



**Comprendivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054

All' Ass. amm. Giacobbe Giuseppina

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI

**Oggetto: Lettera di incarico come Assistente Amministrativo relativo alla realizzazione del Progetto La scuola .....**  
Riparte D.M. prot. n. GABMI23-85 del 10/05/2023, Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022), CUP: 189I23000710001

L'ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI, C.F. 92040380054 con sede legale in VILLANOVA D'ASTI, alla via ZABERT, 14, in persona del Dott.SSA Claudia SARDELLI ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- La determina per l'avvio del progetto prot. N° 6724 del 18/12/2023;
- L' avviso di selezione di assistente amministrativo in relazione al progetto in oggetto prot. nr 33 del 03.01.2024;
- la nomina della commissione per la valutazione delle domande prot. 116 del 10.01.2024;
- la graduatoria provvisoria prot. 122 del 10.01.2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 234 del 17.01.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi prot.n. 235 del 17.01.2024;

**PREMESSO CHE**

- come esplicitato nell'Avviso prot. n. 33 del 03.01.2024, l'Istituto necessita dell'assistente Amministrativo per l'attivazione di percorsi nell'ambito del progetto La scuola ..... Riparte D.M. prot. n. GABMI23-85 del 10/05/2023, Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022),
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativo GIACOBBE GIUSEPPINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi n. prot. n. 235 del 17.01.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000251 - 17/01/2024 - IV.5 - I





**Comprendivo Statale Villanova d'Asti**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°**

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000251 - 17/01/2024 - IV.5 - I

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto "Lettera di Incarico", l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIACOBBE GIUSEPPINA l'incarico di supporto amministrativo contabile per il progetto in oggetto..

1. L'assistente amministrativo provvederà all'espletamento dei seguenti compiti:
  - a) supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
  - c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto Bando Ristori;

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di 25 ore, da svolgersi nell'anno scolastico 2023/2024.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 529,00 (Euro cinquecentoventinoveuro), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.
8. La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.
9. Trattamento dati sensibili e privacy Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali e secondo il Regolamento Europeo 2016/697 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il D.S. nella persona della Dott.ssa CLAUDIA SARDELLI.





**Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054

10. Il presente decreto è pubblicato all'albo on line dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente decreto, saranno pubblicati all'albo on line e nella sezione dedicata di amministrazione trasparente.

Villanova d'Asti, 17.01.2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Claudia SARDELLI  
Firmato digitalmente

**L'INCARICATO**

per accettazione

Giuseppina Giacobbe

---

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000251 - 17/01/2024 - IV.5 - I

