



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°grado
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it – atic80600e@istruzione.it
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti, 15/12/2021

Ai Revisori dei Conti Ambito ATS n. 23

Alla RSU dell'Istituto

All'ARAN

Loro sedi

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2021/22, sottoscritto il 13/12/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 22/10/2021, adottato e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26/10/2021;

VISTO il Piano delle attività scolastiche deliberato dal Collegio dei Docenti in data 09/09/2021;

VISTO il budget per il fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2021/22, comunicato con nota MI Prot. 21503 del 30/09/2021;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;

VISTA la circolare n° 25 del 19 luglio 2012 della R.G.S.;

RELAZIONA QUANTO SEGUE

| |
|---|
| BUDGET PER MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA ANNO 2021-2022 - QUOTA CEDOLINO UNICO – IMPORTO DA INTESA 22 SETTEMBRE 2021 |
|---|

| | LORDO STATO | LORDO DIPENDENTE |
|---|------------------|---------------------|
| FIS 2021/22 – ART. 85 CCNL 29/11/2007 | 58.940,00 | 44.415,97 |
| FUNZIONI STRUMENTALI 2021/22 – ART. 37 CCNL | 4.978,66 | 3.751,82 |
| INCARICHI SPECIFICI ATA 2021/22 – ART. 1 SEQ.CONTR. 25/7/2008 | 3.315,18 | 2.498,25 |
| ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI 2021/22 – ART. 30 CCNL 29/11/2007 | 2.622,57 | 1.976,31 |
| ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA 2021/22 – ART. 87 CCNL 29/11/2007 | 849,60 | 640,24 |
| PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO – ART. 2 COMMA 2 CCNL 7/8/2014 | 1.899,75 | 1.431,61 |
| FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO | 14.981,19 | 11.289,52 |
| TOTALE RISORSE FISSE | 87.586,95 | 66.003,72 |

- a) Altre risorse aggiuntive – **risorse variabili** - da destinare al personale docente e ATA dell'istituto, sono:

| |
|---|
| MOF A.S. 2021/22 CALCOLO ECONOMIE AL 31 AGOSTO 2021 NON UTILIZZATE |
|---|

| Tipologia del compenso | L. stato in bilancio | Lordo dipendente in STP | TOTALE LORDO STATO |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|
| ECONOMIE FIS | 22,36 | 16,85 | 22,36 |
| ECONOMIE F. STRUMENTALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI ATA | 7,52 | 5,67 | 7,52 |
| ECONOMIE ORE ECCEDENTI | 0,48 | 0,36 | 0,48 |
| ECONOMIE ATTIVITA' SPORTIVE | 0,20 | 0,15 | 0,20 |
| ECONOMIE P. AREE A RISCHIO | 2.461,88 | 1.855,22 | 2.461,88 |
| ECONOMIE VALORIZZAZIONE PERS. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ECONOMIE AL 31/08/2020 | 2.492,44 | 1.878,25 | 2.492,44 |

In data 13/12/2021 la delegazione trattante ha concluso e siglato la preintesa contrattuale per l'anno scolastico 2021/22 da sottoporre all'esame dei Revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|-----|-------------|-----|------------|-----|
| Data di sottoscrizione | 13 DICEMBRE 2021 | | | | | | | |
| Periodo temporale di vigenza | Dall'1/9/2021 al 31/8/2022 | | | | | | | |
| Composizione della delegazione trattante | <p>Parte pubblica Dirigente Scolastico, Dott.ssa CLAUDIA SARDELLI</p> <p>RSU interna: Ins.te Maria Grazia Marocco, Ins.te Maria Angela Mastropietro, Ins.te Monica Molino</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie nella figura delle RSU INTERNE:</p> <table> <tr> <td>FLC/ CGIL</td> <td>SI'</td> </tr> <tr> <td>CISL SCUOLA</td> <td>SI'</td> </tr> <tr> <td>UIL SCUOLA</td> <td>SI'</td> </tr> </table> | | FLC/ CGIL | SI' | CISL SCUOLA | SI' | UIL SCUOLA | SI' |
| FLC/ CGIL | SI' | | | | | | | |
| CISL SCUOLA | SI' | | | | | | | |
| UIL SCUOLA | SI' | | | | | | | |
| Soggetti destinatari | Personale docente e ATA interni | | | | | | | |
| Materie trattate dal contratto integrativo | <p>a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;</p> <p>b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>c) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari, alle area a rischio e al bonus personale scolastico (parametri quantitativi).</p> <p>d) Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario di servizio personale Docente e ATA;</p> | | | | | | | |
| Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa | <p>E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</p> <p><i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i></p> | | | | | | |
| | | <p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p> <p><i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i></p> | | | | | | |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano | <p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009</p> <p><i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i></p> | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | <p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>SI</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del d. lgs. 150/2009</p> <p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p> |
| Eventuali osservazioni: | | |

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

a) sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Il contratto di Istituto occupa un ruolo essenziale nella politica di gestione delle risorse umane. Come strumento negoziale, infatti, concorre a dare piena attuazione al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, nel rispetto delle norme fissate nel contratto collettivo nazionale, indicando termini, procedure e modalità. Esso disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola ed è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, di cui alla comunicazione del MIUR n° 21503 del 30/09/2021.

Si ritiene che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla valorizzazione e l'incentivazione delle competenze professionali, definite nel corso di incontri programmati dal Dirigente scolastico e dal DSGA, coerentemente con quanto stabilito dal PTOF.

Si parla di un Piano dell'Offerta Formativa Triennale riconoscendo che la scuola è luogo di educazione e di sviluppo integrale della persona, in cui, oltre a trasmettere contenuti specifici di ogni disciplina, si opera per la formazione di persone capaci di affrontare con fiducia e competenza i compiti della vita quotidiana. Dall'analisi dei bisogni dell'Istituto operata attraverso dati oggettivi e raccolta di opinioni, sono scaturite scelte riferite a progetti attraverso i quali si garantisce l'apertura della scuola al territorio e il raggiungimento di un apprendimento personalizzato sulla base delle effettive competenze dei singoli allievi, al fine di garantire la qualità dei processi formativi. Competenze raggiunte attraverso progetti di recupero e potenziamento.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto

FONDO DI ISTITUTO DOCENTI

In particolare, il Fondo di Istituto a disposizione dei docenti è stato impiegato per retribuire tutte le attività aggiuntive di insegnamento, nonché tutte le attività funzionali all'insegnamento portate avanti da

commissioni di lavoro nominate in seno al Collegio dei Docenti al fine anche di realizzare il Piano di Miglioramento; particolare rilievo, vista l'emergenza in corso, è stata data a quelle figure sensibili che nel corrente anno scolastico coadiuveranno il Dirigente nella gestione della prevenzione rischio biologico, nella gestione della DDI e di iniziative a favore degli alunni a rischio (per effetti del precedente lockdown o in prospettiva, in caso di DDI diffusa). Il rimanente è stato impiegato per migliorare l'organizzazione scolastica.

FONDO DI ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI

Le risorse sono state impiegate per retribuire attività connesse al buon funzionamento della scuola che riguardano la sicurezza, l'assistenza alla persona, ai servizi connessi al funzionamento dei plessi e al carico di lavoro derivante dal taglio degli organici e alla presenza di colleghi con mansioni ridotte, per allestimento e ripristino dei locali. Prioritario è stato però considerato il carico di lavoro derivante dall'emergenza epidemica: igienizzazione, sanificazione, controllo delle procedure di distanziamento, controllo quotidiano della temperatura degli studenti, triage per gli utenti esterni, controllo green pass per l'utenza esterna e altre mansioni legate alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infezione da Covid-19.

FONDO DI ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Le risorse sono state impiegate per retribuire le prestazioni aggiuntive per garantire il funzionamento degli uffici, l'attuazione di attività didattiche, l'attuazione dei progetti di rete o legati al PTOF, sostituzione personale assente dello stesso profilo e adempimenti amministrativi e contabili. Particolare rilievo è stato dato al carico da lavoro costituito dalla gestione quotidiana dell'emergenza sanitaria attuale. Si è tenuto conto soprattutto della ricaduta sugli uffici della gestione di organico Covid, quarantene, delle assenze Covid correlate, della DDI e della predisposizione di Device agli studenti.

