



PROPOSTA DI CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO

Modulo da utilizzare per adempiere le disposizioni dell'art.36 del Codice del Turismo.

Il cliente ha diritto di ricevere copia del presente contratto di pacchetto turistico

STAT VIAGGI Agenzia Viaggi - Tour Operator

Sede Amministrativa - Rep. Gruppo: Via Pier Enrico Motta, 28 15033 Casale Monferrato Tel. +39 0142 75981 - Fax +39 0142 782147 www.statviaggi.com Casale Monferrato: Via Roma, 191 Tel. +39 0142 452814 - Fax +39 0142 909824 statviaggi@casale.statviaggi.com Vercelli: Corso Libertà, 20 Tel. +39 0161 217711 - Fax +39 254255 statviaggi@vercelli.statviaggi.com Asti: Via F. Della Valle, 8/A Tel. +39 0141 595654 - Fax +39 0141 019862 statisti@statcasale.com R.E.A. C.C.I.A.A. Alessandria n. 142772 - CF e P.IVA 01157160068 Numero Polizza Assicurazione: 18166811

Il sottoscritto: COGNOME e NOME ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO NAZIONALITA' ITALIA COD. FISCALE 92040290055 TIPO DI DOCUMENTO NUMERO DATA DI NASCITA TEL. 0141917380 CAP 14036 CITTÀ MONCALVO INDIRIZZO VIA ABELE TRUFFA, 11 INDIRIZZO E - MAIL atic80400v@istruzione.it

RIFERIMENTI PRATICA OPERATORE ADV Cornalea Elisa N. PRATICA ADV GEO 2025 5466 Confermata OPERATORE T.O. N. PRATICA T.O.

in nome e per conto proprio, oltre che in nome e per conto delle persone di seguito elencate:

COGNOME E NOME VIAGGIO D'ISTRUZIONE NAZIONALITA' COD. FISCALE TIPO DI DOCUMENTO NUMERO DATA DI NASCITA TEL. CAP 0 CITTÀ INDIRIZZO INDIRIZZO E-MAIL

COGNOME e NOME NAZIONALITA' COD. FISCALE TIPO DI DOCUMENTO NUMERO DATA DI NASCITA TEL. CAP CITTÀ INDIRIZZO INDIRIZZO E - MAIL

COGNOME E NOME NAZIONALITA' COD. FISCALE TIPO DI DOCUMENTO NUMERO DATA DI NASCITA TEL. CAP CITTÀ INDIRIZZO INDIRIZZO E-MAIL

COGNOME e NOME NAZIONALITA' COD. FISCALE TIPO DI DOCUMENTO NUMERO DATA DI NASCITA TEL. CAP CITTÀ INDIRIZZO INDIRIZZO E - MAIL

Dichiara

- di aver ricevuto per iscritto le informazioni precontrattuali di cui all'art. 34 comma 1 del Codice del Turismo, da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte, ove non espressamente derogate dalle diverse indicazioni contenute nella presente (art. 35, commi 1 e 2, Cod. Tur);
- di essere a conoscenza delle indicazioni ufficiali di carattere generale - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza, anche sanitaria - fornite dall'Unità di Crisi del Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareassicuri.it e la Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115;
- di avere ricevuto copia e preso visione del catalogo, ovvero del programma fuori catalogo o viaggio su misura, relativo al pacchetto oggetto della presente proposta;
- di conoscere ed accettare espressamente le condizioni generali, la scheda tecnica e le penali riportate nel catalogo, depliant, opuscolo, sito web dell'organizzatore, programma da fuori catalogo o viaggio su misura, ove già non specificate nelle informazioni precontrattuali rese ai sensi dell'art. 34, comma 1, Codice del Turismo;
- di riconoscere che il contratto si intenderà concluso per effetto dell'accettazione da parte dell'Organizzatore della presente proposta, comunicata anche tramite l'Agenzia di viaggio che intermedia la vendita del pacchetto, ex art. 33, comma 1, lett I, Cod. Turismo;

Propone

all'Organizzatore STAT VIAGGI S.r.l. CASALE MONFERRATO la stipulazione del contratto avente ad oggetto il seguente:

Pacchetto Turistico

- Catalogo Edizione pag.
Formula Roulette (in questo caso la proposta resta valida se il T.O. indica l'albergo di destinazione prima della partenza)
Fuori Catalogo
Viaggio su misura come da programma richiesto dal cliente (qui allegato)

come dettagliatamente riportato nel modulo di informazioni precontrattuali allegato

