



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Maria Barbara Feudale**

### Esperienza professionale

Date 01/2021 – presente

Lavoro o posizione ricoperti

**Funzionario economico finanziario contabile – Comparto Funzioni centrali**

Principali attività e responsabilità

Partecipazione ai processi di controllo interno e di verifica dell'attuazione finanziaria dei programmi complementari a titolarità dell'Ispettorato;  
Attività di analisi, studi e pubblicazioni relative ai flussi finanziari Italia – UE e predisposizione delle connesse elaborazioni previsionali e di consuntivazione su tali flussi;  
Predisposizione delle pubblicazioni istituzionali relative ai flussi Italia – UE, delle Informative periodiche alla Corte dei conti e dei dati statistici e previsionali inerenti contributi per pubblicazioni a cura di altre Amministrazioni;  
Supporto alle attività di elaborazione, pianificazione e attuazione di convenzioni/ disciplinari con società in house e relativo contenzioso;  
Supporto al presidio degli adempimenti connessi alla fase di esecuzione degli atti di attuazione conseguenti all'affidamento dei servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di audit e sorveglianza dei programmi cofinanziati dall'Unione europea.  
Predisposizione di atti amministrativi connessi alla gestione del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione europea – Ufficio I**

Date 12/2019 - 01/2021

Lavoro o posizione ricoperti

**Funzionario economico finanziario contabile – Comparto Funzioni centrali**

Principali attività e responsabilità

Partecipazione ai processi di definizione, attuazione e sorveglianza delle politiche comunitarie settoriali e analisi dei relativi effetti sulla finanza pubblica nazionale con riferimento al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo di coesione, al Fondo sociale europeo, al FEAGA, al FEASR, al FEP, al FEAMP ed altri strumenti finanziari. Azioni esterne. Analisi delle Convenzioni di cooperazione ACP/CE.  
Analisi dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE). Partecipazione a Comitati di Sorveglianza, ai Comitati Nazionali e a tavoli tecnici sull'argomento. Gestione ed esame di procedure scritte dei programmi di Cooperazione.  
Supporto al monitoraggio gestione dati su SFC (Sistema Finanziario Comunitario).  
Analisi normativa nel settore delle politiche di regolamentazione finanziaria, attività di valutazione e monitoraggio dell'impatto finanziario dei provvedimenti di innovazione normativa. Analisi e valutazione delle leggi nazionali nelle materie di competenza e delle proposte di legge concernenti i bilanci delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, di pertinenza dell'ufficio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione europea – Ufficio V**

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>09/2019 – 12/2019 <b>Addetto Back Office Operations, Sistemi di pagamento, Rete Nazionale Interbancaria (RNI)</b> Gestione e analisi di bonifici in ingresso e in uscita, controllo documentale dei censimenti anagrafici. Contabilizzazione delle operazioni di credito al consumo. Contabilizzazione di operazioni relative al trasferimento titoli. Gestione dei Conti Correnti reciproci tenuti con gli altri Istituti di Credito attraverso la Rete Nazionale Interbancaria. Gestione della messaggistica Swift per comunicazioni nazionali e internazionali con altre banche</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>Fineco Bank S.p.A. Via Rivoluzione d'ottobre, Reggio nell'Emilia (RE)</b></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>09/2018 - 09/2019 <b>Addetto Segnalazioni Vigilanza Prudenziiale e Capital Mangement - area Chief Financial Office</b> Analisi ed approfondimento della normativa nazionale della Banca d' Italia e della normativa di riferimento a livello europeo (matrice dei conti Circ. 154, Circ. 172, Circ. 285, Circ. 286, CRR). Predisposizione e gestione delle basi informative e segnalazioni prudenziali Corep e dei report di liquidità LCR, ALM, NSFR; analisi dei relativi flussi di output con eventuali rettifiche alle segnalazioni attraverso l'utilizzo di Software informatici e SQL. Analisi andamentali dei dati sugli scostamenti relativi alla liquidità bancaria e comunicazione dei risultati e delle analisi andamentali ai correlati uffici Finanziari. Collaborazione per la stesura di reportistica relativa agli indicatori di liquidità mensili, trimestrali, semestrali ed annuali.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>Fineco Bank, gruppo Unicredit. Via Rivoluzione d'ottobre, Reggio nell'Emilia (RE)</b></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>09/2017 - 12/2017 <b>Tecnico di Marketing Operativo Ford Italia</b> Analisi di mercato riguardo la concorrenza, valutazione dei risultati, individuazione delle modalità di organizzazione, gestione e sviluppo del personale di vendita. Cura dei rapporti con i clienti, con i mezzi di informazione, con le concessionarie e con la società capogruppo.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>M.S.X. International Holdings Italia Srl, Pomezia (RO)</b></p>

**Istruzione e formazione**

Titolo della qualifica rilasciata Master di 2° livello in "Strategia Organizzative e di Innovazione nella P.A."  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Telematica Pegaso

Date 17/07/2017

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Economia Aziendale, Amministrazione e Controllo.  
 Votazione finale 110 e lode/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università della Calabria, UNICAL.

Date 21/04/2015

Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Economia Aziendale.  
 Votazione finale 107/110.

Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università della Calabria, UNICAL.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	C1	C1	C1	
B2	B2	B2	B2	B2	

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure come richiede ad esempio la redazione e la presentazione di un progetto; eccellenti doti comunicative.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, affidabilità, flessibilità, capacità di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, capacità di adattamento in nuovi contesti, attenzione ai dettagli, forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il sottoscritto **AUTORIZZA** il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luglio 2025