| RISORSE LORDO DIPENDENTE | | |
|--|------------------|------------------|
| TIPOLOGIA DEL COMPENO | DOCENTI | ATA |
| FLESSIBILITÀ' | 0 | 0,00 |
| PROGETTI DIDATTICI CURRICULARI – ORE INSEGNAMENTO | 4.900,00 | 0,00 |
| COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO | 3.000,00 | 0,00 |
| COMPENSI PER ATTIVITA' INSERITE NEL POF | 19.339,37 | 0,00 |
| FUNZIONI STRUMENTALI | 3.751,82 | 0,00 |
| ATTIVITA' ED. FISICA | 640,24 | 0,00 |
| PROGETTI AREE A RISCHIO | 1.431,61 | 0,00 |
| FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO | 7.902,66 | 3.386,86 |
| ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI | 1.976,31 | 0,00 |
| ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA | 0,00 | 14.667,35 |
| INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA E SOSTITUTO | 0,00 | 4.387,50 |

| | | |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| INCARICHI SPECIFICI ATA | 0,00 | 2.498,25 |
| FONDO NON UTILIZZATO | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE LORDO DIPENDENTE | 42.942,01 | 24.939,96 |

c) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

d) Meritocrazia e premialità

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

e) Progressione economica

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

f) Risultati attesi

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

CONCLUSIONI

Il Dirigente Scolastico ha individuato alcune linee guida indirizzate al Collegio Docenti volte a garantire il successo formativo degli alunni e la valorizzazione della diversità nel rispetto della singolarità. Queste linee si articolano in una serie di azioni tra le quali la valorizzazione delle attività artistiche e la digitalizzazione delle attività didattiche, la maggiore uniformità dell'azione didattica e formativa, la formazione del cittadino, l'accoglienza, l'integrazione e la cura del rapporto scuola-famiglia attraverso la condivisione del patto di corresponsabilità, la prevenzione del disagio in un'ottica di raccordo curricolare con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Tutto ciò, tenendo conto delle proposte degli enti locali e delle agenzie formative che operano sul territorio.

Il contratto in questione è impostato sulle esigenze della nostra realtà scolastica, costituita da 10 plessi (tre di scuola dell'Infanzia, sei di scuola Primaria e uno di scuola Secondaria di primo grado) e si struttura sulla necessità di far fronte:

- alla organizzazione delle classi e degli orari in ordine alla diminuzione del personale docente ed ATA;
- al bisogno di continua e nuova formazione di tutto il personale nell'area di una didattica innovativa;
- ai bisogni organizzativi quotidiani;
- al miglioramento delle competenze di apprendimento anche riferite agli standard nazionali;
- alle esigenze derivanti dalla formazione per la sicurezza;
- alle esigenze afferenti alla formazione relativa agli aspetti pedagogici-didattici per l'insegnamento agli alunni DSA/BES;
- alle esigenze afferenti ad una necessaria e continua informatizzazione dell'Istituto e delle sue componenti umane e strumentali;

- alle esigenze afferenti alla formazione relativa agli aspetti inerenti l'introduzione e l'uso della LIM nelle attività didattiche;
- alle esigenze afferenti a tutti gli aspetti organizzativo gestionali;
- ai carichi di lavoro derivanti dalla flessibilità organizzativa e didattica;

L'assegnazione degli incarichi si è ispirata ai principi della valorizzazione e selezione delle competenze di lavoro individuali del personale docente e ATA e quelli finanziati nell'anno scolastico 2020/21 sono volti a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli alunni e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare i servizi offerti;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- rispondere alle richieste di qualità dell'istruzione avanzate dalle famiglie e procedere con l'attivazione di un progetto di autovalutazione d'Istituto;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- Porsi sul territorio come punto di riferimento e agenzia formativa per formare cittadini che oltre al sapere abbiano acquisito anche le competenze di cittadinanza;

La contrattazione direziona i fondi in modo strettamente funzionale all'offerta formativa e alle condizioni eccezionali in cui ci troviamo a lavorare da quando conviviamo con una emergenza pandemica mondiale; ciò ci obbliga a individuare priorità che non sempre consentono di soddisfare l'attuazione di nuovi progetti.

Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti. Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia SARDELLI



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudia SardeLLi".