Cod. pren. elett. Denominazione Pacchetto IT 1030 IST. MONCALVO - ERASMUS DANZICA POLONIA
Destinazione/itinerario IT 1030 IST. MONCALVO - ERASMUS DANZICA POLONIA
Durata giorni 7 notti 6 dal 24/09/2025 al 30/09/2025
partenza da ritorno a

Richieste specifiche

DOCUMENTI NECESSARI

Di seguito sono indicate, per ogni partecipante, le necessità documentali qualora non specificate in catalogo, programma fuori catalogo o viaggio su misura o nel modulo di informazioni precontrattuali ex art. 34, 1 comma Cod. Turismo Carta d'identita'

Table with 4 columns: SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI, Prezzo a persona, N., Prezzo servizi. Includes rows for QUOTA INDIVIDUALE SCUOLE, CIG B7BB47FD15, Assicurazioni facoltative, and Saldo 3.948,50.

La presente proposta è formulata dal cliente in modo irrevocabile ed impegnativo fino alla data del Laddove la data non sia indicata, la presente proposta è intesa essere irrevocabile ed impegnativa per un massimo di 7 giorni a partire dalla data odierna.

Luogo...CASALE.MONFERRATO...Il...21/08/2025...

Firma del cliente In nome proprio oltre che in nome e per conto delle persone sopra elencate (per i minorenni è necessaria la firma di chi esercita la potestà genitoriale)

ATIC80400V - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001703 - 21/08/2025 - VI - I

## Informativa sul trattamento dei dati personali e acquisizione consenso

L'Agenzia di viaggio ...STAT.VIAGGI S.r.l., CASALE MONFERRATO..... (di seguito anche "ADV"), in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 (di seguito il "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali che Lei, in qualità di interessato, ci ha comunicato:

- a. per l'organizzazione di un pacchetto turistico;
- b. per agevolare l'acquisto di servizi turistici collegati;
- c. per l'intermediazione nell'acquisto di un pacchetto turistico organizzato da terzi o di singoli servizi turistici prestati da terzi fornitori (es. albergatori, vettori.);
- d. per l'intermediazione nell'acquisto di servizi finanziari/assicurativi accessori e collegati ai pacchetti/servizi turistici agevolati o acquistati singolarmente (polizze medico – bagaglio; annullamento);
- e. assistenza al viaggiatore in difficoltà; finanziamenti credito al consumo);
- f. per adempiere all'incarico relativo al rilascio di visti;
- g. per la registrazione al nostro sito web e/o all'app o la compilazione dei moduli presenti sul sito web o nell'app;

### Finalità e base giuridica del trattamento.

Inoltre, tra i dati da Lei forniti ci potrebbero essere anche alcuni dati personali definiti dal GDPR e dalla normativa italiana di armonizzazione come "particolari" (es. sanitari, giudiziari). I dati sensibili/particolari saranno trattati secondo le finalità di seguito indicate e solo con il Suo consenso espresso.

**a) Finalità relativa alla prestazione contrattuale.** I Suoi dati personali saranno trattati ai fini dell'adempimento degli obblighi nascenti dalla trattativa e dal contratto relativo all'organizzazione del pacchetto turistico, ovvero al mandato di agevolare l'acquisto dei servizi turistici collegati o al mandato di intermediazione per l'acquisto di singoli servizi turistici o comunque per l'esecuzione delle obbligazioni discendenti da tutti i rapporti contrattuali, inclusa la fase delle trattative, indicati alle precedenti lett. da a) a f), al fine di consentire alla ADV di erogare in maniera ottimale la prestazione, in particolare per:

- i. la conclusione, gestione ed esecuzione dei rapporti contrattuali fra Lei e l'ADV;
- ii. rispondere alle Sue richieste;
- iii. la comunicazione di avvisi, relativi al pacchetto o servizi turistici acquistati o altri servizi aggiuntivi ed accessori (ad es. informativa relativa ai servizi turistici acquistati; modifica delle condizioni contrattuali; annullamenti);

**b) Finalità di legge.** I Suoi dati personali saranno trattati anche per:

- i. dare esecuzione ad obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali, comunitarie ed internazionali o derivanti da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge;
- ii. accertare, esercitare e/o difendere in sede contenziosa, anche giudiziaria, un diritto di ADV;
- iii. adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- iv. adempiere ad obblighi legati alla normativa sulla sicurezza e salute dei viaggiatori;
- v. adempiere ad obblighi legati alla normativa del trasporto passeggeri e merci.

