



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

**Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto
e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1,
del D.L.vo n. 165/2001 al personale docente e ATA
(art. 6, comma 2, lettera h) del CCNL 24/07/2003)**

SECONDA PARTE (Economica)

Art. 52 – Risorse

Le risorse per l'E.F. 2020/21 sono state comunicate dal M.I.U.R. con nota prot. n. **3072 del 30/09/2020** calcolato sui parametri e con i criteri del CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali dell'08/04/2008 e del 25/07/2008 (per ATA), del CCNL del 23/01/2009, accordi MIUR-OOSS del 07/08/2015.- CCNL del 19/04/2018

	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
F.I.S. A.S. 2020/21	60.432,73	45.540,85
Funzioni Strumentali	5.105,67	3.847,53
Incarichi Specifici ATA	3.484,27	2.625,67
Ore Eccedenti	2.695,56	2.031,32
Attività complementari di Ed. Fisica	855,50	644,69
Aree a rischio	2.461,88	1.855,22
Valorizzazione del Personale	15.658,64	11.800,03
Somma da contrattare	90.694,25	68.345,31



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Art. 53 – criteri generali per l'utilizzo delle risorse finanziarie

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Il Fondo d'Istituto è finalizzato all'attuazione del PTOF e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgono attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL 2006-2009
3. Viste le attività progettuali del PTOF approvate e adottate dagli Organi Collegiali di codesta Istituzione Scolastica (Collegio Docenti n° 9 delibera n. del 30 settembre 2020 e Consiglio d'Istituto n.2 delibera n. 17 del 29/09/2020) si individuano i seguenti criteri generali per la destinazione delle risorse del fondo:
 - ✓ obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
 - ✓ obiettivi del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica
 - ✓ attività didattiche e progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa contenuti nel PTOF
 - ✓ esigenze funzionali all'efficienza dell'organizzazione scolastica
 - ✓ attività di formazione per tutto il personale in servizio
 - ✓ organizzazione del servizio anche in collaborazione con gli Enti locali .
4. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:
 - 1) competenze professionali in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata;
 - 2) disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
 - 3) anzianità di servizio in relazione alla continuità della prestazione nella stessa scuola di titolarità e in un determinato settore di lavoro.

5. Dalle risorse totali della scuola, relative all'anno scolastico 2020/21 così come determinate, è accantonata la quota relativa alla Indennità di Direzione DSGA **Area D** (Art. 56 del CCNL 29/11/2007 e sequenza contrattuale del 19/4/2018).

Ind. Direzione DSGA	4.020,00
Ind. Sostituzione DSGA	335,00
TOTALE	45.540,85 – 4020,00- 335,00 = 41185,85

La parte restante del FIS è suddivisa tra Docenti ed ATA con la seguente percentuale:

Docenti	41185,85* 60,00% = 24.711,51
ATA	41185,85* 40,00% = 16.474,34

Pertanto, le quote spettanti ai Docenti e al personale ATA, sono:

1. **Docenti** FIS 20/21 Somma disponibile: **24.711,51**
2. **ATA** FIS 20/21 Somma disponibile: **16.474,34**





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
 c.f. 92040380054



Art. 54 – Funzioni Strumentali al PTOF

Le risorse utilizzabili per le funzioni Strumentali sono quelle spettanti sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNL del 31/08/99 annualmente assegnate dal MIUR per un totale di euro 3847,53 lordo dipendente.

2. Su identificazione del Collegio dei Docenti del 30/09/2020, con apposita delibera, in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta Formativa, vengono attribuite le seguenti Funzioni strumentali al PTOF:

- **REFERENTE ED. CIVICA E PTOF** 1 unità a 800,00 euro l.d. per un totale di **euro 800,00 l.d.**
- **CATALOGO E AUTOVALUTAZIONE** 2 unità a 500,00 euro l.d. per un totale di **euro 1.000,00 l.d.**
- **REFERENTE EQUIPE TECNOLOGICA** 1 unità a 547,53 euro l.d. per un totale di **euro 547,53 l.d.**
- **INCLUSIONE** 2 unità a 500 euro l.d. per un totale di **euro 1.000,00 l.d.**
- **ORIENTAMENTO** 1 unità a 500 euro l.d. per un totale di **euro 500,00 l.d.**

Per un totale di euro 3847,53 lordo dipendente.

3. Il Dirigente conferisce tali incarichi su delibera del Collegio dei Docenti, sulla base dei seguenti criteri:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
4. Se il docente incaricato di funzione strumentale intera o parziale è assente per un periodo continuativo superiore a un mese, l'importo sarà ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza.
 Le eventuali economie saranno distribuite in parti uguali fra le altre docenti che si occupano di svolgere le attività di area del collega essente.

