



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

Asti, 21 febbraio 2025

Al sito web Amministrazione Trasparente

All' Albo on line

Alla sezione web PNRR

Agli Atti

Al DSGA

**OGGETTO: Avviso interno per l'avvio di una procedura selettiva per il reclutamento di max 11 (undici) docenti formatori tutor interni per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento".**

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: **"Verso il Digitale di buon passo"**

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40278

CUP: G34D23007120006

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;

**VISTA** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii ;

**VISTO** il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge del 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università;



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it)**  
**Pec: [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

**VISTO** il Decreto di riparto, prot. n. 66 del 12 aprile 2023, delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – PNRR;

**PRESO ATTO** che la quota risorsa per la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” destinata a questo Istituto è di Euro 51.064,50;

**VISTA** la nota MIM prot. 141549 del 7 dicembre 2023, contenente le istruzioni operative per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023):

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. MIM n. 39474 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro della "Comunità di pratiche per l'apprendimento";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 5 febbraio 2024 di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 dell'8 febbraio 2024 di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il Progetto dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025;

**VISTO** il proprio Decreto di avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di max 11 (undici) docenti formatori tutor interni per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” prot. n. 0001118 del 21 febbraio 2025;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”.

**DETERMINA DI AVVIARE**

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati, una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di max 11 (undici) docenti formatori tutor interni disponibili a far parte del Gruppo di lavoro per la "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

## Art. 1 Oggetto

INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"			
Ruolo	Budget a disposizione	n° figure richieste	Costo orario di intervento
Componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	€ 3.889,94 (corrispondenti a 114,41 ore)	Max 11 docenti	€ 34,00/ora onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta
	La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per		



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al 30 settembre 2025. Gli incontri si svolgono per la maggior parte in presenza.

### **Art. 2 Compiti del componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"**

I docenti esperti interni della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata mediante Accordo di Concessione.

Il gruppo della comunità di pratiche coadiuverà il Dirigente Scolastico nei seguenti compiti:

- collaborare per la realizzazione dei percorsi
- collaborare con gli altri formatori tutor per lo svolgimento dei compiti previsti
- curare il monitoraggio fisico del percorso
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali
- promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning)
- promuovere lo sviluppo professionale continuo
- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati
- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica, se necessario anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.

### **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) per il personale scolastico essere in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30 giugno o al 31 agosto;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di cause di incompatibilità e assenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di formazione dell'elenco o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata con apposito atto dirigenziale. La commissione attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

### **Art. 4 Durata dell'incarico e compenso previsto**

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da marzo 2025 a settembre 2025, secondo i tempi di attuazione del progetto.



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it)**  
**Pec: [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto. Il compenso è determinato come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. 141549 del 7 dicembre 2023:

- 34,00 €/h onnicomprensivo

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste dall'avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di disposizioni emanate successivamente alla scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art. 5 Presentazione della candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dell'informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituzione scolastica e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del **28 febbraio 2025** esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto ovvero all'indirizzo pec [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto Candidatura Tutor Formatore “Comunità di pratiche per l'apprendimento” D.M. 66/2023.

L'istanza dovrà contenere:

1. Allegato A - modello di candidatura
2. Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli
3. Curriculum Vitae su formato modello Europeo
4. Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
5. Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali da parte di questo Istituto Scolastico
6. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La partecipazione alla presente procedura di selezione non determina alcun diritto all'assegnazione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

#### Art. 6 Procedura di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sarà valutato il possesso dei titoli di accesso, di altri titoli, oltre che delle esperienze professionali secondo la seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE PER FORMATORE TUTOR INTERNO		
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Comunità di pratiche per l'apprendimento		
<b>A. Istruzione e formazione nello specifico settore</b>		
A1. Laurea attinente il modulo (vecchio ordinamento o magistrale)	INDICATORI	PUNTI
	110 e lode	10
	100 – 110	8
	< 100	5
A2. Laurea attinente il modulo (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	7
	100-110	5
	< 100	3



