

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO “RITA LEVI MONTALCINI” Via Abele Truffa, n. 11 - 14036 MONCALVO (AT) Cod. mec. ATIC80400V – C.F. 92040290055 Tel: 0141917137 – 0141917380 Fax: 0141916971 E-mail: atic80400v@istruzione.it – atic80400v@pec.istruzione.it Sito web: http://www.scuole.moncalvo.asti.it</p>	
--	---	--

**DISCIPLINARE D'INCARICO TRIENNALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL' ATTIVITA' DI
SERVIZI DI CONSULENZA PER LA SICUREZZA E SALUTE NELLA SCUOLA**

CIG : **B496DB2AF5**

L'anno 2023, addì 01 del mese di settembre tra

il sottoscritto **Ferruccio Accornero** nato ad Asti (AT) [REDACTED] C.F. [REDACTED], in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini” di Moncalvo, telefono **0141/917137**, indirizzo e-mail **ATIC80400V@ISTRUZIONE.IT** C.F. 92040290055, **CODICE UNIVOCO DELL'ISTITUTO** (per fatturazione elettronica) **UFPDDB**, di seguito denominato “Committente”

e

l'architetto **BRIGNOLO PATRIZIA**, nata ad Asti il [REDACTED], C.F. [REDACTED], P.IVA 01346090051, residente (sede legale) *Via Bistolfi n° 10 – 14100 ASTI* e studio (sede operativa) in *Via Manzoni n° 3 – 14100 ASTI*, telefono [REDACTED], indirizzo e-mail **patriziabrignolo@hotmail.com**, cod. fisc. [REDACTED], P.IVA 01346090051, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Asti al n. 442, di seguito indicato come “Professionista”.

VISTA la delibera n. 2/11 del Consiglio d'Istituto del 30/05/2023 per il triennio 2023/2024 – 2024/2025 - 2025/2026 - che approva l'incarico per gli adempimenti connessi all'attività di servizi di consulenza per la sicurezza e salute nella scuola ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in conformità ai disposti del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL PROFESSIONISTA

L'incarico professionale prevede le seguenti prestazioni:

FASE 1 – ACCERTAMENTO E VERIFICA DELLA SITUAZIONE ESISTENTE a)

sopralluoghi e consulenza

b) stesura di un documento strettamente riservato e personale

FASE 2 – INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI a)

individuazione dei rischi

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO “RITA LEVI MONTALCINI” Via Abele Truffa, n. 11 - 14036 MONCALVO (AT) Cod. mec. ATIC80400V – C.F. 92040290055 Tel: 0141917137 – 0141917380 Fax: 0141916971 E-mail: atic80400v@istruzione.it – atic80400v@pec.istruzione.it Sito web: http://www.scuole.moncalvo.asti.it</p>	
---	---	---

FASE 3 – PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO

- a) predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui all’art. 28 del D.Lgs. 81/08; b) valutazione dei rischi
- c) valutazione del rischio incendio
- d) modifiche al documento di valutazione dei rischi

FASE 4 – INTERVENTI ED AZIONI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO a)

programma delle misure di prevenzione e protezione

FASE 5 – CONSULENZA CONTINUATIVA

- a) assunzione di incarico di RSPP esterno
- b) partecipazione alla riunione annuale sulla sicurezza
- c) realizzazione di un programma di informazione e formazione di tutti i lavoratori:
- d) sopralluoghi con il medico competente
- e) informazione e formazione dei lavoratori neoassunti
- g) visite periodiche di controllo continuo

FASE 6 – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- a) i corsi di formazione per tutti i lavoratori e/o specifici per datore di lavoro, RSPP, RLS e addetti alle emergenze

art. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista è tenuto a svolgere con diligenza l’incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.

Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell’oggetto dell’incarico.

Il Professionista svolgerà l’incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di Sua fiducia.

Il Professionista nello svolgimento dell’incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l’espletamento delle prestazioni sopraindicate.

Nell’eventualità che in corso di esecuzione della prestazione il Committente ritenga necessario introdurre modifiche o aggiunte a quanto stabilito all’art. 2, il Professionista avrà l’obbligo di redigere gli elaborati richiesti per i quali avrà diritto al compenso spettante, ridefinendo nuove ulteriori pattuizioni contrattuali.

art. 4 - TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

L’incarico così come descritto all’art. 2 verrà sviluppato e completato entro il 31 agosto 2024 (termine stabilito dal Consiglio d’Istituto dell’I.C. di Moncalvo, verbale n° 2, delibera n° 2/11 del 30/05/2023).

