



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
 c.f. 92040380054



CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER TRASPORTO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE A.S. 2024/25

Tra

l'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti, di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa CLAUDIA SARDELLI, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, in VIA ZABERT, 14 - VILLANOVA D'ASTI ASTI

e

La Ditta AUTOLINEE GIACHINO SRL – CF 00060360054- VIA ALLA STAZIONE, 29 – 14019 VILLANOVA D'ASTI – AT – di seguito denominata Ditta, rappresentata dal legale rappresentante Sig. GIACHINO Enrico, nato ad Asti il 06.02.1961 e residente in VIA ALLA STAZIONE, 33- VILLANOVA D'ASTI

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 DEFINIZIONI

Ditta: AUTOLINEE GIACHINO SRL, ossia la società proprietaria dei pullman e che concede gli stessi a noleggio;
 Istituto: ISTITUTO COMPRENSIVO di Villanova d'Asti che riceve a noleggio gli autobus;

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Conferma affidamento servizio di noleggio pullman con conducente per trasporto studenti e personale scolastico per i viaggi di istruzione e uscite didattiche dell'anno scolastico 2024/25, elencati nell'Allegato 1.

ART. 3 CARATTERISTICHE AUTOBUS e DISPOSIZIONI PER DITTA

La ditta AUTOLINEE GIACHINO SRL dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti a sedere/numero di alunni trasportati. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso. Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo) e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo. L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo. L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (CODICE DELLA STRADA), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 Km/h e 100 Km/h. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno, in ogni caso, permettere e garantire il trasporto di allievi diversamente abili e restare a





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
 c.f. 92040380054



disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo fino all'orario di rientro. Inoltre gli autobus: dovranno essere omologati al trasporto di alunno diversamente abile tetraplegico in carrozzella; dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale; dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C, oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli; dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta "AUTOLINEE GIACHINO SRL", munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62.

ART. 4 IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato, in sede di selezione, nella proposta di cui all'ALLEGATO 1, si intende comprensivo di IVA 10%, degli eventuali pedaggi autostradali, ingressi in città, e qualsiasi altro pedaggio o tassa. Gli eventuali parcheggi, invece, sono a carico dell'Istituto. Inoltre, in caso di viaggi di più giorni, che prevedono l'autista a disposizione per escursioni, il prezzo del viaggio sarà comprensivo anche del soggiorno dello stesso.

ART. 5 MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

La conferma del servizio di noleggio pullman per tutti i viaggi di istruzione e uscite didattiche di cui all'allegato 1, da parte dell'Istituto Comprensivo dovrà essere inoltrata, alla Ditta aggiudicataria un mese prima delle singole uscite didattiche. La successiva conferma/accettazione del servizio da parte della Ditta avverrà entro 48 ore lavorative dal ricevimento della comunicazione. In caso di impossibilità ad espletare il servizio richiesto nel giorno indicato, lo stesso potrà essere anticipato o posticipato in base alla disponibilità della ditta. Nell'allegato 1, sarà indicato il costo del servizio calcolato secondo le indicazioni fornite in sede di selezione dalla Ditta.

Per il servizio di noleggio di più giorni, dovrà, inoltre, essere fornito da parte dell'Istituto il programma dettagliato del viaggio. Eventuali spostamenti, soppressioni, integrazioni di date saranno formalmente comunicate dalla Scuola alla Ditta aggiudicataria dell'appalto. In ogni caso il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato tra le parti. Il presente contratto entra in vigore dal 11.11.2024 ed ha durata fino al termine della prestazione fine anno scolastico 2024/25.

La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/01, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

ART. 6 PROGRAMMA DI VIAGGIO

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato. I Pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario stabilito nell'arco della giornata.

ART. 7 DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto trasmessa via e-mail. La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro 3 giorni lavorativi prima del servizio di noleggio, mentre se viene comunicata oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la Ditta addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 20% del prezzo concordato nell'ordine relativo alla singola gita. Nel caso di disdetta comunicata il giorno stesso del servizio di noleggio la Ditta addebiterà, infine, all'Istituto a titolo di risarcimento del danno l'intero importo previsto nel contratto.

