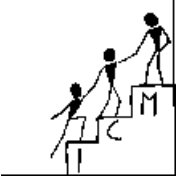


	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO "RITA LEVI MONTALCINI" Via Abele Truffa, n. 11 - 14036 MONCALVO (AT) Cod. mec. ATIC80400V – C.F. 92040290055 Tel: 0141917137 – 0141917380	
---	--	---

Albo on line
Amm. Trasparente

OGGETTO: emanazione avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per il reclutamento di n. **2 docenti interni tutor** per i percorsi di formazione del personale docente avviso 65165 del 24/04/2026

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Progetto: "Didattica in evoluzione" - **Codice Progetto:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-49

CUP: G44D26001820007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 2026 relativo al potenziamento delle competenze del personale scolastico e all'allocazione delle risorse finanziarie;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 637/2026 di approvazione dei progetti formativi;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 638/2026 di iscrizione delle risorse nel Programma Annuale 2026;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio dell'importo autorizzato prot. 1601 del 15/07/2026;
- **AVVIATA** - in virtù della specificità delle tematiche di interesse del Collegio Docenti e secondo le raccomandazioni contenute nell'Avviso n. 95165 del 24/04/2026 - la selezione per il reclutamento di figure professionali esterne di comprovata esperienza per lo svolgimento delle attività di formazione del personale docente;
- **INDIVIDUATA** l'esigenza di selezionare due docenti interni con incarico di tutor per i due moduli che compongono il progetto "Didattica in evoluzione";

DECRETA

Art. 1 – avviso selezione pubblica

È emanato l'avviso di selezione pubblica, per titoli e comparazione dei curricula, finalizzata al conferimento di incarichi di tutor a docenti interni per la realizzazione delle azioni formative previste dal progetto in epigrafe.

Art. 2 - Figure professionali richieste e compenso

Nello specifico ciascun candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione (Allegato 1) i moduli per i quali intende candidarsi come tutor. L'assegnazione dei moduli, tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso dai singoli candidati, avverrà sulla base della graduatoria finale di merito approvata

dal Dirigente Scolastico a seguito dei lavori della Commissione giudicatrice appositamente nominata dallo stesso Dirigente Scolastico. Pertanto, è possibile candidarsi anche a più di uno dei moduli di seguito descritti.

DESCRIZIONE MODULI OGGETTO DELL'INCARICO			
1	Docenti connessi: intelligenza artificiale e nuovi media in classe	Formazione sia teorica sia pratico operativa, rivolta a gruppi di docenti dei tre ordini di scuola sull'uso consapevole ed efficace della IA e dei nuovi media quali strumenti di ausilio per una didattica motivante ed inclusiva. La formazione a partire dall'anno scolastico 2025-26 si svolgerà presso la sede di Moncalvo.	30 ore Compenso lordo stato euro 30,00/ora
2	La Gestione dei conflitti a scuola: strategie di prevenzione e di intervento	Formazione sia teorica sia pratico operativa, rivolta a gruppi di docenti dei tre ordini di scuola sull'identificazione delle fonti di conflitto e sulle strategie volte a gestirne le manifestazioni nelle relazioni alunni/docenti, docenti/famiglie, docenti/docenti. La formazione a partire dall'anno scolastico 2025-26 si svolgerà presso la sede di Moncalvo.	30 ore Compenso lordo stato euro 30,00/ora

I compiti previsti per la figura del docente tutor sono i seguenti:

- **Rilevare le presenze:** gestisce e controlla le firme sui registri.
- **Inserire i dati:** carica documenti e monitoraggi sulle piattaforme ministeriali.
- **Preparare l'aula:** verifica il funzionamento di attrezzature e materiali didattici.
- **Supportare i corsisti:** assiste i docenti nei laboratori e nei lavori di gruppo.
- **Facilitare la comunicazione:** fa da ponte tra l'Esperto e i partecipanti.
- **Affiancare l'Esperto:** collabora alla gestione delle lezioni e della classe.
- **Monitorare la frequenza:** controlla il rispetto delle ore minime obbligatorie.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli Presentati come segue:

Titolo / Esperienza Valutabile	Punteggio Unitario	Punteggio Max	Titolo Dichiarato (Dettagli)	Punti Autovalutati
Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento attinente alla materia del corso	10 punti	10 pt		
Certificazioni Informatiche / Digitali (EIPASS, ECDL, Google, ecc.)	5 punti / cad.	10 pt		
Esperienza come Docente nella scuola pubblica	2 punti / anno	10 pt		
Precedenti incarichi come Tutor in progetti PN/PON/PNRR	4 punti / incar.	20 pt		
Precedenti incarichi come Esperto in progetti PN/PON/PNRR	4 punti / incar.	20 pt		
Totale -----/70				

In caso di parità nel punteggio finale, si procederà con i seguenti ordini di priorità: assegnazione al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto individuale;

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 30,00 lordo stato ad ora. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività di formazione e, previa presentazione di specifico time sheet riportante le ore svolte e gli argomenti trattati.

Il predetto corrispettivo è comunque vincolato all’effettiva erogazione, da parte del Ministero, delle risorse di cui al Progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 4 agosto 2026 a mezzo PEC al seguente indirizzo atic80400v@pec.istruzione.it oppure sempre entro la medesima scadenza presso gli Uffici di Segreteria della Istituzione Scolastica – ufficio del protocollo;

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione deve essere comprensiva di:

i. **Allegati A e B e C** compilati e firmati

ii. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. La scuola procederà con l’assegnazione dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea rispetto ai requisiti richiesti.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: precedenza ai candidati esperti esterni in servizio

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Rita Levi Montalcini" con sede in Moncalvo (AT) Via Abele Truffa 11 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: atic80400v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Rita Levi Montalcini" è stato individuato, nella prof. Silvia Montersino raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: atic80400v@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza

all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof. Silvia Montersino.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Data del protocollo

Silvia Montersino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse