

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

**Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto
e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1,
del D.L.vo n. 165/2001 al personale docente e ATA
(art. 6, comma 2, lettera h) del CCNL 24/07/2003)**

SECONDA PARTE (Economica)

Art. 48 – Risorse

Le risorse per l'E.F. 2019-2020 sono state comunicate dal M.I.U.R. con nota prot. n. 21795 del 30/09/2019 calcolato sui parametri e con i criteri del CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali dell'08/04/2008 e del 25/07/2008 (per ATA), del CCNL del 23/01/2009, accordi MIUR-OOSS del 07/08/2015.- CCNL del 19/04/2018

	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
F.I.S. A.S. 2019/20	61.195,77	46.115,88
Residuo F.I.S. DOCENTI a.s. precedente	692,67	521,98
Residuo F.I.S. ATA a.s. precedente	---	---
Funzioni Strumentali	5.152,46	3.882,79
Incarichi Specifici ATA	3.703,00	2.790,50
Ore Eccedenti	2.724,10	2.052,82
Attività complementari di Ed. Fisica	946,66	713,38
Aree a rischio	2.785,70	2.099,25
Somma da contrattare		
Escluso il finanziamento dell'attività complementari di educazione fisica e delle ore eccedenti che non sono oggetto di contrattazione	73.529,60	58.176,60

Art. 49 – criteri generali per l'utilizzo delle risorse finanziarie



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Il Fondo d'Istituto è finalizzato all'attuazione del PTOF e pertanto è utilizzato a favorire tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgono attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL 2006-2009
3. Viste le attività progettuali del PTOF approvate e adottate dagli Organi Collegiali di codesta Istituzione Scolastica (Collegio Docenti n° 2 delibera n. 9 del 2 ottobre 2019 e Consiglio d'Istituto n.3 delibera n. 12 del 19/12/2018) si individuano i seguenti criteri generali per la destinazione delle risorse del fondo:
 - ✓ obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
 - ✓ obiettivi del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica
 - ✓ attività didattiche e progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa contenuti nel PTOF
 - ✓ esigenze funzionali all'efficienza dell'organizzazione scolastica
 - ✓ attività di formazione per tutto il personale in servizio
 - ✓ organizzazione del servizio anche in collaborazione con gli Enti locali .
4. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:
 - 1) competenze professionali in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata;
 - 2) disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
 - 3) anzianità di servizio in relazione alla continuità della prestazione nella stessa scuola di titolarità e in un determinato settore di lavoro.
5. Dalle risorse totali della scuola, relative all'anno scolastico 2019/20 così come determinate, è accantonata la quota relativa alla Indennità di Direzione DSGA **Area D** (Art. 56 del CCNL 29/11/2007 e sequenza contrattuale del 19/4/2018).

1. Ind. Direzione DSGA

61.195,77- 6.586,70 = 54.609,07

La parte restante del FIS è suddivisa tra Docenti ed ATA con la seguente percentuale:

2. **Docenti** **54.609,07* 70,00% = 38.226,35**

3. **ATA** **54.609,07* 30,00% = 16.382,721**

Pertanto, le quote spettanti ai Docenti e al personale ATA, sono:

4. **Docenti** Giacenze POS 2018/19 Somma disponibile: **692,67**

FIS 2019/2020 Somma disponibile: **38.226,35**

Totale € 38.919,02

5. **ATA** Somma disponibile: **16.382,721**



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

Art. 50 – Funzioni Strumentali al PTOF

1. Le risorse utilizzabili per le funzioni Strumentali sono quelle spettanti sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNL del 31/08/99 annualmente assegnate dal MIUR per un totale di euro 3.882,79 lordo dipendente incrementate con euro 5.117,21 lordo dipendente per un totale di 9.000 euro lordo dipendente.
2. Su identificazione del Collegio dei Docenti del 03 settembre 2019, con apposita delibera, in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta Formativa, vengono attribuite le seguenti Funzioni strumentali al PTOF:

- **PROGETTI** 1 unità a 1000 euro l.d. per un totale di **euro 1.000,00 l.d.**
- **CATALOGO E AUTOVALUTAZIONE** 2 unità a 1.000 euro l.d. per un totale di **euro 2.000,00 l.d.**
- **INVALSI , CURRICOLO** 3 unità a 1.000,00 euro l.d. per un totale di **euro 3.000,00 l.d.**
- **INCLUSIONE** 2 unità a 1.000 euro l.d. per un totale di **euro 2.000,00 l.d.**
- **ORIENTAMENTO** 1 unità a 1000 euro l.d. per un totale di **euro 1.000,00 l.d.**

Per un totale di 9.000,00 euro lordo dipendente.