Nel caso invece di disdetta del viaggio da parte della Ditta, dovrà avvenire nei termini seguenti:) Entro il 15mo giorno precedente la data di partenza per il servizio di noleggio per più giorni;) Entro il 7mo giorno precedente





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
 c.f. 92040380054



per il servizio di noleggio in tutti gli altri casi; questa ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

ART. 8 PAGAMENTO

L'Istituto verserà tramite bonifico bancario il costo di ogni servizio di noleggio (comprensivo di iva al 10%, carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, ingressi in città) entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, nella quale dovrà essere riportato il CIG comunicato in ogni buono d'ordine, il Codice univoco per fatturazione elettronica: UFFMPA.

ART. 9 MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI E CAGIONANTI LA NON COMPLETA ESECUZIONE DELL'INTERO PROGRAMMA DI VIAGGIO - PENALI

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10% oppure, per cause di forza maggiore o eccezionali condizioni intervenute successivamente. (es. situazioni meteorologiche gravi, malattia di una quota significativa di partecipanti). In caso di emergenze pandemiche, la Scuola provvederà all'annullamento del viaggio senza pagare alcuna cauzione.

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

S'intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non possano essere previsti al momento del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della Ditta medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Detta comunicazione telefonica deve essere effettuata a cura del conducente del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese. Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di viaggio (es. ingresso musei, utilizzo guide etc....) la Ditta si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una penale pari al 10% del costo del viaggio.

ART. 10 RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Il capo comitiva, al termine del servizio verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica la ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti. L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

ART. 11 SUBAPPALTO

E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del presente contratto ART. 16 del presente contratto.

ART. 12 MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

ART. 13 RINNOVO DEL CONTRATTO Ai sensi dell'art. 23 della Legge 18 aprile 2005, n. 62, Legge Comunitaria 2004 è vietato il rinnovo tacito dei contratti delle pubbliche amministrazioni per la fornitura di beni e servizi, ivi compresi quelli affidati in concessione a soggetti iscritti in appositi albi.

ART. 14 NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
 c.f. 92040380054



ART. 15 RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 C.C., che l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento, qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine o per inadempimento della Ditta e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di cui trattasi anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con 4 giorni di preavviso e senza che ciò produca a favore della Ditta alcun diritto a risarcimento danni. Dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta di anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto Scolastico ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, anche: a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite; b) Quando la Ditta venga sottoposta ad una procedura di fallimento; c) Nel caso di gravi e ripetute inadempimenti della Ditta; d) Nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio; e) Nel caso di cessione a terzi, in tutto o in parte, del servizio di fornitura di cui trattasi; f) Nel caso in cui il servizio non sia svolto in modo proficuo dalla Ditta, in relazione agli obiettivi fissati dall'Istituto Scolastico. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva di cui al successivo art. 11. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C., per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 17 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C., per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente per tramite di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 18 FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di ASTI.

Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dalla Ditta acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità relative alla piena attuazione del rapporto, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico CLAUDIA SARDELLI. Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi.

ART. 20 OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Tale atto è pubblicato sul profilo del committente (sito istituzionale della scuola) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI" ed in osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009.

INDIRIZZO SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: www.icvillanovasti.edu.it





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Art. 21 OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI

La Ditta, nella persona del suo rappresentante legale si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. La stessa si obbliga ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori e sub-contrattanti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso sub-contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

ART. 22 - ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione, qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e segg. del C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto TUTTI GLI ARTICOLI del presente contratto, che vengono così espressamente e specificatamente approvati.

Villanova d'Asti, 11/11/2024

LETTO, FIRMATO E SOTTOSCRITTO

PER LA DITTA FORNITRICE
AUTOLINEE GIACHINO SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IC VILLANOVA D'ASTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia SARDELLI

Firmato digitale

