DIREZIONE DIDATTICA
"V CIRCOLO "
C.so XXV Aprile,151 – 14100 Asti
Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487

Asti, 15 marzo 2021

Al DSGA
Al personale ATA
Alle famiglie degli alunni
Alla RSU
Al Primo Collaboratore del dirigente
Ai Referenti di plesso
Al Sito

Oggetto: Funzionamento modalità lavoro agile uffici dal 15 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, in materia di igiene e santità pubblica;

TENUTO CONTO che rimangono invariate le disposizioni di cui al DPCM 2 marzo 2021 con particolare riferimento all'art 43 (Istituzioni scolastiche);

VISTO il DPCM 2 marzo 2021 che per le ZONE ROSSE prevede, all'art. 43, dal 6 marzo 2021, la sospensione dell'attività in presenza dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado le quali si svolgeranno esclusivamente con modalità a distanza;

VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021 con cui, in relazione all'aggravarsi della situazione epidemiologica da Covid19, la Regione Lazio è posta in "zona rossa"";

TENUTO CONTO della nota dell'USR Piemonte N. 3017 del 13 marzo 2021 avente per oggetto "Classificazione del Piemonte in Zona rossa dal 15 marzo 2021 - Disposizioni per le scuole di ogni e ordine e grado" e l' ordinanza 12 marzo 2021, del Ministero della Salute avente per oggetto "Ordinanza ministeriale 12 marzo 2021 - Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 in "zona rossa";

TENUTO CONTO del decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30, recante "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID- 19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedonola necessità della presenza fisica di tutto il personale amministrativo e ausiliario nei locali dell'istituto;

CONSIDERATO il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", convertito **con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126,art. articolo 32, comma 6-quater;**

DETERMINA

Dal 15 marzo 2021 e per 15 giorni, che gli Uffici Amministrativi della Direzione Didattica V Circolo funzioneranno, in parte, in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017,

dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7.30-14.42/8.00-15.15;

MODALITÀ DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 e dei successivi DPCM attuativi, del decreto-legge 25 marzo2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e della nota del Ministero dell'Istruzione del 5 novembre 2020 n. 1990, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e adottare ulteriori misure di contenimento del contagio daCovid-19 in aree del territorio nazionale (c.d. "zone rosse") caratterizzate da un livello di rischio alto, nonché del DL n. 30 del 13 marzo 2021 *Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID- 19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena*".

Il personale amministrativo presterà la propria attività lavorativa avvalendosi eventualmente a domanda anche della modalità agile e secondo le turnazioni indicate dal DSGA.
Si assicurerà la presenza in servizio giornaliera di almeno n. 4 unità di assistente amministrativo.

I collaboratori scolastici del presteranno servizio con orario 7.30-14.30 o dalle 08.00 alle 15.00, ad eccezione dei plessi di Serravalle che manterranno il normale orario giornaliero, secondo le disposizioni del D.S.G.A. concordate con la scrivente, in modalità compatibile con i protocolli di sicurezza Covid-19, solo nelle sedi dove risulta necessario mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, comeprevisto dalla norma, secondo un calendario orario nominativo con n. 2 unità per sede e secondo turnazione, compresi gli uffici di segreteria e presidenza**.** Il contingente così identificato sarà composto dai soli collaboratori scolastici a tempo indeterminato e a tempo determinato.
L'Assistente Tecnico presterà servizio un giorno a settimana garantendo il necessario supporto della DDI.
L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica atee00500r@istruzione.it e atee00500r@pec.istruzione.it dalle ore 08.00 alle ore 14.00 oppure al numero telefonico 0141 214133 dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00.

Il Dirigente Scolastico garantirà lo svolgimento del lavoro in presenza per le attività indifferibili (che saranno individuate caso per caso dal Dirigente stesso), ritenute strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche amministrative inderogabili nel rispetto,in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.
Cordiali saluti.

DIREZ. DIDATTICA STATALE - 5° CIRCOLO - ASTI

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Graziella Ventimiglia