3. Il Dirigente conferisce tali incarichi su delibera del Collegio dei Docenti, sulla base dei seguenti criteri:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
4. Se il docente incaricato di funzione strumentale intera o parziale è assente per un periodo continuativo superiore a un mese, l'importo sarà ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza.
Le eventuali economie saranno distribuite in parti uguali fra le altre docenti che si occupano di svolgere le attività di area del collega assente.

Art. 51 - attività di prevenzione e sicurezza

1. Il Dirigente Scolastico ai sensi del D.L.vo n.81 del 9 aprile 2008 per le attività di prevenzione e di sicurezza nelle scuole affida l'incarico specifico agli addetti componenti il Nucleo di Prevenzione e di Protezione dai rischi individuandoli fra il personale docente e non docente che sia munito di idoneità acquisita e documentata con attestato di frequenza ai Corsi di formazione previsti dalla Legge.
2. Le risorse finanziarie per compensare le suddette attività saranno calcolate prioritariamente rispetto alle altre attività riconosciute retribuibili secondo i compensi forfetari per ciascun addetto come indicato nell'allegato A, parte integrante del presente contratto.

Art. 52 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/20 corrispondono a € 11.925,95.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali, ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

a) la qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Le somme sono suddivise, nell'ambito delle voci di cui al comma precedente e in riferimento ai criteri definiti dal Comitato di valutazione, fra le seguenti attività:

a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: 24%

b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: B1 16% - B2 25%

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico 10% e nella formazione del personale 25%

5. Il numero dei beneficiari del bonus sarà almeno pari al 20% del numero dei docenti in organico nell'istituzione scolastica.

Art. 53 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO II – PERSONALE DOCENTE

Art. 54 – Fondo di istituto per il personale docente

1. Per tutti i docenti il Fondo di Istituto viene destinato a retribuire le attività riferite alle aree come indicato nell'Allegato A, parte integrante del presente contratto integrativo.



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

2. Per il coordinamento organizzativo e controllo/collaudo sussidi nei plessi delle scuole: 500 ore suddivise come segue:

a) 10 per ogni singolo plesso

b) La restante quota di ore suddivisa fra i plessi in base al numero degli alunni come da tabella seguente con l'esclusione del plesso di Villanova secondaria (presenza collaboratore del Dirigente Scolastico)

remunerazione coordinatori di plesso

QUOTA BASE ore	10				
TOTALE ORE	500				
QUOTA ALUNNI (962)					
PLESSO		NUMERO ALUNNI	TOTALE ALUNNI	TOTALE h PLESSO	
SCUOLA SECONDARIA		266	111,72	121,72	120
SCUOLA PRIMARIA DUSINO		64	26,88	36,88	36
SCUOLA PRIMARIA CELLARENGO		36	15,12	25,12	25
SCUOLA PRIMARIA SAN PAOLO		36	15,12	25,12	25
SCUOLA PRIMARIA VILLANOVA STAZIONE		89	37,38	47,38	47
SCUOLA PRIMARIA VALFENERA		95	39,9	49,9	50
SCUOLA PRIMARIA VILLANOVA CAP.		174	73,08	83,08	83
SCUOLA INFANZIA DUSINO		49	20,58	30,58	30
SCUOLA INFANZIA VALFENERA		74	31,08	41,08	41
SCUOLA INFANZIA VILLANOVA		79	33,18	43,18	43
TOTALE		962	404,04	504,04	500

3. Se il docente incaricato con compenso forfetario è assente per un periodo continuativo superiore a un mese, l'importo sarà ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza. La somma decurtata al docente assente verrà corrisposta al docente incaricato dal dirigente a svolgerne le funzioni.

4. Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente interno che verrà impiegato secondo i seguenti criteri di cui all'articolo 46 comma 4. Il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime (art.32 CCNL in vigore) con docenti di altre Istituzioni scolastiche sia attraverso personale esterno in possesso delle competenze richieste la cui spesa non graverà sul Fondo di Istituto.

5. Le attività aggiuntive di insegnamento possono essere svolte per interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa:

a. su progetti didattici contenuti nel PTOF con priorità alle attività in corsi o laboratori di promozione dell'agio, di attività espressive e/o creative (retribuzione di ore effettivamente prestate fino a un massimo di 10 ore pro capite).