**c) Finalità legate al business e statistiche.** I Suoi dati personali saranno trattati anche per finalità attinenti o pertinenti all'attività svolta dalla ADV e per l'elaborazione in forma anonima di statistiche e ricerche di mercato.

**d) Ulteriori finalità.** Inoltre, qualora Lei lo acconsenta espressamente, i Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a. **attività promozionali** della ADV, e/o di partner commerciali, realizzate sia con modalità automatizzate (ad es. email, sms, applicazioni per messaggiera istantanea, ecc.) che con modalità non automatizzate (ad es. posta ordinaria, telefono con operatore, ecc.). In particolare, l'ADV potrà utilizzare il Suo indirizzo email, fornito al momento dell'acquisto di pacchetti o servizi turistici, per trasmettere le comunicazioni informative e promozionali legate ai servizi e ai prodotti analoghi ed offerti dalla ADV e/o da partner commerciali anche senza il suo consenso, purché Lei non si opponga a tale uso.  
I partner commerciali appartengono alle seguenti categorie merceologiche:
  - a. attività ricettive;
  - b. compagnie aeree/ compagnie di navigazione; vettori ferroviari; vettori su gomma;
  - c. agenzie di viaggi e Network di agenzie di viaggi;
  - d. assicurazioni.
- b. **attività di profilazione**, ossia di analisi delle Sue preferenze di viaggio e ricerche di mercato allo scopo di migliorare l'offerta dei servizi e le informazioni commerciali presentate da noi, rendendole più conformi ai Suoi interessi. Tale attività potrà avvenire anche tramite la somministrazione di questionari di soddisfazione e/o l'utilizzo di cookies di profilazione utilizzati durante la navigazione sui nostri siti ed app.

Il trattamento per Finalità di Marketing (quindi sia per attività promozionali sia di profilazione) potrà avvenire solo con il Suo consenso.

### Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati richiesti per le finalità indicate ai punti a) e b) (finalità relativa alla prestazione contrattuale e di legge) la prestazione richiesta o parte di essa non potrà essere eseguita e Lei non potrà usufruire delle opportunità sopra menzionate.

Il conferimento dei dati facoltativi consentirà alla ADV di migliorare i servizi offerti al fine di renderli sempre più rispondenti agli interessi personali dei propri clienti.

Il conferimento dei dati personali sensibili/particolari è volontario; tuttavia, in mancanza di tale consenso l'ADV potrebbe non essere in grado di ottemperare ad alcuni obblighi contrattuali legati al trattamento di tali dati.

### Categorie di destinatari dei dati personali.

I Suoi dati non saranno diffusi. I Suoi dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di soggetti:

- il personale interno della ADV, in qualità di incaricato e/o responsabile del trattamento;
- ai fornitori di servizi turistici inclusi nei pacchetti venduti, o che prestino quelli collegati o singoli acquistati presso l'ADV;
- alle Compagnie di assicurazione che prestano le coperture accessorie e collegate con i pacchetti e servizi turistici acquistati;
- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza a favore della ADV al fine di tutelare un proprio diritto (ad esempio, commercialisti, avvocati, consulenti fiscali, revisori contabili, consulenti nell'ambito di operazioni di auditing o *due diligence*, etc.);
- persone, società, o agenzie che prestino servizi di marketing e analisi o attività di consulenza a favore della ADV;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge, fra cui le autorità aeroportuali, portuali, doganali e di frontiera.

### Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

I Suoi dati personali potranno essere trasferiti all'estero a Società terze appartenenti o meno all'Unione Europea, sempre per le finalità sopra indicate.

In caso di trasferimento dei dati in paesi al di fuori dell'Unione Europea, tali paesi garantiranno un livello di protezione adeguato sulla base di una specifica decisione della Commissione Europea o in alternativa il destinatario sarà obbligato contrattualmente alla protezione dei dati con un livello adeguato e paragonabile alla tutela prevista dal GDPR.