Art. 55 - attività di prevenzione e sicurezza

1. Il Dirigente Scolastico ai sensi del D.L.vo n.81 del 9 aprile 2008 per le attività di prevenzione e di sicurezza nelle scuole affida l'incarico specifico agli addetti componenti il Nucleo di Prevenzione e di Protezione dai rischi individuandoli fra il personale docente e non docente che sia munito di idoneità acquisita e documentata con attestato di frequenza ai Corsi di formazione previsti dalla Legge.
2. Le risorse finanziarie per compensare le suddette attività saranno calcolate prioritariamente rispetto alle altre attività riconosciute retribuibili secondo i compensi forfetari per ciascun addetto come indicato nell'allegato A, parte integrante del presente contratto.

Art. 56 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione personale scolastico

1. La professionalità del personale scolastico è valorizzata dal dirigente scolastico in base all'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del Personale Scolastico per l'a.s. 2020/21 corrispondono a €11.800,03 e vengono ripartiti in modo seguente:
DOCENTI 11.800,03*70% = 8260,03
ATA 118000,03*30% = 3540,00
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale Scolastico sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali, ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e la L. 160/2019 che ridetermina la destinazione del bonus in base ai seguenti criteri:





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



a) la qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Le somme sono suddivise, da un minimo di 200 euro a un massimo di 1000 euro.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali:

1. Carico di lavoro;
2. Intensificazione;
3. Disponibilità del personale;
4. Sostituzione dei colleghi assenti;
5. Competenze e merito;
6. Rispetto normativa covid;
7. Capacità relazionali;
8. Collaborazione con i colleghi.

Art. 57 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO II – PERSONALE DOCENTE

Art. 58 – Fondo di istituto per il personale docente

1. Per tutti i docenti il Fondo di Istituto viene destinato a retribuire le attività riferite alle aree come indicato nell'Allegato A, parte integrante del presente contratto integrativo.
2. Per il coordinamento organizzativo e controllo/collauda sussidi nei plessi delle scuole: 500 ore suddivise come segue:
 - a) 10 per ogni singolo plesso
 - b) La restante quota di ore suddivisa fra i plessi in base al numero degli alunni come da tabella seguente con l'esclusione del plesso di Villanova secondaria (presenza collaboratore del Dirigente Scolastico)





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



remunerazione coordinatori di plesso

QUOTA BASE ore	10				
TOTALE ORE	500				
QUOTA ALUNNI (942)					
PLESSO		NUMERO ALUNNI	TOTALE ALUNNI	TOTALE h PLESSO	
SCUOLA SECONDARIA		248	104,16	114,16	114
SCUOLA PRIMARIA DUSINO		64	26,88	36,88	37
SCUOLA PRIMARIA CELLARENGO		38	15,96	25,96	26
SCUOLA PRIMARIA SAN PAOLO		43	18,06	28,06	28
SCUOLA PRIMARIA VILLANOVA STAZIONE	2	88	36,96	46,96	48
SCUOLA PRIMARIA VALFENERA	2	99	41,58	51,58	52
SCUOLA PRIMARIA VILLANOVA CAP.	2	170	71,40	81,40	84
SCUOLA INFANZIA DUSINO		46	19,32	29,32	29
SCUOLA INFANZIA VALFENERA		64	26,88	36,88	37
SCUOLA INFANZIA VILLANOVA		82	34,44	44,44	45
TOTALE		942	395,64	495,64	500

3. Se il docente incaricato con compenso forfetario è assente per un periodo continuativo superiore a un mese, l'importo sarà ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza. La somma decurtata al docente assente verrà corrisposta al docente incaricato dal dirigente a svolgerne le funzioni.

4. Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente interno che verrà impiegato secondo i seguenti criteri di cui all'articolo 46 comma 4. Il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime (art.32 CCNL in vigore) con docenti di altre Istituzioni scolastiche sia attraverso personale esterno in possesso delle competenze richieste la cui spesa non graverà sul Fondo di Istituto.

5. Le attività aggiuntive di insegnamento possono essere svolte per interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa:

- su progetti didattici contenuti nel PTOF con priorità alle attività in corsi o laboratori di promozione dell'agio, di attività espressive e/o creative (retribuzione di ore effettivamente prestate fino a un massimo di 10 ore pro capite).
- per attività di recupero in piccoli gruppi agli alunni (composti da almeno 5 persone) in difficoltà di apprendimento o stranieri e per corsi di lingue comunitarie (retribuzione di ore effettivamente prestate fino a un massimo di 5 ore pro capite).