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

b. per attività di recupero in piccoli gruppi agli alunni (composti da almeno 5 persone) in difficoltà di apprendimento o stranieri e per corsi di lingue comunitarie (retribuzione di ore effettivamente prestate fino a un massimo di 5 ore pro capite).

6. Per le attività di non insegnamento possono essere riconosciute ore forfetarie: ai docenti componenti Commissioni/Gruppi di progetto connessi alla realizzazione del PTOF per ore effettivamente prestate e debitamente documentate (verbali) fino a un massimo di 10 individuali;

I prospetti riepilogativi dell'utilizzo del fondo d'istituto sono presentati alla RSU e, con esclusione dei nominativi, in applicazione della L241/90, affissi all'albo pretorio della scuola, in quanto non soggetti alla L.196/2003.

CAPO III – PERSONALE ATA

Art. 55 - Incarichi specifici del personale ATA (ex funzioni aggiuntive e miste)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio
 - continuità di servizio
 - servizio in sedi di complessa gestione

Le risorse assegnate per gli incarichi specifici corrispondono complessivamente a €. **2.790,50** lordo dipendente – accordo nazionale del 7 agosto 2015 tra il MIUR e OO vengono così ripartite:

1. Area B (Ass. Amm.vi) disponibilità finanziaria €. 2.790,50 suddivisa per n. **3 unità** di personale

Gli incarichi specifici da assegnare riguardano le seguenti aree:

- trattamento informatico contratti e coordinamento area del personale e area dello stato giuridico
- trattamento informatico procedure e coordinamento area didattica e gestione degli alunni.

Art. 56 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti nel miglioramento dei servizi.

2. Le risorse finanziarie destinate al personale ATA ammontano ad € 12.345,68

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

3. L'individuazione del personale avviene su proposta del DSGA tenendo conto delle attività aggiuntive già assegnate. Il personale individuato è quello in servizio nel plesso previa disponibilità preventivamente acquisita e riferita a tutto l'anno scolastico.

4. Per i Progetti specifici il DSGA provvederà alla stesura del Progetto o all'indicazione dell'attività straordinaria acquisendo la disponibilità del personale qualificato e disponibile e ne individuerà le ore necessarie esplicitate nelle tabelle successive.

Sono riconosciute le prestazioni che comportino l'intensificazione del lavoro o la variazione dell'orario per attività connesse al PTOF o su Progetti specifici per i diversi profili professionali per attività legate al PTOF ma straordinarie, per le quali non sia stato possibile prevedere un'ordinaria organizzazione del lavoro o per attività imprevedibili che richiedano specifiche competenze.

Tab. 4 Personale ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità	n. ORE	Importo lordo dip.
Sostituzione DSGA	1	88	€ 1.276,00
Collaborazione con DSGA	2	70	€ 1.450,00
Supporto organizz./contabile viaggi di istruzione	1	35	€ 507,50
Area Alunni e Registro elettronico	1	35	€ 507,50
Supporto e gestione pratiche Organi Collegiali	1	10	€ 145,00
Supporto e gestione Assenze Personale	2	40	€ 580,00
Gestione e organizz. Materiale di pulizia	2	30	€ 435,00
Servizi esterni (posta, banca, comune, ...)	1	20	€ 290,00
Gestione graduatorie personale e domande inserimento	1	30	€ 435,00
Gestione protocollo e archiviazione documentale	1	20	€ 290,00
Incarichi sicurezza – RLS	1	20	€ 290,00
Importo Totale		398	€ 5.771,00

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it c.f. 92040380054

COLLABORATORI SCOLASTICI			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità	n. ORE	Importo lordo dip.
Intensificazione	Tutti	20	€ 250,00
Servizio Scuola Infanzia	5	80	€ 1.000,00
Supporto alunni HC	11	110	€ 1.375,00
Sostituzione colleghi altro plesso	Tutti	20	€ 250,00
Supporto logistico e supporto alle attività del PTOF	13	99	€ 1.237,50
Figura unica nel plesso	5	80	€ 1.000,00
Importo Totale		409	€ 5.112,50

29

Per le ore di straordinario viene definitivo l'importo di € **1.450,00** accessibile a tutto il Personale ATA.

Le ore ed i relativi compensi saranno quantificati a conclusione dell'anno scolastico sulla base delle effettive ore di lavoro svolto e la relativa complessità per ambito lavorativo.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 57 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente Scolastico utilizza, se previsto, il fondo di riserva di cui all'allegato A
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui per comprovati motivi, fosse assolutamente necessario effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto il Dirigente, previa informazione alla parte sindacale, procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Art. 58 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.