### Conservazione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali saranno conservati per tutta la durata del contratto da lei concluso e anche per un periodo successivo:

- i. entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;
- ii. entro i termini stabiliti dalla normativa anche secondaria che impongono la conservazione dei dati (ad esempio dichiarazioni fiscali);
- iii. entro il periodo necessario per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione.

I dati personali raccolti e trattati per finalità di profilazione saranno conservati per un periodo massimo di dieci (10) anni al termine dei quali saranno cancellati automaticamente o resi anonimi in modo permanente.



ACCETTAZIONE/CONFERMA
CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO

Modulo da utilizzare per adempiere le disposizioni dell'art.36 del Codice del Turismo.

Il cliente ha diritto di ricevere copia del presente contratto di pacchetto turistico

STAT VIAGGI Agenzia Viaggi - Tour Operator

Sede Amministrativa - Rep. Gruppi: Via Pier Enrico Motta, 28

15033 Casale Monferrato

Tel. +39 0142 75981 - Fax +39 0142 782147

www.gupposit.com

Casale Monferrato: Via Roma, 191

Tel. +39 0142 452814 - Fax +39 0142 909824

statviaggicasale@statcasale.com

Vercelli: Corso Libertà, 20

Tel. +39 0161 217711 - Fax +39 254255

statviaggvercelli@statcasale.com

Asti: Via F.Della Valle, 8/A

Tel. +39 0141 595654 - Fax +39 0141 019862

statas@statcasale.com

R.E.A. C.C.I.A.A. Alessandria n. 142772 - CF e P.IVA 01157160068

Numero Polizza Assicurazione: 18166811

Il sottoscritto:

Table with client details: COGNOME e NOME ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO, NAZIONALITÀ ITALIA, COD. FISCALE 92040290055, TIPO DI DOCUMENTO, NUMERO, DATA DI NASCITA, TEL. 0141917380, CAP 14036, CITTÀ MONCALVO, INDIRIZZO VIA ABELE TRUFFA, 11, INDIRIZZO E - MAIL atic80400v@istruzione.it

Table with practice details: RIFERIMENTI PRATICA, OPERATORE ADV Cornalea Elisa, N. PRATICA ADV GEO 2025 5466 Confermata, OPERATORE T.O., N. PRATICA T.O.

si comunica che

l'Organizzatore .....STAT.VIAGGI.S.r.l.....

ha accettato la proposta di contratto di pacchetto turistico formulata dal Proponente, di cui ai riferimenti sopra riportati:

- ad eccezione delle seguenti richieste specifiche del viaggiatore.....
- con la specifica che i costi aggiuntivi indicati come non calcolabili in sede di informazioni precontrattuali, ammontano ad Euro.....

si comunica inoltre che

- l'organizzatore e' responsabile dell'esatta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto ai sensi dell'articolo 42 Codice del Turismo (D.Lgs 79/2011) ed e' tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà ai sensi dell'articolo 45 del medesimo Codice;

- la garanzia per l'insolvenza o il fallimento dell'Organizzatore è prestata da FILO DIRETTO PROTECTION 60060014598, FONDO GARANZIA VIAGGI

- il rappresentante locale dell'organizzatore, o il punto di contatto o altro servizio a cui il viaggiatore potrà comunicare per chiedere assistenza o per rivolgere eventuali reclami relativi a difetti di conformità riscontrati durante l'esecuzione del pacchetto è il seguente:

nome/denominazione .....STAT.VIAGGI.S.r.l..... indirizzo .VIA ROMA.191, 15033, CASALE MONFERRATO, Tel. 0142/781660
fax 0142/909824 ..... posta elettronica .statviaggicasale@statcasale.com.....

- nel caso di minori non accompagnati da un genitore o altra persona autorizzata, che viaggiano in base a un contratto di pacchetto turistico che include l'alloggio, le informazioni che consentono di stabilire un contatto diretto con il minore o con il responsabile del minore nel suo luogo di soggiorno, sono le seguenti: .....

- è obbligo del viaggiatore comunicare, senza ritardo, eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione del pacchetto ai sensi dell'articolo 42, comma 2 cod. Tur;

- le informazioni riguardo alle esistenti procedure di trattamento dei reclami e ai meccanismi di risoluzione alternativa delle controversie (ADR - Alternative Dispute Resolution), ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 e alla piattaforma di risoluzione delle controversie online ai sensi del regolamento (UE) n. 524/2013 sono indicate nel catalogo, sul sito web od in altri documenti dell'organizzatore;

- il viaggiatore ha diritto di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 38 del Codice del Turismo, ad un'altra persona che soddisfa tutte le condizioni del contratto, previo preavviso entro 7 giorni dall'inizio del pacchetto, a fronte del saldo del prezzo e dei costi effettivi della cessione (diritti, imposte, altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche).