6. Per le attività di non insegnamento possono essere riconosciute ore forfetarie:

ai docenti componenti Commissioni/Gruppi di progetto connessi alla realizzazione del PTOF per ore effettivamente prestate e debitamente documentate (verbali) fino a un massimo di 10 individuali; I prospetti riepilogativi dell'utilizzo del fondo d'istituto sono presentati alla RSU e, con esclusione dei nominativi, in applicazione della L241/90, affissi all'albo pretorio della scuola, in quanto non soggetti alla L.196/2003.

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002909 - 14/05/2024 - II.10 - I



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
 c.f. 92040380054



CAPO III – PERSONALE ATA

Art. 59 - Incarichi specifici del personale ATA (ex funzioni aggiuntive e miste)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio
 - continuità di servizio
 - emergenza sanitaria/sanificazione

Le risorse assegnate per gli incarichi specifici corrispondono complessivamente a €. 2625,67
 lordo dipendente – accordo nazionale del 7 agosto 2015 tra il MIUR e OO vengono così ripartite:

1. Area B (Ass. Amm.vi) disponibilità finanziaria €. 800 suddivisa per n. 5 unità di personale
 Gli incarichi specifici da assegnare riguardano le seguenti aree:
 - trattamento informatico contratti e coordinamento area del personale e area dello stato giuridico
 - acquisti, mepa e registro elettronico
 - gestione protocollo, account istituzionali, rapporti con enti
 - trattamento informatico procedure e coordinamento area didattica e gestione degli alunni
 - supporto ufficio direzione, dsga e collaboratori.
2. Area A (Coll. Scol.) disponibilità finanziaria €. 1820 suddivisa per n.20 unità di personale

Per l'a.s. 20/21 si è deciso di suddividere l'importo in egual misura tra i Collaboratori scolastici in seguito all'emergenza sanitaria derivata dal Covid-19 e quindi al carico di lavoro dovuto alla continua sanificazione e disinfezione dei locali scolastici.

Si precisa che il personale è stato formato secondo il dlgs 81/2008 e alla normativa vigente in materia.

Art. 60 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti nel miglioramento dei servizi.
2. Le risorse finanziarie destinate al personale ATA ammontano ad € 16.474,34
3. L'individuazione del personale avviene su proposta del DSGA tenendo conto delle attività aggiuntive già assegnate. Il personale individuato è quello in servizio nel plesso previa disponibilità preventivamente acquisita e riferita a tutto l'anno scolastico.
4. Per i Progetti specifici il DSGA provvederà alla stesura del Progetto o all'indicazione dell'attività straordinaria acquisendo la disponibilità del personale qualificato e disponibile e ne individuerà le ore necessarie esplicitate nelle tabelle successive.

Sono riconosciute le prestazioni che comportino l'intensificazione del lavoro o la variazione dell'orario per attività connesse al PTOF o su Progetti specifici per i diversi profili professionali per attività legate al PTOF ma





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



straordinarie, per le quali non sia stato possibile prevedere un'ordinaria organizzazione del lavoro o per attività imprevedibili che richiedano specifiche competenze.

Tab. 4 Personale ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità	n. ORE	Importo lordo dip.
INTENSIFICAZIONE	3	90	€ 1305,00
DEMATERIALIZZAZIONE	5	100	€ 1.450,00
COORDINAMENTO UFFICIO DIDATTICA	1	26	€ 377,00
COORDINAMENTO UFFICIO PERSONALE	1	26	€ 377,00
GESTIONE TELEFONICA, SERVIZI ESTERNI ARCHIVIO DOCUMENTALE	1	20	€ 290,00
AREA DIDATTICA/SPORTELLO DI RICEVIMENTO	1	15	€ 217,50
SUPPORTO DIREZIONE E GESTIONE PERMESSI/ STRAORDINARIO	1	15	€ 217,50
Importo Totale		292	€ 4234,00
COLLABORATORI SCOLASTICI			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità	n. ORE	Importo lordo dip.
Intensificazione	20	400	€ 5000,00
Mansionario su più plessi	1	10	€ 125,00
Carico di lavoro Scuola Infanzia	5	50	€ 625,00
Carico di lavoro scuola Primaria	9	90	€ 1.125,00
Carico di lavoro scuola Secondaria	4	60	€ 750,00
Figura unica nel plesso	5	50	€ 625,00
Sostituzione colleghi altro plesso	20	100	€ 1.250,00
Importo Totale		760	€ 9500

Per le ore di straordinario viene definitivo l'importo di € 2732,50 accessibile a tutto il Personale ATA.

Le ore ed i relativi compensi saranno quantificati a conclusione dell'anno scolastico sulla base delle effettive ore di lavoro svolto e la relativa complessità per ambito lavorativo.

