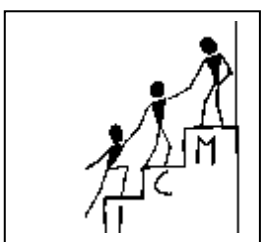


	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONCALVO "RITA LEVI MONTALCINI" Via Abele Truffa, n. 11 - 14036 MONCALVO (AT) Cod. mec. ATIC80400V – C.F. 92040290055 Tel: 0141917137 – 0141917380 E-mail: atic80400v@istruzione.it – atic80400v@pec.istruzione.it Sito web: http://www.ic.moncalvo.edu.it	
---	---	---

CIG: BA09AAFAA9

**TECNICO/INFORMATICA
MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E
AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Tra

L'Istituto Comprensivo "R. L. Montalcini" di Moncalvo (AT) codice fiscale 92040290055, con sede in via A. Truffa n.11, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Silvia Montersino nata a Asti, codice fiscale MNTSLV71T70A479J, domiciliato con la presente carica presso la sede dell'istituto Comprensivo.
e

la ditta **Setpoint** con sede presso: Via Francesco Petrarca 42, 14100 Asti (AT) con Partita IVA 01250430053 e Codice Fiscale CNTSFN78C31A479Q, in persona del titolare Cunotto Stefano, nato ad Asti il 31.03.1978, codice fiscale: CNTSFN78C31A479Q (d'ora in avanti denominato "Fornitore")

PREMESSE

Visto che il Fornitore è una ditta operante nel settore consulenza e servizi informatici;
Visto che l'Istituto Comprensivo intende avvalersi della capacità professionale del Fornitore e stipulare il presente contratto;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
Viste le Linee guida Anac n. 4 del 26/10/2016;
Visto il D.L. n. 129/2018;
Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
Visto il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 2 del 13/02/2025;
Vista la determina dirigenziale prot. 2520 del 07/11/2025;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante ed essenziale del contratto, le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto del contratto

Alla ditta **Setpoint.** è assegnato l'incarico del servizio di manutenzione, assistenza e implementazione tecnico informatica di tutte le attrezzature informatiche, della rete lan/wlan, lim, videoproiettori, pc, notebook, sia negli uffici che nei vari locali scolastici dei plessi dell'Istituto Comprensivo.

Art. 2 - Modalità esecuzione del servizio

La ditta **Setpoint.** si impegna a garantire n. 30 ore di assistenza con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto dal 1 gennaio al 31 dicembre 2026 e fino ad esaurimento delle ore indicate in precedenza, secondo i tempi e i modi concordati con la segreteria dell'Istituto Comprensivo.

A prescindere dalle necessità urgenti che potrebbero verificarsi, dovrà prevedere:

- aggiornamento periodico dei server sia fisici che virtuali installati presso l'istituto esclusi i sistemi telefonici attivi e operativi alla data di attivazione dello stesso;
- assistenza tecnica per sistemi di rete sia cablata che wireless compreso aggiornamento periodico firmware quando necessario;
- intervento diretto qualora il sistema ravvisi situazioni di imminente o conclamato failure;
- assistenza remota alle postazioni (quando possibile);
- servizi di riparazione hardware di laboratorio inclusi nel canone (sono esclusi i costi dell'hardware e della componentistica sostituita);
- tempo di intervento massimo 48h dalla chiamata in orario ufficio;
- consulenza tecnico-specialistica per espansioni, modifiche, installazione e sostituzioni impianti;
- tenuta registro degli interventi e delle manutenzioni con accesso da parte del dirigente o suo delegato;
- sistema di richiesta assistenza a mezzo e-mail/telefono;

Inoltre, dovrà garantire che la manodopera prestata per la sostituzione di eventuali parti di ricambio o componenti logorati, venga intesa come ordinaria manutenzione mentre tutto il materiale eventualmente da sostituire - previa motivata segnalazione del guasto o piccola minuteria - dovrà essere oggetto di regolare preventivo di spesa, in attesa di regolare ordine di fornitura.

Nel caso di rottura di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

Il servizio di assistenza sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
2. assistenza operativa in remoto;
3. assistenza diretta sul posto su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 8 ore lavorative dalla chiamata, per interventi che rivestono particolare urgenza; nei restanti casi comunque non oltre le 48 ore;

Art. 3 - Corrispettivo delle prestazioni

L'Istituto Comprensivo, a fronte del servizio effettivamente svolto, si impegna a liquidare, il compenso totale imponibile di €1.200,00 (milleduecento) + iva 22% per un totale complessivo di € 1.464,00 a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 4 - Risoluzione del contratto

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore. In caso di risoluzione di contratto,

Art. 5 - Forza maggiore

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo di una delle due Parti, e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

In ogni caso qualora un evento di forza maggiore impedisca il regolare funzionamento dei servizi per un periodo tale da non poter essere effettuato il normale e ordinario espletamento della prestazione, il Committente avrà la facoltà di recedere immediatamente dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R.

Art. 6 - Trattamento dati personali

In seguito al conferimento dell'incarico del presente contratto, le parti verranno a contatto con dati personali necessari per l'esecuzione del presente incarico.

Le Parti, nell'espletamento dei rispettivi compiti, dovranno attenersi agli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal Regolamento UE 2016/679, nonché alle specifiche istruzioni impartite. In particolare le parti sono tenute a:

- trattare i soli dati necessari per l'espletamento dei propri incarichi;
- non diffondere i dati in cui è venuto in possesso al di fuori dei casi in cui è consentito dalla legge o previsto dalle norme contrattuali;
- curare la necessaria riservatezza dei dati in questione mettendo in atto le cautele idonee ad evitare che terzi non autorizzati possano accedere ai suddetti dati.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore e dell'Istituto Comprensivo degli obblighi di cui al presente articolo, comporterà l'obbligo per la parte inadempiente di tenere indenne l'altra nel caso di richieste di risarcimento dei danni cagionati a terzi. **Art. 7 - Clausola compromissoria**

Il presente contratto sarà soggetto e deve intendersi interpretato e regolato in conformità alla legge italiana.

Art. 14 - Normativa applicabile

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intenderanno applicabili le norme legislative presenti nel territorio Italiano, ed in particolare sarà soggetto all'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile.

Moncalvo: 20/01/2026

SETPOINT
Stefano CUNOTTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia MONTERSINO