Luogo.....CASALE MONFERRATO..... il .21/08/2025....

Firma del Cliente.....
(per ricevuta della presente conferma)

Timbro e firma .....
L'AGENZIA VENDITRICE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO

VIA ABELE TRUFFA, 11  
14036 MONCALVO (AT) - IT  
Tel. 0141917380  
Fax. 0141916971  
C.F. 92040290055

*Comunicazione di conferma di pacchetto turistico*

*Pratica numero: GEO 2025 5466 del 11/07/2025 situazione contrattuale: Confermata*

*Nostro addetto vendita: Cornalea Elisa*

*Riferimento Tour Operator numero:*

*Persona contattata:*

Partecipanti del prodotto: **IT 1030 IST. MONCALVO - ERASMUS DANZICA POLONIA**

Partenza: **24/09/2025** - Totale partecipanti: **1**

N°	Nominativo
1	VIAGGIO D'ISTRUZIONE

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### 1. APPLICAZIONE:

Il contratto sarà regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo n°111 del 17.03.95, dalla Direttiva 90/314 CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20.04.70, resa esecutiva con legge 29.12.77 nr 1084, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, dalle Convenzioni internazionali sui trasporti, nonché dalle previsioni in materia di codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

### 2. PRENOTAZIONI:

L'accettazione delle prenotazioni da parte della STAT VIAGGI sarà subordinata alla disponibilità di posti e si intende perfezionata al momento della conferma da parte della STAT VIAGGI. La STAT VIAGGI si riserva il diritto a non effettuare il viaggio qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti indicato sul programma di viaggio, informandone la Scuola con almeno 20 gg. di preavviso rispetto alla data prevista di inizio viaggio.

### 3. PAGAMENTI:

All'atto della prenotazione dovrà essere versato un acconto del 25% della quota di partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 15 gg. prima dell'inizio del viaggio.

### 4. CESSIONE-RECESSO:

#### 4.1 Cessione della prenotazione:

il viaggiatore che sia nell'impossibilità di usufruire del viaggio prenotato può cedere la propria prenotazione ad una persona che soddisfi tutte le condizioni richieste per il viaggio, dopo averne informato la STAT VIAGGI, a mezzo di lettera raccomandata o via fax, che dovranno pervenire entro e non oltre 4 giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario. Tuttavia la STAT VIAGGI, non sarà responsabile della eventuale mancata accettazione del nuovo nominativo da parte di terzi fornitori di servizi. Il viaggiatore cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del prezzo, nonché per le spese supplementari risultanti da detta cessione, come stabilite al successivo articolo 6.

#### 4.2 Recesso:

qualora avvenga al di fuori delle ipotesi di cui al successivo art. 4.3, la Scuola, è tenuta a versare, quale corrispettivo per il recesso ex art. 1373, III comma, c.c., quanto in appresso specificato (il calcolo dei giorni non include quello del recesso che deve pervenire in un giorno lavorativo antecedente a quello di inizio del viaggio)

a) recesso fino a 21 gg. prima dell'inizio del viaggio: 25% della quota di partecipazione

b) recesso da 20 a 11 gg. prima dell'inizio del viaggio: 50% della quota di partecipazione

c) recesso da 10 a 3 gg. prima dell'inizio del viaggio: 75% della quota di partecipazione

d) nessun rimborso dopo tale termine

e) nessun rimborso spetta alla Scuola o a qualsiasi viaggiatore che decida di interrompere il viaggio già intrapreso. Ogni rinunciatario al di sotto del numero minimo di partecipanti previsto nella fascia prescelta di prezzo  $\bar{S}$  tenuto a versare, quale corrispettivo per il recesso quanto specificato ai punti a-b-c-d-e. Le medesime somme dovranno essere corrisposte da chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o invalidità o irregolarità dei previsti documenti personali di espatrio.

N. B. Per quota di partecipazione si intende la quota base del programma di viaggio più eventuali supplementi ed adeguamenti.

