



DIREZIONE DIDATTICA "V CIRCOLO"

C.so XXV Aprile, 151 – 14100 Asti
Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487



Asti, 04/01/2022

Al Dott. Antonio Vizzini

Albo Online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Incarico per attività di formazione e consulenza amministrativa tecnico-specialistica per il personale amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Prot. 5259 "Avviso per il reclutamento di esperti interni/esterni da impiegare in attività di consulenza amministrativa tecnico-specialistica per il personale amministrativo

VISTO il Prot. 5349 "Verbale Commissione Tecnica valutazione istanze per selezione esperto per corso di formazione al personale ATA della Direzione Didattica Quinto Circolo, a.s. 2021/2022."

C.F. 80006580056 - C.M. ATEE00500R

Email: atee00500r@istruzione.it PEC: atee00500r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.quintocircoloasti.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA "V CIRCOLO"

C.so XXV Aprile, 151 – 14100 Asti
Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487



DISPONE

di affidare al Dott. Antonio Vizzini l'incarico per attività di formazione e consulenza amministrativa tecnico-specialistica per n. 20 ore rivolta al personale amministrativo inerente:

- Gestione giuridica del personale – decreto di inquadramento ai sensi del CCNL 2016-18;
- Dalla dichiarazione dei servizi alla ricostruzione di carriera;
- La gestione delle pratiche pensionistiche attraverso l'utilizzo della piattaforma PASSWEB – Lista post PA e la gestione del TFS telematico.

Il compenso orario è fissato a € 18,50 lordo dipendente ai sensi della tabella 6 del CCNL comparto scuola 2006/2009.

In caso di non effettuazione di tutte le ore pattuite, saranno corrisposti i compensi relativi alle ore effettivamente prestate.

A conclusione dell'incarico dovrà essere consegnata la scheda attività (timesheet) compilata dall'interessato.

Per accettazione incarico:

Dott. Antonio Vizzini

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Graziella Ventimiglia
Documento firmato digitalmente