



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



AL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

AL PERSONALE DELLE II.SS. DELLA PROVINCIA DI ASTI

ALL'ALBO ON LINE

IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SEZ. BANDI GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI
CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2025/2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO l'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nella PP.AA.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



- 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO** in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;
- VISTO** il P.T.O.F. approvato per gli anni scolastici 2025/2028 che prevede il progetto integrativo “Sportello d’ascolto e consulenza psicologica” all’interno delle proprie strutture scolastiche;
- VISTA** l’approvazione del Programma Annuale 2025;
- PRESO ATTO** del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche;
- PRESO ATTO** della trasmissione del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche;
- CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per difficoltà relazionali e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VALUTATA** la necessità di reperire n. 1 psicologo per lo svolgimento delle suddette attività, sia nella sede centrale sia nelle sedi distaccate

EMANA

il seguente Avviso pubblico, mediante pubblicazione all’Albo dell’Istituto Scolastico, per l’individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell’incarico per la realizzazione del Progetto “SPORTELLLO D’ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA”, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo. Gli studenti della scuola secondaria di primo grado potranno accedere direttamente alle attività previste dallo spazio di ascolto e supporto, previa raccolta del consenso informato da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA’

Fornire supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti dell’Istituto Comprensivo, per fornire aiuto nei casi di stress lavorativo e difficoltà relazionali e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Avvio del servizio di sostegno psicologico finalizzato all'ascolto. I colloqui svolti presso lo Sportello d'Ascolto non costituiscono un percorso di psicoterapia, bensì interventi di consulenza psicologica di breve durata.

Il servizio è rivolto a al personale scolastico, ai genitori, agli studenti.

I principali obiettivi dello sportello sono:

- **Promuovere il benessere:** aiutare gli studenti, i genitori e il personale scolastico a migliorare il benessere psicologico, relazionale e fisico;
- **Prevenzione del disagio:** identificare e affrontare precocemente i problemi legati alla crescita, come ansia, paure e difficoltà di adattamento;
- **Supporto psicologico:** offrire un supporto professionale e riservato per gestire vissuti ed emozioni;
- **Orientamento e informazione:** fornire orientamento scolastico, ad esempio per gli studenti del primo ciclo, e un supporto per problemi di apprendimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, studenti e famiglie dell'Istituto Comprensivo. I pazienti già presi in carico privatamente dallo psicologo vincitore del bando, non potranno usufruire del servizio dello sportello.

ART.4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 30 giugno 2026 per un massimo di 50 ore con possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico.

ART.5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi stato/ora da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione di relazione finale e time - sheet relativo agli interventi.

ART. 6 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

TITOLI DI ACCESSO:

I **requisiti** per la partecipazione sono i seguenti:

- 1) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
- 2) Diploma di laurea in psicologia specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti:
 - Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola;
 - Formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica;
 - Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
 - Godimento di diritti civili e politici;



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA.

TITOLI PREFERENZIALI:

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie, dei docenti (durata minima un anno);
- Pubblicazioni in ambito educativo.

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà o di disturbo scolastico; precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione e mediazione con i rappresentanti delle Istituzioni sanitarie specifiche locali.

I requisiti richiesti per le collaborazioni afferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato nella norma (art. 46 D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) Punteggio di Laurea pari a 110/110 e lode: PUNTI 15 Punteggio di laurea da 110 a 106: PUNTI 13 Punteggio di Laurea da 101 a 105: PUNTI 11 Punteggio di Laurea fino a 100: PUNTI 10	MAX. punti 15
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	MAX. punti 05
Specializzazione post-laurea specifica (punti 1 per specializzazioni)	MAX. punti 05
Master di durata annuale (punti 1 per master)	MAX. punti 03
Dottorati di ricerca specifica (punti 1 per dottorato)	MAX. punti 02
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso)	MAX. punti 10
Esperienza nella gestione dello sportello di ascolto psicologico presso Istituto Comprensivo 5 AT (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 20
Esperienze pregresse nella gestione dello sportello di ascolto presso altre Istituzioni Scolastiche (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 20
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1 per periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 05



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza)	MAX. punti 05
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza)	MAX. punti 05
Pubblicazioni in ambito educativo	MAX. punti 05
	TOTALE punti 100

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Alessandria in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima/prestazione d'opera) previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Personale esterno non appartenente alle II.SS. della Provincia.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo 5 AT
entro e non oltre le ore 14:00 del 12 dicembre 2025

a mezzo PEC atic82000r@pec.istruzione.it o brevi manu con oggetto/dicitura esterna **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2025/26”** e deve essere sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445.

La candidatura deve essere presentata corredata dai seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- Modulo dati economici (Allegato 3)
- Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4).
- Trattamento dati personali ex artt.13-14 UE 2016/679 (Allegato 5)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere richiesti all'Istituto Comprensivo all'indirizzo PEC: atic82000r@pec.istruzione.it

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico:

- graduatoria esperti interni;
- graduatoria personale esperto di altre II.SS. della provincia



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



c) graduatoria personale esterno non appartenente alle II.SS. della Provincia.
Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera a), successivamente dalla graduatoria di cui alla lettera b) e, infine, dalla graduatoria di cui alla lettera c).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra riportati. A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane. Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata dell'anno scolastico ed utilizzate per garantire l'eventuale prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico in caso di assegnazione di ulteriori risorse o per assegnare incarico in sostituzione di vincitore che rinunci o sia impossibilitato a svolgere l'attività per giustificati impedimenti.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

ART. 10 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, è la Dirigente Scolastica prof.ssa Emanuela Danese.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo
- Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)



Istituto Comprensivo 5 - AT
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R



- Modulo dati economici (Allegato 3)
- Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4)
- Trattamento dati personali ex artt.13-14 UE 2016/679 (Allegato 5)

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Danese