#### 4.3 Recesso senza penalità

30 gg. prima dell'inizio del viaggio, la Scuola invierà l'elenco dei partecipanti alla STAT VIAGGI. Non verrà applicata nessuna penalità ai singoli rinunciatari, fino a 9 gg. prima della partenza, salvo che il loro recesso non causi il passaggio ad una diversa fascia di prezzo. In questo caso verranno applicate ai rinunciatari le penali come da paragrafo 4.2 punti a-b-c-d-e. La Scuola potrà recedere dal contratto di viaggio, senza versare il corrispettivo per il recesso di cui al precedente art.4.2 Il comma, in caso di modifica significativa da parte della STAT VIAGGI di uno degli elementi essenziali del contratto, quali ad esempio l'aumento del prezzo del viaggio superiore al 10% del prezzo globale. In tal caso la Scuola sarà tenuta a comunicare, entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento della comunicazione di modifica, se intende esercitare il diritto di recesso, ovvero accettare la modifica. In assenza di comunicazioni da parte della Scuola, la modifica si intenderà accettata. Nel caso in cui la Scuola eserciti il diritto di recesso ai sensi del presente articolo 4.3, la stessa potrà richiedere di usufruire di un viaggio di pari valore, ovvero, qualora non sia disponibile, di valore superiore, senza supplemento di prezzo, ovvero di valore inferiore, ed in tal caso le dovrà essere restituita la differenza di prezzo. Se non intende usufruire di altro viaggio, la Scuola potrà richiedere il rimborso delle somme già versate, che gli verrà corrisposto entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione del recesso e dell'intenzione di non usufruire di proposte alternative.

#### 4.4 Mancata esecuzione del viaggio:

Nell'ipotesi in cui, prima del viaggio, STAT VIAGGI, comunichi la propria impossibilità di eseguire il viaggio prenotato, la Scuola avrà facoltà di scegliere se essere rimborsata della totalità delle somme già versate ovvero usufruire di altro viaggio di pari valore, ovvero, qualora non sia disponibile, di valore superiore, senza supplemento di prezzo, ovvero di valore inferiore, ed in tal caso le dovrà essere restituita la differenza di prezzo. Se non intende usufruire di altro viaggio, la Scuola potrà richiedere il rimborso delle somme già versate, che le verrà corrisposto entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'intenzione di proposte alternative.

### 5. PARTICOLARI ESIGENZE DELLA SCUOLA:

La Scuola sarà tenuta a far presente per iscritto sue eventuali particolari esigenze al momento della prenotazione, la STAT VIAGGI si riserva di accettare per iscritto dette particolari richieste, dopo aver verificato la disponibilità dei fornitori che dovranno erogare le prestazioni. La STAT VIAGGI farà pervenire quanto prima alla Scuola una comunicazione relativa ai costi supplementari originati da dette richieste, sempre che le stesse siano realizzabili.

### 6. MODIFICHE RICHIESTE DELLA SCUOLA:

Le modifiche richieste dalla Scuola dopo l'avvenuta conferma della prenotazione da STAT VIAGGI comportano spese operative per la STAT VIAGGI e l'addebito di penali da parte dei fornitori. Le spese addebitate dalla STAT VIAGGI ammontano a € 30.000 per modifica più le penali addebitate dai fornitori (soprattutto in caso di modifica di data di partenza, complesso alberghiero, durata del soggiorno 7. RESPONSABILITÀ: 7.1

La responsabilità della STAT VIAGGI, nella sua qualità di organizzatore di viaggi, nei confronti dei viaggiatori e di cose di loro proprietà sarà regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente articolo 1. La responsabilità della STAT VIAGGI non può in nessun caso eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni citate e più in particolare i limiti per singolo danno di seguito specificati:

a) Danni alla persona del viaggiatore, dipendenti dall'inadempimento o dalla cattiva esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti di viaggio da parte della STAT VIAGGI, dei suoi incaricati o di terzi prestatori di servizi, durante l'espletamento del viaggio. La responsabilità della STAT VIAGGI per i detti danni non può in nessun caso eccedere i limiti delle convenzioni internazionali di cui al precedente art.1

b) Danni relativi alle cose di proprietà del viaggiatore, dipendenti dall'inadempimento o dalla cattiva esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di viaggio da parte della STAT VIAGGI, dei suoi incaricati, ovvero dei terzi prestatori di servizi. La responsabilità della STAT VIAGGI non può eccedere i limiti delle Convenzioni internazionali di cui al precedente art.1.

