare le 18 ore di permesso in un anno scolastico
- il docente della Scuola Primaria con orario completo non può superare le 24 ore di permesso in un anno scolastico
- il docente della Scuola dell'Infanzia con orario completo non può superare le 25 ore di permesso in un anno scolastico

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso, successivamente allo svolgimento di interventi didattici integrativi.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

La richiesta deve essere presentata via mail all'indirizzo [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it) utilizzando l'apposito modulo (in allegato) almeno con 3 giorni di preavviso, salvo necessità non prevedibili.

La stessa dovrà essere indirizzata via mail o telefonicamente ai referenti di plesso che si occuperanno delle relative sostituzioni e del relativo monitoraggio delle ore richieste/recuperate.

Eventuali criticità, segnalate dai referenti di plesso, che non consentono l'accettazione della richiesta dovranno essere



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it)**  
**Pec: [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**



immediatamente sottoposte all'attenzione della Dirigente Scolastica che provvederà a non autorizzare il permesso breve.

#### **Cambio di turno dell'orario di servizio**

Tutte le richieste di cambio di turno dell'orario di servizio vanno effettuate per iscritto e richiedono la firma di consenso del docente disponibile al cambio. Il cambio di turno può essere effettuato esclusivamente per periodi di tempo molto brevi.

La richiesta deve essere presentata via mail all'indirizzo [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it) utilizzando l'apposito modulo (in allegato) con almeno tre giorni di preavviso, salvo necessità non prevedibili.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Emanuela Danese