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

A3. Diploma attinente il modulo (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, secondo diploma di maturità, diplomi universitari. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".	1 punto per ogni titolo Max punti 3	3
A5. Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post-universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	0,50 punto per ogni titolo Max 2 punti	2
A6. Corsi di formazione specifici inerenti la disciplina/argomento del modulo	0,50 per ciascun corso di almeno 10 h 1 punto per ciascun corso sup. a 10 h Max 3 punti	3
	<b>Subtot. A</b>	<b>18 punti</b>
<b>B. Certificazioni ottenute nello specifico settore</b>		
B1. Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, Eipass, ICL, P.E.K.I.T.)	1 punto per ogni certificazione Max 2 punti	2
	<b>Subtot. B</b>	<b>2 punti</b>
<b>C. Esperienze nello specifico settore</b>		
C1. Incarichi di coordinamento nei progetti PON (Valutatore/coordinatore/facilitatore)	1 punto per incarico Max 3 punti	3
C2. Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola di infanzia, primaria o secondaria di primo grado	1 punto per ciascun modulo di almeno 20h Max 2 punti	2
C3. Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado	0,50 per ogni modulo PON di almeno 20 h Max 5 punti	5
C4 Figure presenti nel Team Digitale (Animatore Digitale, Team digitale....), Figure di Staff (Funzione Strumentale – Collaboratori del Dirigente, Referenti Dipartimenti, .....)	2 punti per anno scolastico Max 20 punti	20
	<b>Subtot. C</b>	<b>30 punti</b>
	<b>Totale</b>	<b>50 punti</b>

#### Art. 7 Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste degli allegati richiesti
- sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità
- sprovviste delle firme richieste sui documenti di partecipazione

#### Art. 8 Pubblicazione esiti della selezione e conferimento incarichi

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione composta da 3 membri, che sarà nominata dalla Dirigente Scolastico con provvedimento successivo alla conclusione dei termini del presente avviso. La Commissione, tenendo conto dei criteri sopra elencati, stilerà la graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto. Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro 48 ore dalla pubblicazione della stessa.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it)**  
**Pec: [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

Gli incarichi saranno conferiti dalla Dirigente scolastica.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare.

In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire il numero di incarichi previsti nel presente avviso ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.

#### **Art. 10. Trattamento dei dati**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 5 – AT di Asti, con sede temporanea in Corso Felice Cavallotti n. 47, rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Emanuela Danese.

#### **Art. 11. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Danese Emanuela, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it), numero di telefono 0141 214133.

#### **Art. 12. Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, e nella sezione dedicata al PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.

#### **Art. 13. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di autovalutazione dei titoli

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Allegato D: Informativa sul trattamento dei dati personali da parte di questo Istituto Scolastico

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Emanuela Danese





**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

Allegato A

Alla Dirigente Scolastica  
 IC 5 – At  
 Asti

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Avviso interno per l'avvio di una procedura selettiva per il reclutamento di max 11 (undici) docenti formatori tutor interni per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento".**

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: **"Verso il Digitale di buon passo"**

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40278

CUP: G34D23007120006

Il/La Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo a:

Ruolo	n° figure richieste	Costo orario di intervento
Componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	Max 11 docenti	€ 34,00/ora onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013;
- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ☐ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:  
in qualità di \_\_\_\_\_
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 3 del presente Avviso;
- ☐ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B)
- b) Curriculum vitae in formato europeo
- c) Fotocopia del documento di riconoscimento
- d) Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (Allegato C)
- e) Informativa sul trattamento dei dati personali da parte di questo Istituto Scolastico (Allegato D)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

Allegato B (Scheda di autovalutazione)

Alla Dirigente Scolastica  
 IC 5 – At  
 Asti

Il/La Sottoscritt \_\_\_\_\_

DICHIARA

ai fini dell’attribuzione del punteggio quanto segue:

