



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO**

**"RITA LEVI MONTALCINI"**

Via Abele Truffa, n. 11 - 14036 MONCALVO (AT)

Cod. mec. ATIC80400V – C.F. 92040290055

Tel: 0141917137 – 0141917380 Fax: 0141916971

E-mail: [atic80400v@istruzione.it](mailto:atic80400v@istruzione.it) – [atic80400v@pec.istruzione.it](mailto:atic80400v@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.scuole.moncalvo.asti.it>



Moncalvo, 1 marzo 2023

**CIG: Z473A2B838**

**All'Albo  
Al Sito web dell'Istituto**

**DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Affidamento diretto sotto i 40.000 € ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018, toner per stampante RICOH SP 211 Primaria Calliano, per un importo contrattuale pari ad Euro 61,00.

Soggetto Appaltante ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO– Via Abele Truffa, 11 – Moncalvo (AT)

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale del 03/02/2023;
- VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip;
- STABILITI gli elementi essenziali della determina a contrarre come di seguito si indica:

**DETERMINA**

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** L'avvio delle procedure di acquisizione per affidamento diretto (ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50) acquisto toner per stampante RICOH SP 211 Primaria Calliano, PC E DINTORNI SNC – Via XX Settembre n. 4 – 14036 Moncalvo (AT) Codice Fiscale: IT01665770051;

**Art. 3** di corrispondere l'importo di aggiudicazione previsto: a) Presentazione rapporti interventi con indicazione della datazione temporale b) Presentazione di regolare fattura c) Verifica della regolarità contributiva;

**Art. 4** Si impegnerà l'importo massimo di € 50,00 + IVA al 22% e si autorizza il D.S.G.A. all'imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio;

**Art. 5** di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento – è il sottoscritto Dott. Ferruccio Accornero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Ferruccio Accornero*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 DLgs. 93/1993)