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO “RITA LEVI MONTALCINI” Via Abele Truffa, n. 11 - 14036 MONCALVO (AT) Cod. mec. ATIC80400V – C.F. 92040290055 Tel: 0141917137 – 0141917380 Fax: 0141916971 E-mail: atic80400v@istruzione.it – atic80400v@pec.istruzione.it Sito web: http://www.scuole.moncalvo.asti.it</p>	
---	---	---

art. 5 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Gli onorari e il rimborso delle spese per le prestazioni del Professionista indicate all'art. 2 all'oggetto dell'incarico sono determinati in 1.300,00 € (milletrecento) totali (di cui 1.250,00 € di imponibile pattuito e 50,00 € di contributo inarcassa), in REGIME FORFETTARIO ai sensi dell'articolo 1, commi 58 e 59 della legge di stabilità per il 2015 - legge 190/2014 - e non soggetta a ritenuta d'acconto e IVA.

Per le prestazioni a vacazione e per prestazioni aggiuntive verrà corrisposto al Professionista incaricato un importo di €/h 40,00 in REGIME FORFETTARIO ai sensi dell'articolo 1, commi 58 e 59 della legge di stabilità per il 2015 - legge 190/2014 - e non soggetta a ritenuta d'acconto e IVA)

art. 6 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

In data 1 agosto 2024 la Professionista emetterà una fattura, dettagliata, comprensiva di tutte le prestazioni erogate, compreso il conguaglio contabile, tenuto conto delle prestazioni aggiuntive e di quelle eventualmente non erogate.

I pagamenti dei compensi saranno effettuati, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

art. 7 - PROROGHE, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE

Qualora il Professionista non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare il Committente procederà immediatamente con regolare nota scritta affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Il Committente può recedere dal contratto, rimborsando al Professionista le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta.

Nel caso in cui l'incarico professionale dovesse essere sospeso in via definitiva per cause non imputabili al Professionista incaricato, allo stesso verrà corrisposto a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, spesa ed onere accessorio, oltre al compenso in proporzione all'incarico eseguito, una maggiorazione pari alla percentuale prevista dalla Tariffa professionale.

art. 8 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

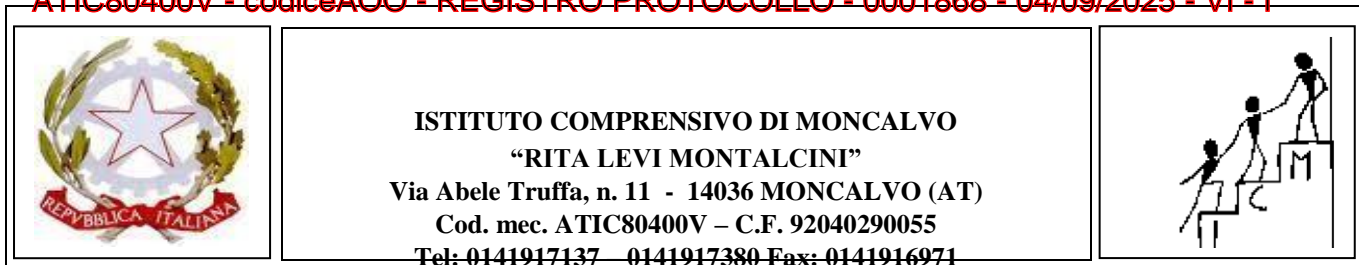
I documenti e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

 <p>REPUBLICA ITALIANA</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO “RITA LEVI MONTALCINI” Via Abele Truffa, n. 11 - 14036 MONCALVO (AT) Cod. mec. ATIC80400V – C.F. 92040290055 Tel: 0141917137 – 0141917380 Fax: 0141916971 E-mail: atic80400v@istruzione.it – atic80400v@pec.istruzione.it Sito web: http://www.scuole.moncalvo.asti.it</p>	
---	---	---

art. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazione sui compensi spettanti al Professionista, se non risolta in via bonaria nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Committente, uno scelto dal Professionista ed il terzo scelto di



E-mail: atic80400v@istruzione.it – atic80400v@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.scuole.moncalvo.asti.it>

Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Asti.

art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, dalla tariffa professionale e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il Professionista è tenuto ad eleggere domicilio in Via Bistolfi n° 10 – 14100 ASTI, presso la sede dello studio professionale.

Fanno parte integrante del presente contratto:

1. Curriculum vitae aggiornato Arch. Patrizia Brignolo
2. CIG: per fatturazione elettronica

Letto, confermato e sottoscritto.

Moncalvo, 1° settembre 2023

IL COMMITTENTE

Arch. PATRIZIA BRIGNOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. FERRUCCIO ACCORNERO