CRITERI DI SELEZIONE PER FORMATORE TUTOR INTERNO		
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Comunità di pratiche per l'apprendimento		
<b>D. Istruzione e formazione nello specifico settore</b>		
A1. Laurea attinente il modulo (vecchio ordinamento o magistrale)	INDICATORI	PUNTI
	110 e lode	10
	100 – 110	8
	< 100	5
A2. Laurea attinente il modulo (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	7
	100-110	5
	< 100	3
A3. Diploma attinente il modulo (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, secondo diploma di maturità, diplomi universitari. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	1 punto per ogni titolo Max punti 3	3
A5. Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post-universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	0,50 punto per ogni titolo Max 2 punti	2
A6. Corsi di formazione specifici inerenti la disciplina/argomento del modulo	0,50 per ciascun corso di almeno 10 h 1 punto per ciascun corso sup. a 10 h Max 3 punti	3
	<b>Subtot. A</b>	<b>18 punti</b>
<b>E. Certificazioni ottenute nello specifico settore</b>		
B1. Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, Eipass, ICL,P.E.K.I.T.)	1 punto per ogni certificazione Max 2 punti	2
	<b>Subtot. B</b>	<b>2 punti</b>
<b>F. Esperienze nello specifico settore</b>		
C1. Incarichi di coordinamento nei progetti PON (Valutatore/coordinatore/facilitatore)	1 punto per incarico Max 3 punti	3
C2. Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola di infanzia, primaria o secondaria di primo grado	1 punto per ciascun modulo di almeno 20h Max 2 punti	2
C3. Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado	0,50 per ogni modulo PON di almeno 20 h Max 5 punti	5



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

C4 Figure presenti nel Team Digitale (Animatore Digitale, Team digitale....), Figure di Staff (Funzione Strumentale – Collaboratori del Dirigente, Referenti Dipartimenti, .....)	2 punti per anno scolastico Max 20 punti	20
	<b>Subtot. C</b>	<b>30 punti</b>
	<b>Totale</b>	<b>50 punti</b>

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extrascolastico
3. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta
4. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003
5. si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

Allegato C

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI FORMATORE TUTOR**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Titolo del Progetto: "STudiamoEMiglioriamo"

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40260

CUP: G34D23006300006

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in servizio

presso codesta istituzione scolastica, con la qualifica di \_\_\_\_\_

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it**  
**Pec: atic82000r@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma \_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo 5 - AT  
Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)  
Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)  
Tel.: 0141/214133 - E-mail: atic82000r@istruzione.it  
Pec: atic82000r@pec.istruzione.it  
C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R

ALLEGATO D

### Informativa sul trattamento dei dati personali da parte di questo Istituto Scolastico

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Data di Nascita: \_\_\_\_\_

#### Raccolta dati personali

I Suoi dati personali sono raccolti dall'I.C. 5 – AT di Asti (d'ora in avanti "Titolare del trattamento") per la selezione di cui all'avviso interno per Formatori Tutor nella Comunità di pratiche per l'apprendimento - Piano nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Titolo del Progetto: **"Verso il Digitale di buon passo"** - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40278 - CUP: G34D23007120006.

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dell'riservatezza. La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

#### Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avvengono per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

#### Modalità di trattamento di dati

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del



**Istituto Comprensivo 5 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 151 - Asti (AT)**  
**Temporaneamente in C.so Felice Cavallotti, 47 – Asti (AT)**  
**Tel.: 0141/214133 - E-mail: [atic82000r@istruzione.it](mailto:atic82000r@istruzione.it)**  
**Pec: [atic82000r@pec.istruzione.it](mailto:atic82000r@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 92082060051- Cod. Mec.: ATIC82000R**

concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione “Trasparenza” del sito web istituzionale.

#### **Durata del trattamento e della conservazione**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua “candidatura/selezione”, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimo periodo di scarto previsto.

#### **Diritti dell'interessato**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a [atic82000r@istruzione.edu.it](mailto:atic82000r@istruzione.edu.it) (specificando nell'oggetto “Privacy”) o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. 5 – AT di Asti.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

#### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni fornite ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), in ordine alle eventuali categorie particolari di dati e/o giudiziari (“dati relativi a condanne penali o reati”), presta il proprio consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_