La STAT VIAGGI non sarà, in alcun caso, responsabile dei danni, di qualsiasi genere allorché l'inadempimento o la cattiva esecuzione del contratto non siano imputabili né a sua colpa, né a colpa di altro fornitore di servizi, in quanto le mancanze constatate nell'esecuzione del contratto: - sono imputabili al viaggiatore - sono imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto e sono dovute a causa di forza maggiore o ad un avvenimento che la STAT VIAGGI non poteva con tutta la necessaria diligenza, prevedere o risolvere.

La STAT VIAGGI non sarà inoltre in nessun caso responsabile dei danni:

a) conseguenti all'inosservanza da parte del viaggiatore di raccomandazioni o avvertenze fatte al suddetto prima dell'inizio del viaggio o dalla guida turistica in loco;

b) derivanti da prestazioni di servizi fornite da terzi e non facenti parte del pacchetto turistico;

c) derivanti da iniziative autonome del viaggiatore.

### 8. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE:

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, rilevata in loco dalla Scuola, dovrà essere segnalata immediatamente al prestatore di servizi interessato, e al nostro personale di assistenza qualora previsto, nonché per iscritto, entro il termine di decadenza di 10 giorni dalla data del rientro, alla STAT VIAGGI.

### 9. REVISIONE PREZZO:

Almeno 30 gg. prima dell'inizio del viaggio, la Scuola invierà alla STAT VIAGGI l'elenco nominativo dei partecipanti. Qualora il programma prevedesse diverse fasce di prezzi, la quota definitiva sarà quella relativa alla fascia dei partecipanti comunicati dalla Scuola. Le quote di viaggio o di soggiorno sono stabilite in base al corso dei cambi e ai costi dei servizi in vigore al momento della redazione del programma di viaggio o soggiorno. Tale prezzo potrà essere modificato solo in dipendenza di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali le tasse d'imbarco-sbarco nei porti e negli aeroporti o del tasso di cambio applicato. La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi ed alla Scuola verrà fornita l'indicazione della Variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa. Il prezzo stabilito nel contratto non potrà, comunque essere aumentato nei 20 gg. precedenti la data prevista per la partenza (eccezione fatta per sensibili aumenti del costo carburante). La Scuola ha facoltà di recedere dal contratto, ai sensi del precedente art. 4.3, in caso di aumento del prezzo del viaggio superiore al 20%, purché ne dia comunicazione scritta alla STAT VIAGGI entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento della comunicazione relativa all'aumento. In ogni caso non saranno comunque accettate contestazioni sul prezzo del viaggio, o sulle singole componenti del prezzo durante o alla fine del viaggio.

### 10. ASSICURAZIONE:

La STAT VIAGGI è coperta da polizza assicurativa UGF ASSICURAZIONI DIV. UNIPOL N. 1719-65-53475921 per la responsabilità di cui gli art. 15 e 16 del D.L.g.s. 111 del 17.03.95. Se non espressamente compresa nel prezzo, all'atto della prenotazione è possibile stipulare speciali polizze assicurative facoltative per le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, infortuni, rimpatri e bagagli.

### 11. ASSICURAZIONE DI VIAGGIO

STAT Viaggi, in collaborazione con TravelCo stipula con Assimoco, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, la polizza Tour Operator tipologia Special (Medium) per ciascun passeggero aderente ai viaggi organizzati il cui programma è contenuto nella presente pubblicazione, quale assicurazione: per l'assistenza alla persona, al rimborso spese mediche, danni al bagaglio, responsabilità civile in viaggio. Le condizioni generali di assicurazione sono riportate qui di seguito e sono un estratto della polizza "Tour Operator".

### 12. FONDO DI GARANZIA:

ai sensi dell'art. 21 D.L. g.t. 17.03.95 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento dell'organizzatore, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggi all'estero.

### 13. LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO:

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Casale Monferrato.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c. si dichiara di approvare per iscritto le seguenti clausole delle condizioni generali di viaggio di seguito riportate: 1) Applicazione - 2) Prenotazioni - 3) Pagamenti - 4) Cessione-Recesso - 7) Responsabilità - 8) Obbligo di segnalazione - 9) Prezzo-Revisione - 13) Legge applicabile e Foro Esecutivo.

Firma leggibile del contraente:.....Timbro:.....